

# Zmluva o poskytovaní služieb č. Z201936883\_Z

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 Obchodného zákonníka

## I. Zmluvné strany

### 1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť  
Sídlo: Bardejovská 6, 04329 Košice, Slovenská republika  
IČO: 31701914  
DIČ: 2020488206  
IČ DPH: SK2020488206  
Číslo účtu: SK3611110000006610186006  
Telefón: +421556407111

### 1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno: LUX - KOŠICE, s.r.o.  
Sídlo: Prešovská 31, 040 01 Košice, Slovenská republika  
IČO: 36579769  
DIČ: 2021842636  
IČ DPH: SK2021842636  
Číslo účtu:  
Telefón: 0918632076

## II. Predmet zmluvy

### 2.1 Všeobecná špecifikácia predmetu Zmluvy:

Názov: Upratovanie prevádzkových priestorov  
Kľúčové slová: upratovanie, čistenie, dezinfekcia, umývanie  
CPV: 90910000-9 - Upratovacie služby; 60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)  
Druh/y: Služba

### 2.2 Funkčná a technická špecifikácia predmetu Zmluvy:

Zoznam položiek:

1. Upratovanie prevádzkových priestorov - 1. KD-TU
2. Upratovanie prevádzkových priestorov - 2. KD-LŮ
3. Upratovanie prevádzkových priestorov - 3. KD - GO a MO
4. Upratovanie prevádzkových priestorov - 4. ÚA
5. Upratovanie prevádzkových priestorov - 5. ÚT
6. Upratovanie prevádzkových priestorov -6. SB
7. Upratovanie prevádzkových priestorov -7. HT

### Položka č. 1: Upratovanie prevádzkových priestorov - 1. KD-TU

Funkcia				
Upratovaný priestor - 1. KD - ŤÚ , pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
1.1. chodba dole + schodište	m2			35,68
1.1. chodba šatňa muži	m2			10,03
1.1. chodba	m2			76,49
1.2. stravovací kútik	m2			11,65

1.2. chodbička	m2			2,60
1.2. šatňa majstrov	m2			16,74
1.2. kancelária majstrov (hala)	m2			10,50
1.2. WC dole	m2			14,44
1.2. WC hore muži	m2			15,37
1.2. umyvárka muži	m2			40,12
1.2. šatňa muži	m2			106,64
1.2. šatňa, WC, umyvarka, ženy	m2			85,29
Spolu	m2			425,55
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Hodnota/Charakteristika</b>			

**Položka č. 2: Upratovanie prevádzkových priestorov - 2. KD-LŮ**

<b>Funkcia</b>				
Upratovaný priestor -2. KD - LŮ , pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta				
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Minimum</b>	<b>Maximum</b>	<b>Presne</b>
2.1. chodba I.P	m2			67,01
2.2. kancelárie I.P	m2			22,88
2.2.šatňa vedúcich prac.čiat + chodba	m2			16,29
2.2.schody a medziposchodie	m2			14,17
2.2.kancelária v hale	m2			9,00
2.2.hala KP	m2			159,10
2.3. šatňa zmeny	m2			76,44
2.3. chodba + šatňa+sprcha muži	m2			100,49
2.3. umyváreň ženy- Sprcha, WC a chodbička	m2			14,64
2.3. 2 x WC v hale + stravovací kútik	m2			53,38
2.3. kancelária + stravovací kútik	m2			22,59
Spolu	m2			555,99
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Hodnota/Charakteristika</b>			

**Položka č. 3: Upratovanie prevádzkových priestorov - 3. KD - GO a MO**

<b>Funkcia</b>				
Upratovaný priestor -v3. KD - GO a MO, pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta				
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Minimum</b>	<b>Maximum</b>	<b>Presne</b>
3.1. kancelária	m2			12,25
3.1.chodba	m2			22,50
3.2.šatňa, WC, umyvárka ženy	m2			14,01
3.3. stravovací kútik	m2			26,75
3.4. šatňa, WC, umyvárka muži	m2			21,34
3.4. MO- umyváreň, šatňa, WC, stravovací kútik	m2			25,84
Spolu	m2			122,69
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Hodnota/Charakteristika</b>			

