

Zmluva o poskytovaní služieb č. Z202125063_Z

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť
Sídlo: Bardejovská 6, 04329 Košice, Slovenská republika
IČO: 31701914
DIČ: 2020488206
IČ DPH: SK2020488206
Bankové spojenie: IBAN: SK3611110000006610186006
Telefón: +421556407522

1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno: LumaCorp, s.r.o.
Sídlo: A. H. Škultétyho 351/56, 99001 Veľký Krtíš, Slovenská republika
IČO: 51046725
DIČ: 2120580506
IČ DPH: SK2120580506
Bankové spojenie: IBAN: SK42 0900 0000 0051 3613 3630
Telefón: 0948716789

II. Predmet zmluvy

2.1 Všeobecná špecifikácia predmetu Zmluvy:

Názov: Upratovanie prevádzkových priestorov
Kľúčové slová: upratovanie, čistenie, dezinfekcia, umývanie
CPV: 90910000-9 - Upratovacie služby; 60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
Druh/y: Služba

2.2 Funkčná a technická špecifikácia predmetu Zmluvy:

Zoznam položiek:

1. Upratovanie prevádzkových priestorov - 1. SÚKV - ťažká údržba (TÚ)
2. Upratovanie prevádzkových priestorov - 2. SÚKV - ľahká údržba (LÚ)
3. Upratovanie prevádzkových priestorov - 3. SÚKV - ťažká údržba_hala GO a MO
4. Upratovanie prevádzkových priestorov - 4. SÚKV - okná
5. Upratovanie prevádzkových priestorov - 5. SÚATaTV - údržba autobusov
6. Upratovanie prevádzkových priestorov - 6. SÚATaTV - údržba trolejbusov
7. Upratovanie prevádzkových priestorov - 7. SÚATaTV sociálna budova (šatne)
8. Upratovanie prevádzkových priestorov - 4. SÚATaTV - okná

Položka č. 1: Upratovanie prevádzkových priestorov - 1. SÚKV - ťažká údržba (TÚ)

Funkcia				
Zabezpečovanie upratovania - pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
1.1. chodba, schodište, balkón /č. ŤÚ 101-102 a 237/	m2			36,80
1.1. chodba pri WC muži I.P /č ŤÚ 202/	m2			4,75
1.1. chodba šatňa muži I.P /č. ŤÚ 206/	m2			10,33

1.1. ženy - 2x chodba, strav. kútik, šatňa, I.P /č. ĽÚ 223,227-229/	m2			57,98
1.1. stravovací kútik muži I.P /č. ĽÚ 208/	m2			15,86
1.1. chodba I.P /č. ĽÚ 201/	m2			69,91
1.2. stravovací kútik majstri /č. ĽÚ 114/	m2			11,65
1.2. šatňa majstrov /č. ĽÚ 113/	m2			19,34
1.2. kancelária majstrov (hala) /č. ĽÚ 109/	m2			10,50
1.2. WC dole muži /č. ĽÚ 104-105/	m2			14,44
1.2. WC dole ženy /č. ĽÚ 103/	m2			2,60
1.2. WC hore muži I.P /č. ĽÚ 203-205/	m2			8,00
1.2. umyvárka muži I.P /č. ĽÚ 207/	m2			19,11
1.2. šatňa muži I.P /č. ĽÚ 209/	m2			83,78
WC, sprchy, umyvárka ženy I.P /č. ĽÚ 224-226/	m2			28,23
Spolu	m2			393,28
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 2: Upratovanie prevádzkových priestorov - 2. SÚKV - ľahká údržba (LÚ)

Funkcia				
Zabezpečovanie upratovania - pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
2.1. chodba I.P /č. LÚ 215-217/	m2			67,01
2.1. kancelárie I.P /č. LÚ 204-205/	m2			22,88
2.1.šatňa vedúcich prac.čiat + chodba /č. LÚ 208/	m2			16,29
2.1.schody a medzipschodie	m2			14,17
2.1.kancelária v hale KP /č. LÚ 111/	m2			9,00
2.1.hala KP	m2			159,10
2.2. šatňa zmena I.P /č. LÚ 209-210/	m2			76,44
2.2. Muži - chodba + šatňa+sprcha s WC I.P /č. LÚ 201-203/	m2			100,49
2.2. Ženy - umyváreň, sprcha, WC a chodba I.P /č. LÚ 206-207 a 214/	m2			14,64
2.2. 2 x WC v hale /č. LÚ 105,106/	m2			17,69
2.2. stravovací kútik /č. LÚ 108/	m2			35,69
2.2. DO - kancelária a strav. kútik /č. LÚ 115 a 118/	m2			22,59
Spolu	m2			555,99
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 3: Upratovanie prevádzkových priestorov - 3. SÚKV - ťažká údržba_hala GO a MO

