

**Zmluva o poskytovaní poradenských služieb podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)**

Objednávateľ:

Názov: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť
Sídlo: Bardejovská 6, 043 29 Košice
Zastúpený: Ing. Richard Majza, MBA predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Ing. Juraj Krempaský, člen predstavenstva
IČO: 31 701 914
DIČ: 2020488206
IČ DPH: SK 2020488206
Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu: SK36 1111 0000 0066 1018 6006
SWIFT: UNCRSKBX
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I., oddiel: Sa, vložka č. 559/V.

(ďalej len „Objednávateľ“)

Poradca:

Obchodné meno: **PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.**
Sídlo: Gaštanová 13, 811 04 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Peter Varga, konateľ
IČO: 36 356 794
DIČ: 2022185275
IČ DPH: SK2022185275
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 4003550997/7500
IBAN:
SWIFT:
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 40454/B

(ďalej len „Poradca“)

Objednávateľ a Poradca sú tiež ďalej označovaní ako „Zmluvná strana“ alebo spoločne ako „Zmluvné strany“.

Preambula

Poradca je úspešným uchádzačom na základe vykonaného prieskumu trhu zo dňa 26.04.2016. Prieskum trhu bol zverejnený na webovej stránke objednávateľa www.dpmk.sk

2. Predmet Zmluvy

1.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poradcu v rozsahu dojednanom v tejto Zmluve a za podmienok v nej uvedených poskytovať Objednávateľovi plnenie uvedené v článku 1.2 tejto Zmluvy a záväzok Objednávateľa poskytnúť odplatu za túto činnosť.

1.2 Poradca bude na základe tejto Zmluvy poskytovať Objednávateľovi nasledujúce plnenie:

Komplexné poradenstvo, externá realizácia a spolupráca v oblasti verejného obstarávania, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení pri nadlimitnej zákazke „**Modernizácia údržbovej základne v Košiciach, realizácia**“.

Služby, ktoré budú Objednávateľovi zo strany Poradcu v rámci vyššie uvedeného predmetu plnenia poskytované v celom rozsahu v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z., a to:

- 1.2.1 Spracovanie všetkých náležitostí súvisiacich s vyhlásením verejného obstarávania, vrátane jeho odsúhlasenia s riadiacim orgánom (MDVaRR SR).
- 1.2.2 Spracovanie úplných súťažných podkladov vrátane pokynov na vypracovanie ponuky, podmienok účasti, opisu predmetu zákazky, návrhu obchodných podmienok, spôsob zloženia zábezpeky, podmienok elektronickej aukcie.
 - 1.2.2.1 Spracovanie kritérií na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
 - 1.2.2.2 Spracovanie oznámenia o výsledku vyhodnocovania predložených dokladov, evidencie záujemcov, spracovanie odpovedí na vysvetlenie súťažných podkladov.
 - 1.2.2.3 Spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk pred elektronickej aukciou, realizácia elektronickej aukcie a spracovanie zápisnice zo zasadnutie komisie po EA.
 - 1.2.2.4 Spracovanie oznámení o poradí úspešnosti pre jednotlivých uchádzačov, spracovanie oznámenia o prijatí ponuky, príprava zmluvy k podpisu.
- 1.2.3 Zaslanie dokumentov do CRDVO, spracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania, spracovanie a elektronické zaslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania Publikačnému vestníku Európskej únie a do Vestníka verejného obstarávania SR, spracovanie textu správy o plnení zmluvy, spracovanie a elektronické zaslania Správy o plnení zmluvy Publikačnému vestníku EÚ a do Vestníka verejného obstarávania SR.
- 1.2.4 Spracovanie všetkých náležitostí vyplývajúcich zo zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Cena

- 2.1. Cena za plnenie podľa článku 1.2 tejto Zmluvy vychádza z ponuky Poradcu zo dňa 26.04.2016, ktorú ponúkol v prieskume trhu realizovaného objednávateľom: 9 200,- € bez DPH, 1.840,- € DPH, 11.040,- € celková cena s DPH.
- 2.2. Cena nezahŕňa súdne, administratívne alebo iné poplatky, ktoré bude potrebné vynaložiť v súvislosti s realizáciou postupu verejného obstarávania – nadlimitnej zákazky. Takisto náklady na doručovanie písomnej komunikácie s uchádzačmi znáša objednávateľ. Ostatné bežné náklady a hotové výdavky vynaložené Poradcom pri plnení tejto Zmluvy sú zahrnuté v cene.