**Položka č. 4: Upratovanie prevádzkových priestorov - 4. UA**

<b>Funkcia</b>				
Upratovaný priestor - 4. ÚA , pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta				
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Minimum</b>	<b>Maximum</b>	<b>Presne</b>
4.1. laboratórium - skúšobňa olejov	m2			15,00
4.2. kancelária	m2			23,00
4.3. kancelária LÚ	m2			12,10
4.3. kancelária ŤÚ	m2			7,00
4.3. kancelária zmena	m2			11,00
4.3. kancelária karosáreň	m2			8,00
4.3. gumáreň	m2			6,00
4.4. výpravovňa + naftáreň	m2			25,80
4.4. denná miestnosť + WC LÚ	m2			58,40
4.4. denná miestnosť + WC ŤÚ	m2			27,44
4.4. denná miestnosť + WC zmena	m2			51,90
Spolu	m2			245,64
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Hodnota/Charakteristika</b>			

**Položka č. 5: Upratovanie prevádzkových priestorov - 5. ÚT**

<b>Funkcia</b>				
Upratovaný priestor -5. ÚT , pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta				
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Minimum</b>	<b>Maximum</b>	<b>Presne</b>
5.1. Schodište + chodba + kancelária	m2			257,00
5.2. kancelária + dielňa zmeny	m2			29,00
5.2. výpravovňa TD	m2			29,00
5.3. WC muži zmena	m2			18,00
5.3. šatňa muži + umyvárka + 2 x WC	m2			80,40
Spolu	m2			413,40
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Hodnota/Charakteristika</b>			

**Položka č. 6: Upratovanie prevádzkových priestorov -6. SB**

<b>Funkcia</b>				
Upratovaný priestor - 6. SB , pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta				
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Minimum</b>	<b>Maximum</b>	<b>Presne</b>
6.1. Prízemie - vstup	m2			48,38
6.1. WC prízemie	m2			10,62
6.1 .I. Poschodie + schodisko+sprchy +WC	m2			283
6.1 .II. Poschodie + schodisko+sprchy +WC	m2			238
Spolu	m2			580
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Hodnota/Charakteristika</b>			

**Položka č. 7: Upratovanie prevádzkových priestorov -7. HT**

<b>Funkcia</b>
----------------

Upratovaný priestor - 7. HT, pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
7.1. Hala T	m2			2070,00
7.2 WC Hala T	m2			6,50
Spolu	m2			2076,50
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			
Vykonávané činnosti	Periodicita			
vyprázdniť odpadové koše - podľa potreby umyť a vymeniť plastové vrecká	denne			
vyniesť odpadky do kontajnera	denne			
Položka 1.1.	2 x týždenne			
Položka 1.2.	5 x týždenne			
Položka 2.1.	2 x týždenne			
Položka 2.2.	3 x týždenne			
Položka 2.3.	5 x týždenne			
Položka 3.1.	1 x týždenne			
Položka 3.2.	2 x týždenne			
Položka 3.3.	4 x týždenne			
Položka 3.4.	5 x týždenne			
Položka 4.1.	1 x týždenne			
Položka 4.2.	2 x týždenne			
Položka 4.3.	3 x týždenne			
Položka 4.4.	5 x týždenne			
Položka 5.1.	1 x týždenne			
Položka 5.2.	3 x týždenne			
Položka 5.3.	5 x týždenne			
Položka 6.1.	5 x týždenne			
Položka 7.1.	1 x za 2 mesiace			
Položka 7.2	3 x týždenne			