Funkcia				
Zabezpečovanie upratovania - pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
3.1. GO kancelária	m2			12,25
3.1. GO chodba	m2			22,50
3.2. GO šatňa, WC, umyvárka ženy	m2			14,01
3.3. GO stravovací kútik	m2			26,75

3.4. GO muži - šatňa, WC, umyvárka	m2			21,34
3.4. MO- umyváreň, šatňa, WC, stravovací kútik	m2			25,84
Spolu	m2			122,69
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 4: Upratovanie prevádzkových priestorov - 4. SÚKV - okná

Funkcia				
Zabezpečovanie upratovania - pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
4.1. Okná ŤÚ /č. 202,206-209,225,226,228,229/	ks			19
4.1. Okná GO	ks			3
4.1. MO - presklený stravovací kútik	ks			1
4.1. Okná L'Ú /č. 201-203,206-210,215-217,105-106,111/	ks			23
4.2. Okná ŤÚ /č. 114/	ks			1
4.2. ŤÚ - presklená kancelária majstrov v hale	ks			1
4.2. Okná L'Ú /č. 108,118,204,205 a 208/	ks			9
Spolu	ks			57
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 5: Upratovanie prevádzkových priestorov - 5. SUATaTV - údržba autobusov

Funkcia				
Zabezpečovanie upratovania - pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
5.1. laboratórium - skúšobňa olejov	m2			15,00
5.2. kancelária	m2			23,00
5.3. kancelária L'Ú	m2			12,10
5.3. kancelária ŤÚ	m2			7,00
5.3. kancelária zmena	m2			11,00
5.3. kancelária karosáreň	m2			8,00
5.3. gumáreň	m2			6,00
5.4. výpravovňa + naftáreň	m2			25,80
5.4. denná miestnosť + WC L'Ú	m2			58,40
5.4. denná miestnosť + WC ŤÚ	m2			27,44
5.4. denná miestnosť + WC zmena	m2			51,90
Spolu	m2			245,64
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 6: Upratovanie prevádzkových priestorov - 6. SUATaTV - údržba trolejbusov

Funkcia				
Zabezpečovanie upratovania - pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
6.1. Schodište + chodba + kancelária	m2			257,00

6.2. výpravovňa TD	m2			29,00
6.3. WC muži zmena	m2			18,00
6.3. šatňa muži + umyvárka + 2 x WC	m2			80,40
Spolu	m2			384,40
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 7: Upratovanie prevádzkových priestorov - 7. SUATaTV sociálna budova (šatne)

Funkcia				
Zabezpečovanie upratovania - pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
7.1. Prízemie - vstup	m2			48,38
7.1. WC prízemie	m2			10,62
7.1 .I. Poschodie + schodisko+sprchy +WC	m2			283
7.1 .II. Poschodie + schodisko+sprchy +WC	m2			238
Spolu	m2			580
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 8: Upratovanie prevádzkových priestorov - 4. SUATaTV - okná

Funkcia				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
8.1. okná	ks			50
8.2. okná	ks			21
Spolu	ks			71
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			
Vykonávané činnosti	Periodicita			
vyprázdniť odpadové koše - podľa potreby umyť a vymeniť plastové vrecká	*denne			
vyniesť odpadky do kontajnera	*denne			
umytie dlážky a vybavenia sociálnych zariadení = umývadlá, zrkadlá, WC misy, dosky, sprchy, pisoáre vyčistiť a dezinfikovať vhodnými dezinfekčnými prostriedkami	*denne			
umývanie stolov v denných miestnostiach a v stravovacích kútkoch	*denne			
umývanie a dezinfekcia obkladov, ktoré sú súčasťou sociálnych zariadení a stravovacích kútkov a podobne	1x týždenne			
utretie prachu z výpočtovej techniky (okrem obrazovky monitora a klávesnice počítača) telefónov, tlačiarňach, kopírovacích strojov a stoloch v kanceláriách	1x týždenne			
umytie a dezinfikovanie kľučiek dverí a ich okolia	1x týždenne			
odstrániť pavučiny	1x týždenne			
utretie prachu na voľne dostupných vodorovných plochách pracovných stolov, stolíkov, skriniek a odkladacích plôch	1x týždenne			
kompletne umyť presklené vchodové dvere	1x za dva týždne			
utretie prachu vlhkou handrou z najvrchnejších plôch nábytku, plastových a drevených stoličiek a kresiel + vysávanie textilného čalúnenia kresiel a stoličiek	1x mesačne			
radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou	1x mesačne			

