

Výzva na predloženie cenovej ponuky

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom
obstarávaní
v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

Sídlo: Bardejovská 6, 043 29 Košice

IČO: 31 701 914

DIČ: 2020488206

Kontaktná osoba vo veciach zákazky:

Mgr. Valéria Kolesárová

Telefón: 0905 418 890, 055/6407120

E-mail: ludskezdroje@dpmk.sk

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:

Alena Tóthová, referent VO, telefón: 0905 764 191, e-mail: alena.tothova@dpmk.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov zákazky: **Personálne – organizačný audit**

2.2. Druh zákazky: Zákazka na poskytnutie služby inej ako bežne dostupnej na trhu

2.3. Typ zmluvy: Zmluva o poskytnutí služby

2.4. Platnosť zmluvy: Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy na zabezpečenie dodania predmetu zákazky je na dobu určitú, na 6 mesiacov, alebo do vyčerpania finančného limitu, podľa toho čo nastane skôr.

3. Miesto, termín a spôsob dodania predmetu zákazky

3.1. Miesto dodania predmetu zákazky: Plnenie bude prebiehať na základe objednávky (e-mailom, telefonicky) v ktorej podľa potreby Objednávateľ upresní konkrétne miesto a pozície v objektoch a priestoroch u Objednávateľa, umiestnených v mieste sídla Objednávateľa (v Košiciach).

3.2 Plnenie: Výkon auditu Dodávateľ uskutoční, vyhodnotí a odovzdá výslednú správu najneskôr do 5 mesiacov od obdržania objednávky od Objednávateľa.

4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

4.1 Predmetom zadávanej zákazky je uskutočnenie personálne – organizačného auditu u Objednávateľa pre počet zamestnancov 298 (z toho technicko-hospodárske profesie 105 a robotnícke profesie 193 z toho 178 údržba), ktorý v sebe zahŕňa:

- a) zmapovanie pracovných náplní jednotlivých profesií
- b) vykonanie osobných pohovorov (u technicko – hospodárskych profesií požadujeme pohovor v trvaní minimálne 1,5 hodiny)
- c) overenie vykonávaných činností jednotlivými zamestnancami s posúdením ich vyťaženia
- d) posúdenie systému organizácie práce
- e) zhodnotenie systému evidencie a kontroly vykonávanej práce
- f) identifikovanie a pomenovanie duplicitných činností a činností vykonávaných zbytočne
- g) pomenovanie funkcií, ktoré nie sú racionálne využité
- h) predloženie návrhov na zefektívnenie činností organizácie (zlúčenie funkcií, zrušenie funkcií, presunutie kompetencií, priradenie kompetencií, a pod.)
- i) predloženie návrhu optimálnej organizačnej štruktúry
- j) osobná prezentácia výsledkov auditu manažmentu organizácie

4.2 Pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb - zamestnancov Objednávateľa je Dodávateľ povinný postupovať v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov, ďalej len GDPR) najmä čl. 28 ods. 3 GDPR a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, najmä § 34 uvedeného zákona.

5. Cena a spôsob určenia ceny za poskytované služby:

5.1 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

5.2 Uchádzačom navrhovaná jednotková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v Eurách, s presnosťou na max. 2 desatinné miesta a musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou súvisia.

5.3 Cena platí počas celého obdobia, na ktoré bude zmluva uzatvorená a je nemenná.

5.4 Uchádzač vyplní priloženú tabuľku - Príloha č.1 – Návrh na plnenie kritérií, do ktorej zapíše svoju cenovú ponuku podľa rozpisu za Jednotkovú cenu v € bez DPH za audit 1 zamestnanca podľa druhu pracovného zaradenia a aj za celý predmet zákazky.

Vyhodnocuje sa: Cena SPOLU v € bez DPH za celý predmet zákazky.

6. Variantné riešenie: neumožňuje sa

7. Predpokladaná hodnota zákazky je : do 25.000,- € bez DPH.

8. Predkladanie cenových ponúk

8.1. Cenové ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v €.

8.2. Cenová ponuka predmetu zákazky, sa predkladá na celý predmet zákazky.

8.3. Lehota na predloženie cenových ponúk je určená **do 30.05. 2018 do 12:00 hod.**

8.4. Cenové ponuky sa doručujú v listinnej podobe v uzatvorenej obálke označenej heslom "**NEOTVÁRAŤ – Personálno – organizačný audit**".

