

# VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní  
v znení neskorších predpisov

## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

**Názov:** Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť  
**V zastúpení:** Mgr. Marcel Čop - predseda predstavenstva  
Ing. Vladimír Padyšák - člen predstavenstva a generálny riaditeľ  
**IČO:** 31 701 914  
**IČ DPH:** SK 2020488206  
**Kontaktná osoba technickej časti zákazky:**  
**Telefón:** Ing. Roman Danko 055/640 7400  
**E-mail:** [roman.danko@dpmk.sk](mailto:roman.danko@dpmk.sk)  
**Kontaktná osoba vo veciach koordinácie zákazky:**  
**Telefón:** Ing. Martina Uveges  
**E-mail:** [martina.uveges@dpmk.sk](mailto:martina.uveges@dpmk.sk)

## 2. Predmet zákazky

- 2.1. **Názov zákazky:** Poradenské služby v oblasti verejného obstarávania a zabezpečenie realizácie procesov verejného obstarávania na určené predmety zákazky v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov – Modernizácia dopravného dispečingu DPMK, a.s.
- 2.2. **Druh zákazky:** zákazka na dodanie tovaru iného ako bežne dostupného na trhu.
- 2.3. **Typ zmluvy:** mandátna zmluva
- 2.4. **Platnosť zmluvy:** plnenie bude poskytované priebežne na základe mandátnej zmluvy.
- 2.5. **Výzva na zaslanie CP** bude zverejnená na webovom sídle spoločnosti.

## 3. Miesto, termín a spôsob dodania predmetu zákazky

- 3.1. **Miesto dodania predmetu zákazky:**  
**Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť, Bardejovská 6, 043 29 Košice**
- 3.2. **Termín dodania predmetu zákazky:** ukončené verejné obstarávanie do **31.12.2019**, ostatné priebežne na základe mandátnej zmluvy
- 3.3. **Spôsob dodania predmetu zákazky:** priebežne na základe mandátnej zmluvy.

## 4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

- 4.1. **Predmetom zákazky** je poradenská činnosť vo verejnom obstarávaní a vykonávanie postupov verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a príručky realizácie VO v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu <http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1250&navID2=1250&sID=67&id=10956>
- 4.2. **Predmet zákazky** požaduje verejný obstarávateľ oceniť v súlade s tabuľkou na ocenenie predmetu obstarávania, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto Výzvy.
- 4.3. **Poskytovanie služieb** v oblasti verejného obstarávania zahŕňa najmä:
  - súčinnosť pri príprave zadávacích podmienok,
  - v prípade potreby bezodkladné denné osobné konzultácie s určenými zodpovednými zamestnancami verejného obstarávateľa,
  - analýzu procesov verejného obstarávania;

- prípravu dokumentácie pre jednotlivé postupy verejného obstarávania;
- komplexnú prípravu a realizáciu jednotlivých postupov verejného obstarávania vrátane realizácie elektronických aukcií v súlade s príručkou realizácie VO v rámci IROP.

V rámci realizácie jednotlivých postupov zadávania zákazky požadujeme minimálne nasledovný rozsah činností:

Prípravná etapa zadávania konkrétnej zákazky vrátane poradenstva vo verejnom obstarávaní:

- konzultácie o definovaní predmetu zákazky
- spracovanie podkladov pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- návrh na postup zadávania zákazky vzhľadom na definovanie predmetu zákazky a určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- spracovanie harmonogramu navrhnutého postupu zadávania zákazky
- spracovanie a odoslanie textu predbežného oznámenia do Úradného vestníka verejného obstarávania a Vestníka verejného obstarávania SR
- spracovanie a odoslanie textu oznámenia verejného obstarávania do Úradného vestníka verejného obstarávania a Vestníka verejného obstarávania SR

Súťažná etapa postupu zadávania zákazky:

- vypracovanie návrhu súťažných podkladov v rozsahu podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní vrátane spracovania návrhu kúpnej zmluvy, predloženie návrhu na odsúhlasenie mandantovi;
- spracovanie návrhov textu dokumentov súvisiacich s vysvetľovaním oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov a iných poskytnutých dokumentov v danom verejnom obstarávaní;
- spracovanie návrhu dokumentov súvisiacich s uplatnením revízných postupov pri zadávaní zákazky (návrh na vybavenie žiadosti o nápravu, spracovanie vyjadrenia k námietkam, resp. iné súvisiace úkony);
- evidencia záujemcov a uchádzačov, ktorí požiadali o poskytnutie súťažných podkladov, predložili ponuku;
- spracovanie dokumentov súvisiacich s menovaním členov komisie (menovacie dekréty, príprava znenia čestných vyhlásení členov komisie), resp. dokumentáciav zmysle platného zákona;
- spracovanie všetkých dokumentov a dokladov súvisiacich s otváraním časti ponuky „Ostatné“ a realizácia všetkých úkonov podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní (zápisnice, vysvetľovanie, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, možné vylúčovanie uchádzačov a pod. v zmysle platného zákona)
- osobná účasť zástupcov mandatára na otváraní ponúk časti „Ostatné“;
- odosielanie dokumentov súvisiacich s úkonmi spojenými s vyhodnocovaním ponúk časti „Ostatné“ príslušným subjektom, všetko podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a po odsúhlasení mandantom;
- spracovanie všetkých dokumentov a dokladov súvisiacich s otváraním časti ponuky „Kritériá“ a realizácia všetkých úkonov podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní (zápisnice, záznamy, vysvetľovanie, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky, zápisník k vyhodnocovaniu ponúk na základe určených kritérií, možné vylúčovanie uchádzačov a pod. v zmysle platného zákona)
- osobná účasť zástupcov mandatára na otváraní ponúk časti „Kritériá“;
- v prípade uplatnenia § 66 ods. 7 zákona, t.j. reverznej súťaže vyhodnotenie ponúk splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona;

- zabezpečenie realizácie e-aukcie, ak sa na zadávanie zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní požaduje jej uplatnenie, resp. spracovanie dokumentácie súvisiacej s e-aukciou;
- spracovanie a odoslanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Úradného vestníka verejného obstarávania a Vestníka verejného obstarávania SR;
- kompletizácia všetkých dokladov a dokumentov z konkrétneho postupu zadávania zákazky pre účely archivácie v zmysle platného zákona (aj na prenosnom médiu).

## 5. Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

**79418000-7 Poradenské služby pre verejné obstarávanie**

## 6. Predpokladaná hodnota zákazky: 9.500,- €

## 7. Predkladanie cenových ponúk

- 7.1. Cenové ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v €.
- 7.2. Cenová ponuka predmetu zákazky zahŕňa všetky predpokladané náklady na celý predmet zákazky.
- 7.3. Lehota na predloženie cenových ponúk je určená do **06.05.2019 do 12:00 hod.**
- 7.4. Cenové ponuky sa doručujú v listinnej podobe v uzatvorených obáľkach a označujú sa názvom zákazky „**Poradenské služby– Modernizácia dopravného dispečingu DPMK, a.s.**“ a ďalej sa uvádza **NEOTVÁRAŤ**.
- 7.5. Adresa, na ktorú sa majú cenové ponuky doručiť: **Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť, Bardejovská 6, 043 29 Košice**. V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi. V prípade osobného doručenia uchádzači odovzdajú ponuku do podateľne DPMK, a.s., Bardejovská 6, Košice.

## 8. Lehota viazanosti ponuky

- 8.1. Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti ponuky stanovenej do **30.06.2019**.

## 9. Podmienky financovania predmetu zákazky

- 9.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.
- 9.2. Zálohy nebudú poskytované.

## 10. Podmienky účasti uchádzačov

- 10.1. Uchádzač predloží :
  - doklad o oprávnení podnikateľ na daný predmet zákazky (kópia výpisu z obchodného alebo živnostenského registra)
  - zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, zrealizovaných/poskytnutých za predchádzajúce tri roky ku dňu predkladania ponúk, doplnený potvrdeniami o kvalite poskytnutia služieb, celková zmluvná cena za poskytnutie služieb a kontaktné údaje osoby objednávateľa pre overenie potvrdenia o poskytnutej službe - neoverená kópia dokladu.Všetky predložené dokumenty musia byť podpísané:
  - uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo

- zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa prvej odrážky tohto bodu.

## **11. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk**

11.1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena bez DPH za celý predmet zákazky, t.j. cena, ktorú bude musieť verejný obstarávateľ zaplatiť za ponúkané plnenie predmetu zákazky, v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť.

## **12. Obsah ponuky**

12.1. Ponuka musí obsahovať:

- ocenenie predmetu obstarávania v súlade s prílohou,
- doklad podľa bodu 10,
- návrh mandátnej zmluvy.

## **13. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa**

13.1. Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači mailom oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.

13.2. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená mandátna zmluva.

13.3. Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy, verejný obstarávateľ môže vyzvať na uzatvorenie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.

13.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.

13.5. Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.