### 2.3 Osobitné požiadavky na plnenie:

Názov
1.Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie dohodnutého rozsahu a harmonogramu upratovacích a čistiacich prác odborne a včas, podľa štandardných technologických postupov, starostlivo, hospodárne v súlade so zmluvou a príslušnými právnymi predpismi a kontrolovať kvalitu vykonávaných služieb
2.Poskytovateľ je povinný zabezpečiť všetky potrebné stroje, prístroje, zariadenia, čistiace prostriedky a ostatný materiál pre svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby. Bude používať len bezchybné výrobky, stroje a zariadenia, spĺňajúce požiadavky STN, ktoré vylučujú poškodenie upratovaných priestorov a zdravia zamestnancov, neohrozujú životné prostredie, majetok, práva a oprávnené záujmy objednávateľa, vrátane dopravy na miesto plnenia.
3.Poskytovateľ bude vykonávať predmet zmluvy len v pracovných dňoch v čase od 6,00 do 14,00 hod..
4.Poskytovateľ zabezpečí vykonávanie dohodnutých služieb pre objednávateľa prostredníctvom svojho personálu, ktorý bude odborne a zdravotne spôsobilý, spoľahlivý a jeho správanie bude na požadovanej úrovni. V prípade výpadku svojich zamestnancov z dôvodu PN, OČR, dovolenky a pod. zabezpečí do 12 (dvanástich) hodín náhradu..
5.Poskytovateľ je povinný viesť evidenciu svojich zamestnancov na pracovisku a knihu závad. Tieto dokumenty budú uložené na vrátnici. Objednávateľ má právo do knihy závad zapisovať závady, pripomienky a požiadavky k vykonávanej službe. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť všetky nedostatky uvedené v bode 15 pri plnení predmetu tejto zmluvy, ktoré objednávateľ uvedie do knihy závad.

