

# Zmluva o poskytovaní služieb č. Z202032367\_Z

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 Obchodného zákonníka

## I. Zmluvné strany

### 1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť  
Sídlo: Bardejovská 6, 04329 Košice, Slovenská republika  
IČO: 31701914  
DIČ: 2020488206  
IČ DPH: SK2020488206  
Bankové spojenie: IBAN: SK3611110000006610186006  
Telefón: +421556407111

### 1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno: SLUŽBY - SERVIS spol. s r.o.  
Sídlo: Františka Hečku 1872/1, 07101 Michalovce, Slovenská republika  
IČO: 36579629  
DIČ: 2020087982  
IČ DPH: SK2020087982  
Bankové spojenie: IBAN: SK98 7500 0000 0040 01332 5679  
Telefón: 0905 249245

## II. Predmet zmluvy

### 2.1 Všeobecná špecifikácia predmetu Zmluvy:

Názov: Upratovanie prevádzkových priestorov  
Kľúčové slová: upratovanie, čistenie, dezinfekcia, umývanie  
CPV: 90910000-9 - Upratovacie služby; 60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)  
Druh/y: Služba

### 2.2 Funkčná a technická špecifikácia predmetu Zmluvy:

#### Zoznam položiek:

1. Upratovanie prevádzkových priestorov - 1. SÚKV - ťažká údržba (TÚ)
2. Upratovanie prevádzkových priestorov - 2. SÚKV - ľahká údržba (LÚ)
3. Upratovanie prevádzkových priestorov - 3. SÚKV - ťažká údržba\_hala GO a MO0
4. Upratovanie prevádzkových priestorov - 4. SÚKV - okná
5. Upratovanie prevádzkových priestorov - 5. SÚATaTV - údržba autobusov
6. Upratovanie prevádzkových priestorov - 6. SÚATaTV - údržba trolejbusov
7. Upratovanie prevádzkových priestorov - 7. SÚATaTV sociálna budova (šatne)
8. Upratovanie prevádzkových priestorov - 4. SÚATaTV - okná

#### **Položka č. 1: Upratovanie prevádzkových priestorov - 1. SÚKV - ťažká údržba (TÚ)**

Funkcia				
Zabezpečovanie upratovania - pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
1.1. chodba, schodište, balkón /č. TÚ 101-102 a 237/	m2			36,80
1.1. chodba pri WC muži I.P /č TÚ 202/	m2			4,75
1.1. chodba šatňa muži I.P /č. TÚ 206/	m2			10,33

1.1. ženy - 2x chodba, strav. kútik, šatňa, I.P /č. ĽÚ 223,227-229/	m2			57,98
1.1. stravovací kútik muži I.P /č. ĽÚ 208/	m2			15,86
1.1. chodba I.P /č. ĽÚ 201/	m2			69,91
1.2. stravovací kútik majstri /č. ĽÚ 114/	m2			11,65
1.2. šatňa majstrov /č. ĽÚ 113/	m2			19,34
1.2. kancelária majstrov (hala) /č. ĽÚ 109/	m2			10,50
1.2. WC dole muži /č. ĽÚ 104-105/	m2			14,44
1.2. WC dole ženy /č. ĽÚ 103/	m2			2,6
1.2. WC hore muži I.P /č. ĽÚ 203-205/	m2			8
1.2. umyvárka muži I.P /č. ĽÚ 207/	m2			19,11
1.2. šatňa muži I.P /č. ĽÚ 209/	m2			83,78
WC, sprchy, umyvárka ženy I.P /č. ĽÚ 224-226/	m2			28,23
Spolu	m2			393,28
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Hodnota/Charakteristika</b>			

**Položka č. 2: Upratovanie prevádzkových priestorov - 2. SÚKV - ľahká údržba (ĽÚ)**

<b>Funkcia</b>				
Zabezpečovanie upratovania - pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta				
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Minimum</b>	<b>Maximum</b>	<b>Presne</b>
2.1. chodba I.P /č. ĽÚ 215-217/	m2			67,01
2.1. kancelárie I.P /č. ĽÚ 204-205/	m2			22,88
2.1. šatňa vedúcich prac.čiat + chodba /č. ĽÚ 208/	m2			16,29
2.1. schody a medzипoschodie	m2			14,17
2.1. kancelária v hale KP /č. ĽÚ 111/	m2			9,00
2.1. hala KP	m2			159,10
2.2. šatňa zmena I.P /č. ĽÚ 209-210/	m2			76,44
2.2. Muži - chodba + šatňa+sprcha s WC I.P /č. ĽÚ 201-203/	m2			100,49
2.2. Ženy - umyváreň, sprcha, WC a chodba I.P /č. ĽÚ 206-207 a 214/	m2			14,64
2.2. 2 x WC v hale /č. ĽÚ 105,106/	m2			17,69
2.2. stravovací kútik /č. ĽÚ 108/	m2			35,69
2.2. DO - kancelária a strav. kútik /č. ĽÚ 115 a 118/	m2			22,59
Spolu	m2			555,99
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Hodnota/Charakteristika</b>			

