

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

Stredná odborná škola : Obchodná akadémia
so sídlom : Polárna 1, 040 12 Košice
IČO: 31956688
v zastúpení : Mgr. Michal Potoma, riaditeľ školy
(ďalej len "škola")

a

Zamestnávateľ: DOPRAVNÝ PODNIK MESTA KOŠICE, AKCIOVÁ SPOLOCENOSŤ
so sídlom : KARDEJOVSKÁ 6, KOŠICE
IČO: 31 701 914
zastúpená : Mgr. HARINGOVÁ SILVIA
(ďalej len "zamestnávateľ")

u z a t v á r a j ú

v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odbornom vzdelávaní a príprave“) zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe pre žiakov Obchodnej akadémie, Polárna 1, Košice.

I. Cieľ

1. Cieľom praktického vyučovania je nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických zručností v súlade s učebnými osnovami študijného odboru v podmienkach praxe.

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odbornej praxe pre dohodnutý počet žiakov študijného odboru 6317 M obchodná akadémia. Menný zoznam žiakov je uvedený v tejto zmluve.
2. Praktické vyučovanie sa realizuje formou odbornej praxe vykonávaním cvičnej práce žiakov a nácvikom pracovných činností zodpovedajúcich odborným zručnostiam, na ktoré sa v príslušnom študijnom odbore pripravujú, v súlade so Školským vzdelávacím programom.
3. Obsahom odbornej praxe je oboznámenie sa s komplexom podnikových činností zamestnávateľa a získanie praktických zručností najmä v jednotlivých podnikových činnostiach a vo vedení podnikovej agendy, v komunikácii so zákazníkom a v práci s aplikačným softvérom v súlade so zameraním a potrebami zamestnávateľa.

III. Miesto a čas výkonu praxe

1. Miestom výkonu odbornej praxe je pracovisko zamestnávateľa:
O.D.D. PREPRAVNEJ KONTROLY, DOOSVELTOVA 3, KOŠICE
2. Odborná prax sa bude realizovať **priebežne každý štvrtok** počas školského roka 2021/2022 v rozsahu 6 hodín týždenne v súlade s učebným plánom Školského vzdelávacieho programu daného študijného odboru
3. Denná pracovná doba žiakov je 6 hodín vrátane polhodinovej prestávky na obed. Začiatok a koniec pracovnej doby stanoví zamestnávateľ, resp. poverený inštruktor.

IV. Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť pre žiakov primerané pracovné podmienky v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce a príslušnými bezpečnostnými a hygienickými právnymi predpismi.
2. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť vykonanie školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane pred nástupom žiakov na odbornú prax. O tomto školení vyhotoví zamestnávateľ písomný protokol. Zamestnávateľ je takisto povinný oboznámiť žiakov s vnútornými predpismi zamestnávateľa, ktoré sa vzťahujú na výkon činností v rámci odbornej praxe.
3. Odborná prax sa realizuje na pracoviskách zamestnávateľa pod vedením povereného pracovníka - inštruktora, pričom jeden inštruktor vedie najviac troch žiakov.
4. Poverený inštruktor prideluje cvičnú prácu žiakom a dohliada na jej výkon. Podieľa sa na priebežnom hodnotení a klasifikácii žiaka v predmete odborná prax za príslušné klasifikačné obdobie v súlade so schválenými kritériami hodnotenia a v spolupráci s povereným učiteľom odbornej praxe. Menný zoznam inštruktorov je uvedený v závere tejto zmluvy.
5. Zamestnávateľ zabezpečí evidenciu dochádzky žiakov na odbornú prax.
6. Zamestnávateľ umožní poverenému učiteľovi odbornej praxe vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom kontroly dodržiavania podmienok odbornej praxe.
7. V prípade porušenia vnútorných predpisov zamestnávateľa zo strany žiaka, je zamestnávateľ oprávnený neposkytovať ďalej praktické vyučovanie danému žiakovi a zamedziť mu vstup do svojich priestorov. O tejto skutočnosti zamestnávateľ obratom informuje zástupcu školy, resp. učiteľa odbornej praxe.