3. Harmonogram plnenia a platnosť a účinnosť

- 3.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, je uzavretá na dobu určitú do 31.12.2017 (predpokladaný termín stanovenia lehoty viazanosti súťažných ponúk) a účinnosť nadobúda nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia.
- 3.2 Harmonogram plnenia tejto Zmluvy, zákazky/ Projektu (ďalej len „**Harmonogram**“) bude medzi Objednávateľom a Poradcom dohodnutý nasledovne bezodkladne po uzavretí tejto Zmluvy. Poradca sa zaväzuje následne konať tak, aby neohrozil splnenie dohodnutého Harmonogramu. Poradca nie je zodpovedný za omeškanie plnenia Harmonogramu, ak Objednávateľ poruší povinnosti uvedené v tejto Zmluve, alebo v iných v prípadoch uvedených v tejto Zmluve. Poradca nie je zodpovedný ani za omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť podľa §374 Obchodného zákonníka.
- 3.3. Harmonogram tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy ako Príloha č. 1 Zmluvy.

4. Platobné podmienky

- 4.1 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za poskytnuté poradenstvo podľa Harmonogramu.
- 4.2 Faktúry sú splatné do 30 (tridsať) dní odo dňa doručenia Objednávateľovi. Ak faktúra nemá všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, je Objednávateľ oprávnený túto Poradcovi vrátiť na opravu, pričom v takom prípade začína plynúť nová lehota splatnosti po doručení opravenej faktúry.

5. Ďalšie práva a povinnosti

- 5.1 Poradca je povinný postupovať pri poskytovaní služieb s odbornou starostlivosťou. Poradca je povinný poskytovať služby v súlade s pokynmi Objednávateľa, ako i v súlade s jeho záujmami, ktoré sú mu oznámené Objednávateľom. Od pokynov Objednávateľa sa môže Poradca odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Objednávateľa a Poradca nemôže včas dostať jeho súhlas. O takomto postupe Poradca Objednávateľa informuje bez zbytočného odkladu. Poradca nie je viazaný pokynmi, ak sú tieto v rozpore s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Ak pokyny Objednávateľa podľa názoru Poradcu zásadným spôsobom odporujú záujmom Objednávateľa, ktoré sú Poradcovi oznámené, je Poradca povinný na nevhodnosť takýchto pokynov Objednávateľa upozorniť. Za dôsledky vykonania alebo nevykonania týchto pokynov je zodpovedný výlučne Objednávateľ.
- 5.2 Ak nebude dohodnuté inak, plnenie podľa článku 1 tejto Zmluvy bude realizované v slovenskom jazyku.
- 5.3 Objednávateľ je povinný poskytnúť Poradcovi všetky nevyhnutné informácie a súčinnosť potrebnú na plnenie záväzkov Poradcu stanovených touto Zmluvou. Poradca nenesie žiadnu zodpovednosť za presnosť alebo úplnosť akejkoľvek informácie poskytnutej Objednávateľom a v mene Objednávateľa, ani nezodpovedá za vady plnenia tejto Zmluvy, ktoré sú spôsobené neposkytnutím potrebných informácií alebo nepresnosťou alebo neúplnosťou poskytnutých informácií.

6. Zodpovednosť za škodu

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich zodpovednosť za škodu vzniknutú porušením zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy sa bude riadiť ustanoveniami §373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a ostatných príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 6.2 Poradca zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil porušením svojich povinností podľa tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že Poradca zodpovedá za škodu iba do výšky ceny zaplatenej za poskytovanie plnenia podľa tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že v súlade s § 379 Obchodného zákonníka sa nenahrádza škoda, ktorá prevyšuje škodu, ktorú Poradca v čase vzniku záväzkového vzťahu ako možný dôsledok porušenia svojej povinnosti predvídal alebo ktorú bolo možné predvídať s prihliadnutím na skutočnosti, ktoré v uvedenom čase Poradca poznal alebo mal poznať pri obvyklej starostlivosti. V prípade tejto Zmluvy je takouto škodou škoda prevyšujúca celkovú cenu v skutočnosti zaplatenú Poradcovi.
- 6.3 Poradca je zodpovedný za správnosť, úplnosť a presnosť informácií poskytnutých Poradcom Objednávateľovi pri plnení predmetu tejto Zmluvy. V prípade, ak Objednávateľ zistí počas trvania tejto Zmluvy nesprávnosť, neúplnosť alebo nepresnosť týchto informácií, je Poradca povinný vykonať vhodné opatrenia na odstránenie nedostatkov čo najskôr ako to bude prakticky možné s prihliadnutím na dohodnutý Harmonogram.