**Položka č. 3: Upratovanie prevádzkových priestorov - 3. SÚKV - ťažká údržba\_hala GO a MO0**

<b>Funkcia</b>				
Zabezpečovanie upratovania - pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta.				
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Minimum</b>	<b>Maximum</b>	<b>Presne</b>
3.1. GO kancelária	m2			12,25
3.1. GO chodba	m2			22,50
3.2. GO šatňa, WC, umyvárka ženy	m2			14,01
3.3. GO stravovací kútik	m2			26,75

3.4. GO muži - šatňa, WC, umyvárka	m2			21,34
3.4. MO- umyváreň, šatňa, WC, stravovací kútik	m2			25,84
Spolu	m2			122,69
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Hodnota/Charakteristika</b>			

**Položka č. 4: Upratovanie prevádzkových priestorov - 4. SÚKV - okná**

<b>Funkcia</b>				
Zabezpečovanie upratovania - pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta.				
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Minimum</b>	<b>Maximum</b>	<b>Presne</b>
4.1. Okná ŤÚ /č. 202,206-209,225,226,228,229/	ks			19
4.1. Okná GO	ks			3
4.1. MO - presklený stravovací kútik	ks			1
4.1. Okná L'Ú /č. 201-203,206-210,215-217,105-106,111/	ks			23
4.2. Okná ŤÚ /č. 114/	ks			1
4.2. ŤÚ - presklená kancelária majstrov v hale	ks			1
4.2. Okná L'Ú /č. 108,118,204,205 a 208/	ks			9
Spolu	ks			57
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Hodnota/Charakteristika</b>			

**Položka č. 5: Upratovanie prevádzkových priestorov - 5. SUATaTV - údržba autobusov**

<b>Funkcia</b>				
Zabezpečovanie upratovania - pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta.				
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Minimum</b>	<b>Maximum</b>	<b>Presne</b>
5.1. laboratórium - skúšobňa olejov	m2			15,00
5.2. kancelária	m2			23,00
5.3. kancelária L'Ú	m2			12,10
5.3. kancelária ŤÚ	m2			7,00
5.3. kancelária zmena	m2			11,00
5.3. kancelária karosáreň	m2			8,00
5.3. gumáreň	m2			6,00
5.4. výpravovňa + naftáreň	m2			25,80
5.4. denná miestnosť + WC L'Ú	m2			58,40
5.4. denná miestnosť + WC ŤÚ	m2			27,44
5.4. denná miestnosť + WC zmena	m2			51,90
Spolu	m2			245,64
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Hodnota/Charakteristika</b>			

**Položka č. 6: Upratovanie prevádzkových priestorov - 6. SUATaTV - údržba trolejbusov**

<b>Funkcia</b>				
Zabezpečovanie upratovania - pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta.				
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Minimum</b>	<b>Maximum</b>	<b>Presne</b>
6.1. Schodište + chodba + kancelária	m2			257,00

6.2. kancelária + dielňa zmeny	m2			29,00
6.2. výpravovňa TD	m2			29,00
6.3. WC muži zmena	m2			18,00
6.3. šatňa muži + umyvárka + 2 x WC	m2			80,40
Spolu	m2			413,40
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Hodnota/Charakteristika</b>			

**Položka č. 7: Upratovanie prevádzkových priestorov - 7. SUATaTV sociálna budova (šatne)**

<b>Funkcia</b>				
Zabezpečovanie upratovania - pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta.				
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Minimum</b>	<b>Maximum</b>	<b>Presne</b>
7.1. Prízemie - vstup	m2			48,38
7.1. WC prízemie	m2			10,62
7.1 .I. Poschodie + schodisko+sprchy +WC	m2			283
7.1 .II. Poschodie + schodisko+sprchy +WC	m2			238
Spolu	m2			580
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Hodnota/Charakteristika</b>			