umytie zvislých stien nábytku	1x štvrťročne
umývanie okien, rámov okien v šatniach, chodbách a sociálnych zariadeniach /rámy len z vnútornej strany/	1x ročne
umývanie okien, rámov okien v kancelárskych priestoroch a stravovacích kútičkoch /rámy len z vnútornej strany/	2x ročne (jar, jeseň)
mokrú čistenie podláh miestnosti, schodísk, chodieb a schodov	podľa rozpisu položiek
Položka 1.1.	2x týždenne
Položka 1.2.	5x týždenne
Položka 2.1.	3x týždenne
Položka 2.2.	5x týždenne
Položka 3.1.	1x týždenne
Položka 3.2.	2x týždenne
Položka 3.3.	4x týždenne
Položka 3.4.	5x týždenne
Položka 4.1. - okná	1x ročne
Položka 4.2. - okná	2x ročne (jar, jeseň)
Položka 5.1.	1x týždenne
Položka 5.2.	2x týždenne
Položka 5.3.	3x týždenne
Položka 5.4.	5x týždenne
Položka 6.1.	1x týždenne
Položka 6.2.	3x týždenne
Položka 6.3.	5x týždenne
Položka 7.1.	5x týždenne
Položka 8.1. - okná	1x ročne
Položka 8.2. - okná	2x ročne (jar, jeseň)
*denne	znamená len počas pracovných dní

2.3 Osobitné požiadavky na plnenie:

Názov
1.Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie dohodnutého rozsahu a harmonogramu upratovacích a čistiacich prác odborne a včas, podľa štandardných technologických postupov, starostlivo, hospodárne v súlade so zmluvou a príslušnými právnymi predpismi a kontrolovať kvalitu vykonávaných služieb.
2.Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady všetky potrebné stroje, prístroje, zariadenia, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, ostatný materiál pre svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby na mieste plnenia. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude používať len bezchybné výrobky, stroje a zariadenia, spĺňajúce požiadavky STN, ktoré vylučujú poškodenie upratovaných priestorov a zdravia zamestnancov, neohrozujú životné prostredie, majetok, práva a oprávnené záujmy objednávateľa.
3.Poskytovateľ bude vykonávať predmet zmluvy len v pracovných dňoch v čase od 6,00 do 14,00 hod..
4.Poskytovateľ zabezpečí vykonávanie dohodnutých služieb pre objednávateľa prostredníctvom svojho personálu, ktorý bude odborne a zdravotne spôsobilý. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby zamestnanci, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby, boli firemne označení a ich správanie bolo na požadovanej úrovni. Ďalej ručí za to, že jeho zamestnanci nebudú používať žiadnu techniku objednávateľa. V prípade výpadku svojich zamestnancov z dôvodu PN, OČR, dovolenky a pod., zabezpečí do 6 (šiestich) hodín náhradu.
5.Poskytovateľ je povinný viesť evidenciu svojich zamestnancov na pracovisku a knihu nedostatkov. Tieto dokumenty budú uložené na vrátnici. Objávateľ má právo do knihy nedostatkov zapisovať nedostatky, pripomienky a požiadavky k vykonávanej službe.
6.Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci vykonávajúci práce pre objednávateľa sa nebudú oboznamovať s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa, či akýmkoľvek spôsobom manipulovať s písomnosťami objednávateľa, nebudú otvárať skrine a nábytok, v ktorom sa môžu nachádzať písomnosti. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a oprávňuje obstarávateľa k okamžitému odstúpeniu od zmluvy.