V. Práva a povinnosti školy

1. Škola je povinná poučiť žiakov o podmienkach, mieste a čase výkonu odbornej praxe.
2. Škola sa zaväzuje zabezpečiť účasť žiakov na odbornej praxi na pracovisku zamestnávateľa podľa dohodnutého harmonogramu.
3. Škola sa zaväzuje zabezpečiť kontrolu a hodnotenie výkonu odbornej praxe žiakov prostredníctvom učiteľa odbornej praxe. Počet učiteľov odbornej praxe, v súlade s ustanovením § 8 ods. 4 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, a ich menný zoznam je uvedený v závere tejto zmluvy.
4. Učiteľ odbornej praxe je poverený kontrolou, metodickým usmerňovaním a spoluprácou s inštruktormi na pracoviskách zamestnávateľa za účelom dodržiavania učebných osnov. Kontroluje záznamy o dochádzke a cvičnej práci žiakov, vedie denník evidencie odbornej praxe, spolupracuje s inštruktormi pri vypracovaní podkladov pre hodnotenie odbornej praxe a správania žiakov.
5. Pri klasifikácii žiaka za predmet odborná prax je škola povinná zohľadniť hodnotenie žiaka inštruktormi. Kritériá hodnotenia, ktoré vypracuje škola po konzultácii so zamestnávateľom v súlade s učebnými osnovami predmetu odborná prax, budú zasielané zamestnávateľovi 1- krát štvrťročne.
6. Po oznámení nedostatkov zistených pri plnení tejto zmluvy zamestnávateľom je škola povinná v spolupráci so zamestnávateľom prijať opatrenia na ich odstránenie.

VI. Povinnosti žiakov

1. Žiaci sú povinní absolvovať školenie BOZP a PO podľa pokynov zamestnávateľa.
2. Žiaci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa o zamestnávateľovi dozvedeli počas výkonu odbornej praxe vrátane informácií o vnútorných pomeroch zamestnávateľa, najmä ale nielen o obchodných partneroch zamestnávateľa, know-how zamestnávateľa, osobných údajoch zamestnancov zamestnávateľa, o bezpečnostných opatreniach zamestnávateľa, o obchodných tajomstvách Zamestnávateľa a o iných skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone odbornej praxe u zamestnávateľa a ktoré boli označené ako „dôverné“, a to aj

po zániku tejto zmluvy. Zamestnávateľ upovedomí žiaka o dôvernom charaktere poskytnutých informácií a o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o týchto informáciách.

3. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny povereného inštruktora a počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia a poškodzovaniu majetku zamestnávateľa.
4. Na žiakov sa počas výkonu odbornej praxe vzťahujú v plnej miere ustanovenia platného Školského poriadku Obchodnej akadémie.
5. Žiaci sú povinní informovať povereného inštruktora u zamestnávateľa o prípadnej neúčasti na odbornej praxi. Následne sú povinní bezodkladne svoju neúčasť riadne ospravedlniť poverenému učiteľovi odbornej praxe.
6. Ak žiak počas praktického vyučovania preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, škola alebo zamestnávateľ môže od žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy.

VII. Hmotné a finančné zabezpečenie žiakov

1. Škola nežiada od zamestnávateľa žiadnu náhradu alebo odmenu za uskutočnený výkon práce žiakov.
2. Žiak na odbornej praxi vykonáva cvičnú prácu bezodplatne.
3. Prípadné hmotné a finančné zabezpečenie žiakov sa riadi ustanoveniami § 26 a § 27 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a inými relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

VIII. Ochrana osobných údajov žiaka

Škola ako prevádzkovateľ a zamestnávateľ ako sprostredkovateľ, ďalej spolu len ako „zmluvné strany“ sa dohodli v súlade s čl.28 ods.3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES(Všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov, ďalej len GDPR) a § 34 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“) na podmienkach o sprostredkovaní spracúvania osobných údajov.

1. Sprostredkovateľ na základe tejto zmluvy poskytuje pre prevádzkovateľa výkon odbornej praxe žiakov.
2. Predmetom tohto článku zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb sprostredkovateľom v mene prevádzkovateľa a poverenie sprostredkovateľa prevádzkovateľom spracúvaním osobných údajov, ktoré prevádzkovateľ spracúva vo svojich informačných systémoch, a to za podmienok dohodnutých v tomto článku.
3. Prevádzkovateľ poveruje sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v mene prevádzkovateľa:
 - a. **predmet spracúvania:** sprostredkovateľ vykonáva spracúvanie osobných údajov prostredníctvom automatizovaných / neautomatizovaných prostriedkov spracúvania z databázy: aSc agenda
 - b. **doba spracúvania:** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy až po skončenie zmluvného vzťahu medzi zmluvnými stranami, a po dobu archivácie podľa osobitných predpisov
 - c. **povaha spracúvania:** osobné údaje sú spracúvané na právnom základe : zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní , vyhláška č. 65/2015 Z. z. o stredných školách
 - d. **na účel:** výkon odbornej praxe
 - e. **typy a zoznam osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania:** pri plnení účelu spracovania osobných údajov sprostredkovateľ spracováva *všeobecné osobné údaje : meno a priezvisko žiaka, podpis, číslo občianskeho preukazu, údaje o odpracovanom čase, hodnotenie žiaka*
 - f. **kategórie dotknutých osôb:** žiaci prevádzkovateľa vykonávajúci odbornú prax.
4. Sprostredkovateľ je oprávnený osobné údaje uvedené v tomto článku zmluvy spracúvať v súlade s účelom zmluvy s odbornou starostlivosťou za dodržania všetkých zákonných podmienok a v súlade s dobrými mravmi. Žiadne iné spracovateľské operácie sprostredkovateľ nie je oprávnený vykonávať.
5. Sprostredkovateľ je povinný :
 - a) postupovať pri spracúvaní osobných údajov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa písomných pokynov prevádzkovateľa;