**Položka č. 8: Upratovanie prevádzkových priestorov - 4. SUATaTV - okná**

<b>Funkcia</b>				
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Minimum</b>	<b>Maximum</b>	<b>Presne</b>
8.1. okná	ks			50
8.2. okná	ks			21
Spolu	ks			71
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Hodnota/Charakteristika</b>			
Vykonávané činnosti	Periodicita			
vyprázdniť odpadové koše - podľa potreby umyť a vymeniť plastové vrecká	*denne			
vyniesť odpadky do kontajnera	*denne			
umytie dlážky a vybavenia sociálnych zariadení = umývadlá, zrkadlá, WC misy, dosky, sprchy, pisoáre vyčistiť a dezinfikovať vhodnými dezinfekčnými prostriedkami	*denne			
umývanie stolov v denných miestnostiach a v stravovacích kútikoch	*denne			
umývanie a dezinfekcia obkladov, ktoré sú súčasťou sociálnych zariadení a stravovacích kútikov	1x týždenne			
utretie prachu z výpočtovej techniky (okrem obrazovky monitora a klávesnice počítača) telefónov, tlačiarňach, kopírovacích strojov a stoloch v kanceláriách	1x týždenne			
umytie a dezinfikovanie kľučiek dverí a ich okolia	1x týždenne			
odstrániť pavučiny	1x týždenne			
utretie prachu na voľne dostupných vodorovných plochách pracovných stolov, stolíkov, skriniek a odkladacích plôch	1x týždenne			
kompletne umyť presklené vchodové dvere	1x za dva týždne			
utretie prachu vlhkou handrou z najvrchnejších plôch nábytku, plastových a drevených stoličiek a kresiel + vysávanie textilného čalúnenia kresiel a stoličiek	1x mesačne			

radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou	1x mesačne
umytie zvislých stien nábytku	1x štvrťročne
umývanie okien, rámov okien v šatniach, chodbách a sociálnych zariadeniach /rámy len z vnútornej strany/	1x ročne
umývanie okien, rámov okien v kancelárskych priestoroch a stravovacích kútikoch /rámy len z vnútornej strany/	2x ročne (jar, jeseň)
mokrú čistenie podláh miestnosti, schodišť, chodieb a schodov	podľa rozpisu položiek
Položka 1.1.	2x týždenne
Položka 1.2.	5x týždenne
Položka 2.1.	3x týždenne
Položka 2.2.	5x týždenne
Položka 3.1.	1x týždenne
Položka 3.2.	2x týždenne
Položka 3.3.	4x týždenne
Položka 3.4.	5x týždenne
Položka 4.1. - okná	1x ročne
Položka 4.2. - okná	2x ročne (jar, jeseň)
Položka 5.1.	1x týždenne
Položka 5.2.	2x týždenne
Položka 5.3.	3x týždenne
Položka 5.4.	5x týždenne
Položka 6.1.	1x týždenne
Položka 6.2.	3x týždenne
Položka 6.3.	5x týždenne
Položka 7.1.	5x týždenne
Položka 8.1. - okná	1x ročne
Položka 8.2. - okná	2x ročne (jar, jeseň)
*denne	znamená len počas pracovných dní

### 2.3 Osobitné požiadavky na plnenie:

Názov
1.Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie dohodnutého rozsahu a harmonogramu upratovacích a čistiacich prác odborne a včas, podľa štandardných technologických postupov, starostlivo, hospodárne v súlade so zmluvou a príslušnými právnymi predpismi a kontrolovať kvalitu vykonávaných služieb.
2.Poskytovateľ je povinný zabezpečiť všetky potrebné stroje, prístroje, zariadenia, čistiace prostriedky a ostatný materiál pre svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby. Bude používať len bezchybné výrobky, stroje a zariadenia, spĺňajúce požiadavky STN, ktoré vylučujú poškodenie upratovaných priestorov a zdravia zamestnancov, neohrozujú životné prostredie, majetok, práva a oprávnené záujmy objednávateľa, vrátane dopravy na miesto plnenia.
3.Poskytovateľ bude vykonávať predmet zmluvy len v pracovných dňoch v čase od 6,00 do 14,00 hod..
4.Poskytovateľ zabezpečí vykonávanie dohodnutých služieb pre objednávateľa prostredníctvom svojho personálu, ktorý bude odborne a zdravotne spôsobilý, spoľahlivý a jeho správanie bude na požadovanej úrovni. V prípade výpadku svojich zamestnancov z dôvodu PN, OČR, dovolenky a pod. zabezpečí do 12 (dvanástich) hodín náhradu.
5.Poskytovateľ je povinný viesť evidenciu svojich zamestnancov na pracovisku a knihu nedostatkov. Tieto dokumenty budú uložené na vrátnici. Objednávateľ má právo do knihy nedostatkov zapisovať nedostatky, pripomienky a požiadavky k vykonávanej službe. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť všetky nedostatky uvedené v bode 15 pri plnení predmetu tejto zmluvy, ktoré objednávateľ uvedie do knihy nedostatkov.
6.Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci vykonávajúci práce pre objednávateľa sa nebudú oboznamovať s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa, či akýmkoľvek spôsobom manipulovať s písomnosťami objednávateľa, nebudú otvárať skrine a nábytok, v ktorom sa môžu nachádzať písomnosti. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a oprávňuje obstarávateľa k okamžitému odstúpeniu od zmluvy.

7. Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci nebudú používať žiadnu techniku objednávateľa.
8. Poskytovateľ preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov o BOZP, ochrany a prevádzky budov, ochrany majetku, protipožiarnej ochrany a civilnej ochrany a povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone prác.
9. Zamestnanci poskytovateľa vykonávajúci služby v objekte obstarávateľa sú povinní bezodkladne oznámiť zodpovednej osobe objednávateľa všetky chyby, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení objednávateľa a zapísať do knihy nedostatkov.
10. Poskytovateľ predloží objednávateľovi pred začiatkom poskytovania služby zoznam stálych zamestnancov vykonávajúcich službu u objednávateľa vrátane telefonického kontaktu. Rovnako aj v prípade zastupovania, alebo iných zmien v zložení personálu, najneskôr v deň vykonania zmeny.
11. V prípade, že zamestnanci poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje týchto zamestnancov vymeniť do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom sa dozvedel (prostredníctvom objednávateľa, alebo vlastným dohľadom) o skutočnostiach zakladajúcich túto povinnosť.
12. Objednávateľ umožní zamestnancom poskytovateľa prezliekanie a uskladnenie technických a čistiacich prostriedkov v priestoroch na to určených bezplatne.
13. Objednávateľ poskytne na účely výkonu prác bezplatne elektrickú energiu na osvetlenie a pre používané stroje a zariadenia, ako aj teplú a studenú vodu.
14. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb. Ak zistí nedostatky vykonanej služby, má právo na jej reklamáciu a bezplatné odstránenie.
15. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov ihneď, najneskôr do 24 hodín od prijatia reklamácie objednávateľa. Reklamácie budú doručované elektronicky zodpovednému zástupcovi poskytovateľa. Ak dôjde k doručeniu reklamácie po 16,00 hod., lehota na jej odstránenie začne plynúť od 8.00 hod. nasledujúceho dňa.
16. O vybavení reklamácie vypracuje poskytovateľ správu, v ktorej sa vysporiada s námietkami objednávateľa čo do kvality, rozsahu a spôsobu plnenia predmetu zmluvy. Podpísanú správu zašle poverenej osobe objednávateľa. V prípade, že objednávateľ akceptuje poskytovateľom navrhovaný spôsob vybavenia reklamácie, poverená osoba objednávateľa správu podpíše a pošle poskytovateľovi.
17. V prípade, že objednávateľ neakceptuje navrhovaný spôsob vybavenia reklamácie, zmluvné strany sa zaväzujú viesť rokovanie za účelom dosiahnutia dohody o spôsobe vybavenia reklamácie. Ak k dohode nedospejú do siedmich dní od zahájenia rokovania, môže ktorákoľvek zo strán ukončiť zmluvný vzťah výpoveďou.
18. Poskytovateľ sa zaväzuje k hospodárnemu nakladaniu s vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré objednávateľ dá k dispozícii poskytovateľovi pre výkon služby.
19. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na mieste výkonu služby poverenému zamestnancovi objednávateľa.
20. Poskytovateľ v plnej výške zodpovedá za všetky škody, ktoré mu preukázateľne vzniknú v dôsledku neplnenia alebo porušenia povinností poskytovateľa, alebo v dôsledku konania alebo opomenutia zo strany zamestnancov poskytovateľa (poškodenie majetku objednávateľa).
21. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a všetky nutné informácie za účelom riadneho vykonávania služby.
22. Objednávateľ má právo požiadať o výmenu zamestnanca poskytovateľa aj bez udania dôvodu.
23. Objednávateľ požaduje aby poskytovateľ predložil do 5 dní od uzavretia zmluvy: rozpis ceny za predmet zákazky v členení na jednotlivé mesiace, na základe ktorého bude poskytovateľ vystavovať mesačné faktúry za poskytované služby.
24. Poskytovateľ vyhotoví a doručí objednávateľovi faktúru za každý mesiac plnenia predmetu zmluvy a to do 15. dňa nasledujúceho mesiaca. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. Zároveň objednávateľ požaduje aby prílohou faktúry bol ním odsúhlasený Výkaz o vykonaní prác a služieb. Splatnosť faktúry je 30 dní. Objednávateľ požaduje vystavenie dvoch faktúr. Do prvej faktúry zahrnúť položky 1.1. až 4.2., do druhej faktúry položky 5.1. až 8.2..
25. Poskytovateľ predloží objednávateľovi do 5 dní od uzavretia zmluvy záväzný zoznam kontaktných osôb, ktorí budú konať v mene poskytovateľa pri plnení zmluvy.
26. Chránené priestory elektrickou zabezpečovacou signalizáciou v jednotlivých objektoch sa budú upratovať a umývať len za prítomnosti povereného zástupcu objednávateľa. Okná a žalúzie po dohode zástupcu poskytovateľa so zástupcom objednávateľa.
27. Porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností poskytovateľa sa považuje za porušenie zmluvy podstatným spôsobom s dôsledkom vyhotovenia negatívnej referencie.
28. K zmene ceny predmetu zákazky môže dôjsť v prípade: zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu; zúženia alebo rozšírenia predmetu zmluvy; zvýšenia cien technologických a materiálových nákladov; zmeny mzdových a osobných nákladov (regulácia cien).
29. Vykonávanie mimoriadnych služieb (upratovanie po maľovaní, stavebných prácach, odstraňovanie následkov havárií, prípadne iné súvisiace služby) bude od poskytovateľa požadované písomnou objednávkou. Cena bude dohodnutá v súlade so zákonom o cenách.