6.Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci vykonávajúci práce pre objednávateľa sa nebudú oboznamovať s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa, či akýmkoľvek spôsobom manipulovať s písomnosťami objednávateľa, nebudú otvárať skrine a nábytok, v ktorom sa môžu nachádzať písomnosti. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a oprávňuje obstarávateľa k okamžitému odstúpeniu od zmluvy.
7.Poskytovateľ preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov o BOZP, ochrany a prevádzky budov, ochrany majetku, protipožiarnej ochrany a civilnej ochrany a povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone prác.
8.Zamestnanci poskytovateľa vykonávajúci služby v objekte obstarávateľa sú povinní bezodkladne oznámiť zodpovednej osobe objednávateľa všetky chyby, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení objednávateľa a zapísať do knihy závad.
9.Poskytovateľ predloží objednávateľovi pred začiatkom poskytovania služby zoznam stálych zamestnancov vykonávajúcich službu u objednávateľa vrátane telefonického kontaktu. Rovnako aj v prípade zastupovania, alebo iných zmien v zložení personálu, najneskôr v deň vykonania zmeny.
10.V prípade, že zamestnanci poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje týchto zamestnancov vymeniť do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom sa dozvedel (prostredníctvom objednávateľa, alebo vlastným dohľadom) o skutočnostiach zakladajúcich túto povinnosť.
11.Objednávateľ umožní zamestnancom poskytovateľa prezliekanie a uskladnenie technických a čistiacich prostriedkov v priestoroch na to určených bezplatne.
12.Objednávateľ poskytne na účely výkonu prác bezplatne elektrickú energiu na osvetlenie a pre používané stroje a zariadenia, ako aj teplú a studenú vodu.
13.Objednávateľ je oprávnený kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb. Ak zistí nedostatky vykonanej služby, má právo na jej reklamáciu a bezplatné odstránenie.
14.Poskytovateľ je povinný zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov ihneď, najneskôr do 24 hodín od prijatia reklamácie objednávateľa. Reklamácie budú doručované elektronicky zodpovednému zástupcovi poskytovateľa. Ak dôjde k doručeniu reklamácie po 16,00 hod., lehota na jej odstránenie začne plynúť od 8.00 hod. nasledujúceho dňa.
15.O vybavení reklamácie vypracuje poskytovateľ správu, v ktorej sa vysporiada s námietkami objednávateľa čo do kvality, rozsahu a spôsobu plnenia predmetu zmluvy. Podpísanú správu zašle poverenej osobe objednávateľa. V prípade, že objednávateľ akceptuje poskytovateľom navrhovaný spôsob vybavenia reklamácie, poverená osoba objednávateľa správu podpíše a pošle poskytovateľovi.
16.V prípade, že objednávateľ neakceptuje navrhovaný spôsob vybavenia reklamácie, zmluvné strany sa zaväzujú viesť rokovanie za účelom dosiahnutia dohody o spôsobe vybavenia reklamácie. Ak k dohode nedospejú do siedmich dní od zahájenia rokovania, môže ktorákoľvek zo strán ukončiť zmluvný vzťah výpoveďou.
17.Poskytovateľ sa zaväzuje k hospodárnemu nakladaniu s vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré objednávateľ dá k dispozícii poskytovateľovi pre výkon služby.
18.Zamestnanci poskytovateľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na mieste výkonu služby poverenému zamestnancovi objednávateľa.
19.Poskytovateľ v plnej výške zodpovedá za všetky škody, ktoré mu preukázateľne vzniknú v dôsledku neplnenia alebo porušenia povinností poskytovateľa, alebo v dôsledku konania alebo opomenutia zo strany zamestnancov poskytovateľa (poškodenie majetku objednávateľa).
20.Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a všetky nutné informácie za účelom riadneho vykonávania služby.
21.Objednávateľ požaduje aby poskytovateľ predložil do 5 dní od uzavretia zmluvy: zoznam strojového vybavenia a rozpis ceny za predmet zákazky v členení na jednotlivé mesiace, na základe ktorého bude poskytovateľ vystavovať mesačné faktúry za poskytované služby.
22.Poskytovateľ vyhotoví a doručí objednávateľovi faktúru za každý mesiac plnenia predmetu zmluvy a to do 15. dňa nasledujúceho mesiaca. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. Zároveň objednávateľ požaduje aby prílohou faktúry bol ním odsúhlasený Výkaz o vykonaní prác a služieb. Splatnosť faktúry je 30 dní. Objednávateľ požaduje vystavenie dvoch faktúr. Do prvej faktúry zahrnúť položky 1.1. až 3.4., do druhej faktúry položky 4.1. až 7.2..
23.Poskytovateľ predloží objednávateľovi do 5 dní od uzavretia zmluvy záväzný zoznam kontaktných osôb, ktorí budú konať v mene poskytovateľa pri plnení zmluvy.
24.Chránené priestory elektrickou zabezpečovacou signalizáciou v jednotlivých objektoch sa budú upratovať a umývať len za prítomnosti povereného zástupcu objednávateľa.
25.Porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností poskytovateľa sa považuje za porušenie zmluvy podstatným spôsobom s dôsledkom vyhotovenia negatívnej referencie
26.K zmene ceny predmetu zákazky môže dôjsť v prípade: zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu; zúženia alebo rozšírenia predmetu zmluvy; zvýšenia cien technologických a materiálových nákladov; zmeny mzdových a osobných nákladov(regulácia cien).