- b) informovať prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu, ak má za to, že sa pokynom prevádzkovateľa porušujú všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov;
 - c) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, a to aj po skončení poverenia;
 - d) spracúvať osobné údaje len na účel určený podľa tohto článku zmluvy;
 - e) spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie;
 - f) spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade so zákonom;
 - g) zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, náhodným alebo nezákonným zničením, neoprávneným prístupom, neoprávneným poskytnutím prenášaných, uchovávaných alebo inak spracúvaných osobných údajov, zmenou a rozširovaním, na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov;
 - h) neposkytovať a nesprístupňovať osobné údaje bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie a/alebo sprístupnenie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy alebo povinnosť poskytnutia a/alebo sprístupnenia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci;
 - i) poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností, prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby pri uplatňovaní jej práv;
 - j) poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa §§ 39 až 43 zákona s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné sprostredkovateľovi;
 - k) zabezpečiť, že všetky ním určené oprávnené osoby budú pred spracúvaním osobných údajov poučené a zaviazané povinnosťou mlčanlivosti o týchto údajoch, a to aj po zániku ich právneho vzťahu k prevádzkovateľovi;
 - l) nahradiť prevádzkovateľovi škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku porušenia tejto zmluvy zo strany sprostredkovateľa;
 - m) vrátiť bezodkladne po zániku tejto zmluvy prevádzkovateľovi všetky dokumenty obsahujúce osobné údaje, ktoré mu prevádzkovateľ poskytol a vymazať všetky ich kópie; týmto nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov ukladajúcich sprostredkovateľovi povinnosti uchovávania týchto osobných údajov.
6. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa postupoval v súlade s čl. 28 ods.1 GDPR a § 34 ods. 1 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, t.j. dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť sprostredkovateľa a jeho schopnosť poskytnúť dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo zákonné požiadavky a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.
7. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od sprostredkovateľa preukázanie splnenia všetkých povinností vrátane vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov.
8. Prevádzkovateľ je oprávnený vykonať u sprostredkovateľa audit ochrany osobných údajov a sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril prevádzkovateľ.
9. Prevádzkovateľ nesúhlasí, aby sprostredkovateľ spracúval osobné údaje prostredníctvom inej osoby, t.j. prostredníctvom subdodávateľa.
10. Sprostredkovateľ nesmie prenášať osobné údaje do tretích krajín alebo do medzinárodnej organizácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa, okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; sprostredkovateľ je pri takomto prenose povinný oznámiť prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.

IX. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

2. Zmluva sa uzatvára na obdobie od dátumu podpisu zmluvy do 31.08.2022. Je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie. Jeden rovnopis je škola povinná zaslať zriaďovateľovi školy.
3. Pred uplynutím doby, na ktorú je zmluva uzatvorená, je možné ju zrušiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou niektorej zo zmluvných strán s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.
4. Prípadné spory týkajúce sa napĺňania cieľa a obsahu tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne vzájomným rokovaním a následnou dohodou. Spory pedagogickej, odbornej a organizačnej povahy budú zmluvné strany prednostne riešiť prostredníctvom poverených zamestnancov zamestnávateľa a školy.
5. Prílohy zmluvy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy dôkladne oboznámili, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle a na znak súhlasu s jej obsahom ju bez výhrad vlastnoručne podpisujú.

Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastňujú odbornej praxe u zamestnávateľa:

1. EMMA ŠTUFČOVÁ
2. RADKA TZOKOVA

Menný zoznam kontakt (tel. číslo a mail) inštruktorov odbornej praxe:

1.
2.
3.

V Košiciach dňa 15.9.2021

Za zamestnávateľa:

Dopravný podnik mesta Košice
 akciová spoločnosť
 Sardejovská 6
 043 29 KOŠICE

Za Obchodnú akadémiu:

OBCHODNÁ AKADEMIA
 Polárna I
 040 12 KOŠICE