<p>7.Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní upratovacích služieb používať iba čistiace prostriedky, ktorým bola udelená environmentálna značka EU podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 6/2010 z 25.11.2010 o environmentálnej značke EÚ alebo iná environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024.V prípade, ak poskytovateľ poruší uvedenú povinnosť a objednávateľ zistí pri výkone kontroly porušenie tejto povinnosti, uloží objednávateľ poskytovateľovi pokutu vo výške 200,- eur, a to aj opakovane.</p>
<p>8.Poskytovateľ preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov o BOZP, ochrany a prevádzky budov, ochrany majetku, protipožiarnej ochrany a civilnej ochrany a povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone prác.</p>
<p>9.Zamestnanci poskytovateľa vykonávajúci služby v objekte obstarávateľa sú povinní bezodkladne oznámiť zodpovednej osobe objednávateľa všetky chyby, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení objednávateľa a zapísať do knihy nedostatkov.</p>
<p>10.Poskytovateľ predloží objednávateľovi pred začiatkom poskytovania služby zoznam stálych zamestnancov vykonávajúcich službu u objednávateľa vrátane telefonického kontaktu. Rovnako aj v prípade zastupovania, alebo iných zmien v zložení personálu, najneskôr v deň vykonania zmeny.</p>
<p>11.V prípade, že zamestnanci poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje týchto zamestnancov vymeniť do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom sa dozvedel (prostredníctvom objednávateľa, alebo vlastným dohľadom) o skutočnostiach zakladajúcich túto povinnosť.</p>
<p>12.Objednávateľ umožní zamestnancom poskytovateľa prezliekanie a uskladnenie technických a čistiacich prostriedkov v priestoroch na to určených bezplatne.</p>
<p>13.Objednávateľ poskytne na účely výkonu prác bezplatne elektrickú energiu na osvetlenie a pre používané stroje a zariadenia, ako aj teplú a studenú vodu.</p>
<p>14.Objednávateľ je oprávnený kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb. Ak zistí nedostatky vykonanej služby, má právo na jej reklamáciu a bezplatné odstránenie. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť všetky nedostatky pri plnení predmetu tejto zmluvy ihneď, najneskôr do 24 hodín od ich reklamácie. Reklamácie budú doručované elektronicky zodpovednému zástupcovi poskytovateľa. Ak dôjde k doručeniu reklamácie po 14,00 hod., lehota na jej odstránenie začne plynúť od 8.00 hod. nasledujúceho dňa. O odstránení nedostatkov bude poskytovateľ objednávateľa informovať.</p>
<p>15.Ak objednávateľ zistí porušenie povinnosti poskytovateľa uvedenej v bode 7 v dvoch po sebe uskutočnených kontrolách, bude sa toto porušenie považovať za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy.</p>
<p>16.V prípade, že poskytovateľ neodstráni nedostatky najneskôr do 24 hodín od ich reklamácie, vzniká objednávateľovi voči poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 % z ceny mesačného plnenia predmetu zmluvy za každé jednotlivé zistené porušenie povinnosti.</p>
<p>17.Opakované nedodržanie kvality alebo služieb, na ktoré bol dodávateľ písomne (emailom) najmenej dvakrát po sebe upozornený, sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a pre objednávateľa môže byť dôvodom na odstúpenie od zmluvy.</p>
<p>18.Poskytovateľ sa zaväzuje k hospodárnemu nakladaniu s vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré objednávateľ dá k dispozícii poskytovateľovi pre výkon služby.</p>
<p>19.Poskytovateľ predloží objednávateľovi do 3 dní od uzavretia zmluvy zoznam čistiacich prostriedkov podľa bodu 7. v členení: poradové číslo, Názov, Výrobca, Druh environmentálnej značky.</p>
<p>20.Zamestnanci poskytovateľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na mieste výkonu služby poverenému zamestnancovi objednávateľa.</p>
<p>21.Poskytovateľ v plnej výške zodpovedá za všetky škody, ktoré mu preukázateľne vzniknú v dôsledku neplnenia alebo porušenia povinností poskytovateľa, alebo v dôsledku konania alebo opomenutia zo strany zamestnancov poskytovateľa (poškodenie majetku objednávateľa).</p>
<p>22. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a všetky nutné informácie za účelom riadneho vykonávania služby.</p>
<p>23.Objednávateľ má právo požiadať o výmenu zamestnanca poskytovateľa aj bez udania dôvodu.</p>
<p>24.Objednávateľ požaduje aby poskytovateľ predložil do 3 dni od uzavretia zmluvy rozpis ceny za predmet zákazky v členení na jednotlivé mesiace, na základe ktorého bude poskytovateľ vystavovať mesačné faktúry za poskytované služby. Cena obsahuje všetky náklady spojené s riadnym plnením predmetu zákazky, ako napr. pracovné stroje, čistiaci materiál, vrecia do odpadkových košov, ochranné pracovné prostriedky.</p>
<p>25.Poskytovateľ vyhotoví a doručí objednávateľovi faktúru za každý mesiac plnenia predmetu zmluvy a to do 15. dňa nasledujúceho mesiaca. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. Zároveň objednávateľ požaduje aby prílohou faktúry bol ním odsúhlasený Výkaz o vykonaní prác a služieb. Splatnosť faktúry je 30 dní. Objednávateľ požaduje vystavenie dvoch faktúr. Do prvej faktúry zahrnúť položky 1.1. až 4.2, do druhej faktúry položky 5.1 až 8.2.</p>
<p>26.Poskytovateľ predloží objednávateľovi do 3 dní od uzavretia zmluvy záväzný zoznam kontaktných osôb, ktorí budú konať v mene poskytovateľa pri plnení zmluvy.</p>
<p>27.Chránené priestory elektrickou zabezpečovacou signalizáciou v jednotlivých objektoch sa budú upratovať a umývať len za prítomnosti povereného zástupcu objednávateľa. Okná a žalúzie po dohode zástupcu poskytovateľa so zástupcom objednávateľa..</p>

28. Porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností poskytovateľa sa považuje za porušenie zmluvy podstatným spôsobom s dôsledkom vyhotovenia negatívnej referencie.
29. K zmene ceny predmetu zákazky môže dôjsť v prípade: zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu; zúženia alebo rozšírenia predmetu zmluvy po dohode obidvoch zmluvných strán.
30. Vykonávanie mimoriadnych služieb (upratovanie po maľovaní, stavebných prácach, odstraňovanie následkov havárií, prípadne iné súvisiace služby) bude od poskytovateľa požadované písomnou objednávkou. Cena bude dohodnutá v súlade so zákonom o cenách.
31. Všetci zamestnanci dodávateľa musia byť preukázateľne preškolení z predpisov BOZP objednávateľa a na SÚKV aj v zmysle § 23 ods. 1 písm. a) vyhl. č. 205/2010 Z. z. „Poučená osoba“ a na SÚATaTV v zmysle §23 vyhlášky 205/2010 Z.z. „Poučená osoba“ aj v zmysle §20 vyhlášky 508/2009 Z.z. „Poučená osoba“.
32. Objednávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky za poskytované služby.
33. Ak poskytovateľ nie je platca DPH, pri oceňovaní zákazky v kolónke DPH uvedie nulu.

Názov	Upresnenie
-------	------------

2.4 Prílohy opisného formulára Zmluvy:

Popis	Názov súboru
-------	--------------

III. Zmluvné podmienky

3.1 Miesto plnenia Zmluvy:

Štát: Slovenská republika
 Kraj: Košický
 Okres: Košice
 Obec: Košice
 Ulica: Bardejovská 6, Hornádska 10

3.2 Čas / lehota plnenia zmluvy:

01.02.2022 06:00:00 - 31.01.2023 14:00:00

3.3 Dodávané množstvo/ rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka: služba
 Požadované množstvo: 1,0000

3.4 Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa spravujú Obchodnými podmienkami elektronického trhoviska verzia 3.7, účinná zo dňa 2.8.2021, ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy.

IV. Zmluvná cena

4.1 Celková cena predmetu Zmluvy bez DPH: 17 500,00 EUR

4.2 Sadzba DPH: 20,00

4.3 Celková cena predmetu Zmluvy vrátane DPH: 21 000,00 EUR

V. Záverečné ustanovenia

5.1 Táto Zmluva bola uzavretá automatizovaným spôsobom v rámci Elektronického kontraktčného systému a v zmysle Obchodných podmienok elektronického trhoviska verzia 3.7, účinná zo dňa 02.08.2021, ktoré tvoria jej prílohu č. 1.

5.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť za podmienok definovaných v Obchodných podmienkach elektronického trhoviska uvedených v bode 5.1 tejto zmluvy.

5.3 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto zmluve neexistujú.

5.4 Táto Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe v štyroch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu, jedno vyhotovenie bude zaslané na zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a jedno bude zverejnené v Centrálnom registri zmlúv trhoviska.

- 5.5 Túto Zmluvu bude možné meniť a doplňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 5.6 Táto Zmluva má nasledovné prílohy:
Príloha č.1 Obchodné podmienky elektronického trhoviska verzia 3.7, účinná zo dňa 02.08.2021,
<https://portal.eks.sk/SpravaOpet/Opet/VerejnyDetail/>

V Bratislave, dňa 11.01.2022 10:24:03

Objednávateľ:

Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Objednávateľa v rámci elektronického trhoviska

Dodávateľ:

LumaCorp, s.r.o.

konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Dodávateľa v rámci elektronického trhoviska