8.5. Adresa, na ktorú sa majú cenové ponuky doručiť: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť, Bardejovská 6, 043 29 Košice.

8.6 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi. V prípade osobného doručenia uchádzači odovzdávajú ponuku do podateľne Dopravného podniku mesta Košice, akciová spoločnosť, Bardejovská 6, 043 29 Košice.

9. Lehota viazanosti ponuky

9.1. Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti ponuky stanovenej **do 30.07. 2018.**

10. Podmienky financovania predmetu zákazky

10.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.

10.2. Zálohy nebudú poskytované.

10.3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť Dodávateľovi na prepracovanie. Lehota splatnosti faktúry začne v takom prípade plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za poskytované služby na základe faktúry vystavenej s náležitosťami daňového dokladu, so splatnosťou nie kratšou ako 45 dní od vystavenia faktúry.

10.4 Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je kópia objednávky zaslaná Objednávateľom a Preberací protokol o prevzatí služby, potvrdený Objednávateľom.

11. Podmienky účasti uchádzačov

11.1. Uchádzač predloží doklad o oprávnení podnikateľ na daný predmet zákazky (kópia výpisu z obchodného alebo živnostenského registra).

11.2 **Realizácia minimálne 2 zákaziek** s rovnakým predmetom zmluvy (personálny audit s určením vyťaženia zamestnancov) v organizáciách, kde predmetom zmluvy bol **personálny audit 100 a viac zamestnancov**, za obdobie od r. 2015 vrátane až do súčasnosti (dokladá sa zoznam referencií s uvedením názvu organizácie, predmetu zákazky, počtu auditovaných zamestnancov, roku realizácie, kontaktnej osoby pre možnosť overenia referencie)

11.3 **Realizácia minimálne 2 zákaziek** s rovnakým predmetom zmluvy (personálny audit s určením vyťaženia zamestnancov) v organizáciách, kde predmetom zmluvy bol **personálny audit zamestnancov údržby**, za obdobie od r. 2015 vrátane až do súčasnosti (dokladá sa zoznam referencií s uvedením názvu organizácie, predmetu zákazky, počtu auditovaných zamestnancov údržby, roku realizácie, kontaktnej osoby pre možnosť overenia referencie)

11.4 **Uchádzač disponuje minimálne dvomi kvalifikovanými audítormi**, z ktorých každý realizoval minimálne 2 zákazky s rovnakým predmetom zmluvy (personálny audit s určením vyťaženia zamestnancov), v organizáciách, kde predmetom zmluvy bol personálny audit počtu 100 a viac zamestnancov (dokladá sa zoznam audítorov a u každého audítora zoznam referencií s uvedením názvu organizácie, predmetu zákazky, počtu auditovaných zamestnancov, roku realizácie, kontaktnej osoby pre možnosť overenia referencie)

12. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk

12.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka na celý predmet zákazky – najnižšia **Cena spolu v € bez DPH za celý predmet zákazky**.

13. Obsah ponuky

13.1. Ponuka musí obsahovať:

1. Doklady podľa bodu 11.1, 11.2, 11.3 a 11.4 tejto výzvy
2. Úplne vyplnenú a potvrdenú Prílohu č. 1 – Návrh na plnenie kritérií
3. Prílohu č.2 - Návrh zmluvy – Zmluva o poskytnutí služby (s doplnenými údajmi)

14. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa

14.1 Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači písomne poštou alebo mailom oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.

14.2 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bude vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia jeho ponuky, a to tak, že úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že „verejný obstarávateľ ponuku prijíma“ a ostatným neúspešným uchádzačom bude oznámené, že „verejný obstarávateľ ponuku neprijíma“.

14.3 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o poskytnutí služby.

14.4 Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy, verejný obstarávateľ môže vyzvať na uzatvorenie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.

14.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijímať ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.

14.6 Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

Výzva na predloženie cenovej ponuky - „Personálno – organizačný audit“

Príloha č.1: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č.2.: Návrh Zmluvy o poskytnutí služieb

V Košiciach, dňa 27 .04.2018