- 6.4 Poradca je povinný počas celého plnenia podľa tejto Zmluvy mať uzavreté poistenie voči škodám spôsobených svojou činnosťou u Objednávateľa. Limit poistného plnenia počas výkonu poradenstva podľa tejto zmluvy nesmie byť nižší ako 1 000 000,- Eur.

7. Dôverné informácie

- 7.1 Každá Zmluvná strana je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvedela, že sú dôvernými informáciami druhej Zmluvnej strany alebo predmetom jej obchodného tajomstva (ďalej len „**Dôverné informácie**“).
- 7.2 Zmluvné strany môžu Dôverné informácie poskytovať tretím osobám len v prípade, ak je to nevyhnutné na plnenie predmetu tejto Zmluvy, alebo uplatňovanie práv príslušnej Zmluvnej strany.
- 7.3 Ustanovenia článkov 7.1 a 7.2 tejto Zmluvy sa nevzťahujú na informácie, ktoré (i) sú alebo sa stali verejnosti známe bez akéhokoľvek porušenia záväzkov Zmluvných strán, (ii) sú alebo boli odhalené prijímajúcou Zmluvnou stranou samostatne, (iii) boli známe jednej zo Zmluvných strán ešte pred začatím plnenia tejto Zmluvy, alebo (iv) ich zverejnenie alebo poskytnutie tretej osobe vyžadujú príslušné právne predpisy.
- 7.4 Porušením záväzku mlčanlivosti nie je všeobecná informácia o poskytovaní služieb pre Objednávateľa uvedená v marketingovej komunikácii alebo ponukách Poradcu.

8. Ukončenie Zmluvy

- 8.1 Každá zo Zmluvných strán je oprávnená túto Zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane. V prípade výpovede je Poradca oprávnený na zaplatenie všetkých výkonov, ktoré realizoval pred alebo počas plynutia výpovednej lehoty.
- 8.2 Poradca nezodpovedá za škodu spôsobenú použitím výstupov poradenstva, ktoré budú Objednávateľovi odovzdané v prípade ukončenia Zmluvy, ak budú tieto označené ako nedokončené výstupy.

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1 Vzťahy Zmluvných strán bližšie neupravené touto Zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 9.2 Túto Zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami po dohode Zmluvných strán.
- 9.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia na webovej stránke objednávateľa.
- 9.4 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží dva (2).

9.5 Zmluvné strany si túto Zmluvu prečítali a vyhlasujú, že všetky jej ustanovenia vyjadrujú vážnu a slobodnú vôľu Zmluvných strán zbavenú akýchkoľvek omylov, na potvrdenie čoho pripájajú Zmluvné strany svoje podpisy.

V Bratislave, dňa 20.5.2016

V Košiciach, dňa 7.6.2016

Poradca:

Objednávateľ :

podpísané
Mgr. Peter Varga, konateľ
Process Management, s,.r.o.

podpísané
Ing. Richard Majza, MBA
predseda predstavenstva
Dopravný podnik mesta Košice,
akciová spoločnosť

podpísané
Ing. Juraj Krempaský
člen predstavenstva
Dopravný podnik mesta Košice,
akciová spoločnosť

Príloha 1 Harmonogram Predmet zákazky: „Modernizácia údržbovej základne v Košiciach, realizácia“.

Míľnik	Dátum	Cena
Odovzdanie Súťažných podkladov Obstarávateľovi	Do 30 dní od uzavretia Zmluvy o poradenstve	5 000,- € bez DPH
Odovzdanie dokumentácie Objednávateľovi z Projektu	Podľa priebehu harmonogramu Obstarávania	4 200,- € bez DPH

Predpoklady, na ktorých je cena založená

Harmonogram a postup Obstarávania

- 1.1 Harmonogram Obstarávania bude zodpovedať vyššie uvedenej tabuľke v Prílohe 1.
- 1.2 Postup Obstarávania bude nadizajnovaný tak, aby bol tento harmonogram dosiahnuteľný.
- 1.3 Akékoľvek preklady alebo tlmočenie na mítingoch s uchádzačmi počas zvoleného postupu Obstarávania budú na náklady Obstarávateľa.
- 1.4 Obstarávanie zhotoviteľa/ dodávateľa zákazky **„Modernizácia údržbovej základne v Košiciach, realizácia“**.realizované ako jedno obstarávanie.

2. Dodatočná práca

- 2.1 Predmet zákazky zahŕňa poradenské činnosti vo vzťahu k príprave Oznámení, Súťažných podkladov a manažmentu postupu Obstarávania. V prípade potreby poradenstva a manažmentu vo vzťahu ku konaniam alebo otázkam, ktoré nie sú pri takýchto činnostiach bežné, bude tiež potrebné otvoriť rokovanie o dodatočnej odmene.