30.Ak poskytovateľ nie je platca DPH, pri oceňovaní zákazky v kolónke DPH uvedie nulu.

31.Poskytovateľ vedie v každom z prevádzkových objektov objednávateľa SÚKV a SÚATaTV denný prehľad upratovania podľa položiek z funkčnej špecifikácie predmetu zákazky za daný mesiac. Denný prehľad upratovania podlieha potvrdeniu zo strany objednávateľa.

Názov	Upresnenie
-------	------------

2.4 Prílohy opisného formulára Zmluvy:

Popis	Názov súboru
-------	--------------

### III. Zmluvné podmienky

3.1 Miesto plnenia Zmluvy:

Štát: Slovenská republika  
Kraj: Košický  
Okres: Košice II  
Obec: Košice - mestská časť Západ  
Ulica: Bardejovská 6, Košice; areál Hornádska 10, Košice; areál Železiarská, Košice - Šaca

3.2 Čas / lehota plnenia zmluvy:

01.01.2021 07:44:00 - 31.12.2021 23:59:00

3.3 Dodávané množstvo/ rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka: služba  
Požadované množstvo: 1,0000

3.4 Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa spravujú Obchodnými podmienkami elektronického trhoviska verzia 3.6, účinná zo dňa 1.7.2019, ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy.

### IV. Zmluvná cena

4.1 Celková cena predmetu Zmluvy bez DPH: 13 990,00 EUR

4.2 Sadzba DPH: 20,00

4.3 Celková cena predmetu Zmluvy vrátane DPH: 16 788,00 EUR

### V. Záverečné ustanovenia

5.1 Táto Zmluva bola uzavretá automatizovaným spôsobom v rámci Elektronického kontrakčného systému a v zmysle Obchodných podmienok elektronického trhoviska verzia 3.6, účinná zo dňa 01.07.2019, ktoré tvoria jej prílohu č. 1.

5.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť za podmienok definovaných v Obchodných podmienkach elektronického trhoviska uvedených v bode 5.1 tejto zmluvy.

5.3 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto zmluve neexistujú.

5.4 Táto Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe v štyroch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu, jedno vyhotovenie bude zaslané na zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a jedno bude zverejnené v Centrálnom registri zmlúv trhoviska.

5.5 Túto Zmluvu bude možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.

5.6 Táto Zmluva má nasledovné prílohy:  
Príloha č.1 Obchodné podmienky elektronického trhoviska verzia 3.6, účinná zo dňa 01.07.2019,  
<https://portal.eks.sk/SpravaOpet/Opet/VerejnyDetail/>

V Bratislave, dňa 14.12.2020 12:46:01

Objednávateľ:

Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť  
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Objednávateľa v rámci elektronického trhoviska

Dodávateľ:

SLUŽBY - SERVIS spol. s r.o.  
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Dodávateľa v rámci elektronického trhoviska