27. Objednávateľ požaduje aby poskytovateľ predložil do 5 dni od uzavretia zmluvy rozpis ceny v EUR bez DPH v členení: 1.) Strojové čistenie a tepovanie kobercových plôch (mokrou metódou)- cena za m2 , 2.) Strojové čistenie a tepovanie čalúneného nábytku (mokrou metódou) - cena za 1 ks (stolička,kreslo), 3.) Strojové a chemické čistenie podláh (polymerizácia): PVC, dlažba- cena za m2, 4.) Mimoriadne upratovanie (upratovacie práce po maľovaní a rekonštrukcii, vytopení, požiarí a pod.) - cena za 1 hod..
28. Jednotlivé upratovacie služby podľa bodu č.27 ( 1.,2.,3.,4.) bude objednávateľ uplatňovať nad rámec zmluvy samostatnou objednávkou.
29.Vykonávanie mimoriadnych služieb (upratovanie po maľovaní, stavebných prácach, odstraňovanie následkov havárií, čistenie kobercov, prípadne iné súvisiace služby) bude od poskytovateľa požadované písomnou objednávkou. Cena bude dohodnutá v súlade so zákonom o cenách.
30.Ak poskytovateľ nie je platca DPH, pri oceňovaní zákazky v kolónke DPH uvedie nulu.
31. Ak je Dodávateľ identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania služby je v SR, tento Dodávateľ nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej Kontraktačnej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Objednávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z.z. a bude povinný odviesť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z..
32.Zmluvné strany sa dohodli, že na účely vyhotovovania referencií podľa § 12 ods. 3 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. sa funkčným celkom rozumie kompletná dodávka zazmluvneného predmetu zákazky.
33. Poskytnutie predmetu zákazky (PZ), ktorý nespĺňa požadovanú technickú špecifikáciu alebo osobitné požiadavky na plnenie, sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok a je dôvodom na odstúpenie od zmluvy v zmysle Obchodných podmienok elektronického trhoviska. Za podstatné porušenie sa považuje najmä: a) nesplnenie osobitných požiadaviek, b) dodanie PZ za iné ako jednotkové ceny uvedené v predloženej rozpisovej cene, c) poskytnutie PZ spôsobom v rozpore s podmienkami zmluvy (napr. opätovné dodanie nekvalitného PZ, omeškanie dodávateľa s poskytnutím PZ).
34. Ak objednávateľ nedoručí podľa bodu 21. zoznam strojového vybavenia obsahujúci (vysávač,tepovač kobercov,tepovač čalúneného nábytku, stroj na polymerizáciu podláh), považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy s následkom jej zrušenia a vyhotovenia negatívnej referencie. Ostatné nestrojové vybavenie -metla, handra, mop, čistiace prostriedky,vozík rebrík a pod. sa považujú za štandardnú výbavu dodávateľa.

Názov	Upresnenie
-------	------------

2.4 Prílohy opisného formulára Zmluvy:

Popis	Názov súboru
-------	--------------

### III. Zmluvné podmienky

3.1 Miesto plnenia Zmluvy:

Štát: Slovenská republika  
Kraj: Košický  
Okres: Košice II  
Obec: Košice - mestská časť Západ  
Ulica: Bardejovská 6

3.2 Čas / lehota plnenia zmluvy:

01.01.2020 06:00:00 - 31.12.2020 14:00:00

3.3 Dodávané množstvo/ rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka: celok uvedený v špecifikácii  
Požadované množstvo: 1,0000

3.4 Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa spravujú Obchodnými podmienkami elektronického trhoviska verzia 3.6, účinná zo dňa 1.7.2019 , ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy.

### IV. Zmluvná cena

4.1 Celková cena predmetu Zmluvy bez DPH: 19 893,00 EUR

4.2 Sadzba DPH: 20,00

4.3 Celková cena predmetu Zmluvy vrátane DPH: 23 871,60 EUR

## V. Závěrečné ustanovenia

- 5.1 Táto Zmluva bola uzavretá automatizovaným spôsobom v rámci Elektronického kontrakčného systému a v zmysle Obchodných podmienok elektronického trhoviska verzia 3.6, účinná zo dňa 01.07.2019, ktoré tvoria jej prílohu č. 1.
- 5.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť za podmienok definovaných v Obchodných podmienkach elektronického trhoviska uvedených v bode 5.1 tejto zmluvy.
- 5.3 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto zmluve neexistujú.
- 5.4 Táto Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe v štyroch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu, jedno vyhotovenie bude zaslané na zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a jedno bude zverejnené v Centrálnom registri zmlúv trhoviska.
- 5.5 Túto Zmluvu bude možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 5.6 Táto Zmluva má nasledovné prílohy:  
Príloha č.1 Obchodné podmienky elektronického trhoviska verzia 3.6, účinná zo dňa 01.07.2019,  
<https://portal.eks.sk/SpravaOpet/Opet/VerejnyDetail/>

V Bratislave, dňa 06.12.2019 09:50:07

Objednávateľ:  
Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť  
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Objednávateľa v rámci elektronického trhoviska

Dodávateľ:  
LUX - KOŠICE, s.r.o.  
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Dodávateľa v rámci elektronického trhoviska