

Zmluva
na poskytovanie služieb upratovania a čistenia dopravných prostriedkov - električiek,
autobusov a trolejbusov
č. zmluvy objednávateľa...../2016
č. zmluvy poskytovateľa/ DPMK

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

(ďalej len „Zmluva“)

Zmluvné strany

Objednávateľ :

Názov firmy: **Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť**
Sídlo: Bardejovská 6, 043 29 Košice
Registrovaný: OS Košice I, oddiel Sa, vložka číslo 559/V
V zastúpení : Ing. Richard Majza, MBA, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Ing. Juraj Krempaský, člen predstavenstva

Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy :

p. Rudolf Barbušin, vedúci strediska údržby koľajových vozidiel, č.t. 0905 614 827

p. Michal Leško, vedúci strediska údržby autobusov, trolejbusov a technologických vozidiel, č.t. 0905 739 584

IČO: 31 701 914

IČ DPH: SK 2020488206

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Číslo účtu: 6610186006/1111

IBAN: SK36 1111 0000 0066 10186006

BIC/SWIFT: UNCRSKBX

Telefón.: 055/6334598

Fax: 055/6226400

(ďalej len objednávateľ)

Poskytovateľ :

Názov firmy: **AB Facility s. r. o.**
Sídlo: Einsteinova 21, 851 01 Bratislava
Registrovaný: Okresný súd Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 55217/B
V zastúpení : Ing. Vladimír Lenoč, konateľ spoločnosti
Ing. Róbert Rothbauer, konateľ spoločnosti

Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy:

Róbert Onufrák, oblastný manažér

IČO: 44390823

IČ DPH: SK2022716971

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a. s.

Číslo účtu: 1123462007/1111

IBAN: SK 6811110000001123462007

BIC/SWIFT: UNCRSKBX

Telefón.: +421 948 044 174

Fax :

(ďalej len poskytovateľ)

po vzájomnej dohode uzatvárajú v súlade s Obchodným zákonníkom túto zmluvu:

Preambula

Táto zmluva je výsledkom verejného obstarávania, ktoré vyhlásil objednávateľ ako verejný obstarávateľ v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov ako nadlimitnú zákazku s názvom „**Upratovanie dopravných prostriedkov – električky, autobusy a trolejbusy**“, zverejnenú v Ú.v. EÚ 2016/S 065-112673 zo dňa 02.04.2016 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 64/2016 po značkou 6364 - MSS dňa 04.04.2016.

Článok I. Predmet zmluvy

- 1) Predmetom tejto zmluvy je vykonávanie upratovacích a čistiacich prác verejných dopravných prostriedkov – električiek, autobusov a trolejbusov.
Členenie dopravných prostriedkov, harmonogram a rozsah čistenia sú súčasťou bližšej špecifikácie v tejto zmluve.

Článok II. Špecifikácia vozidiel

Objednávateľ požaduje vykonávať čistenie a upratovanie vozového parku električiek, ktorý pozostáva:

- električka krátka - 14 – 14,7 m
- električka stredná - 22,6 m
- električka dlhá - 30 m

Poznámka: 1 ks električky typu T3, T6A5, VARIO LF1, T1, T2, historické vozy = krátka električka
1 ks električky typu VARIO LF2 plus = stredná električka
1 ks električky typu KT8D5 a KT8D5.RN2 = dlhá električka

Objednávateľ požaduje vykonávať čistenie a upratovanie vozového parku autobusov a trolejbusov, ktorý pozostáva:

Autobusy
Trolejbusy

Článok III. Miesto výkonu prác

Električky - DPMK, a.s. Bardejovská č.6, 043 29 Košice – stredisko údržby koľajových vozidiel.
Autobusy a trolejbusy – DPMK, a.s. Hornádska 10, 043 29 Košice – stredisko údržby cestnej dopravy: areál VŠA, areál Šaca, areál Hornádska

Článok IV. Upratovanie a čistenie električiek

Rozsah, harmonogram, miesto, počty čistení.

1. Denné čistenie vozidiel zahŕňa:

- čistenie podlahy vozidla vrátane kabíny vodiča, priestorov dverí vrátane schodov vysávaním (menšie zvrátenie a úplné odsatie prachu), ktoré je možné v prípade poruchy vysávača nahradiť navlhčením podlahy a jej pozametáním;
- čistenie priestoru nad dverným mechanizmom, sedačiek cestujúcich, madiel, kabíny vodiča a na základe pokynu vedúceho pracovnej zmeny denného ošetrovania (DO) aj umytie čelných skiel (zvonku a zvnútra);
- dezinfekcia kabíny vodiča vrátane sedačky, sedačiek cestujúcich a madiel, pričom dezinfekčný roztok je nutné podľa znečistenia obmieňať;
- odstránenie grafitov menšieho rozsahu (do 0,25 m²);
- odpad a iné mechanické nečistoty z vozidiel ihneď dať do zberných nádob.

Čistenie sa vykonáva denne v čase od 15.00 hod podľa príchodu vozidiel z linky
(pravdepodobné ukončenie prác o 02.00hod- možná dohoda na zmene času):

- za halou denného ošetrovania po výkone údržby - denného ošetrovania vozidla;
- na odstavných koľajach vo výpravnej hale a mimo haly (priestor bez rozvodu elektrickej energie);

Predpokladaný počet vozidiel pri dennom čistení – vychádzame zo stavu pred výlukami (pri plnej výprave):

- *pondelok - piatok* (výprava cez pracovné dni): 51 vozidiel (z toho cca 14 dlhé, 27 stredné a 10 krátke)
- *sobota a nedeľa*: 27 vozidiel (z toho cca 2 dlhé, 21 stredné a 4 krátke)

2. Komplexné čistenie interiéru vozidiel zahŕňa:

- čistenie podlahy vozidla, priestoru dverí vrátane schodov a priestoru nad dverným mechanizmom, sedačiek cestujúcich a vodiča, madiel, kabíny vodiča, čelných a bočných skiel, zásteny vodiča, bočníc, okenných rámov, stropu vozidla s dôrazom na očistenie svietidiel;
- odstránenie grafitov;
- stoličku vodiča a čalúnené stoličky pre cestujúcich je nutné nielen vysávať ale aj tepovať;
- čistenie vykonať komplet mokrým procesom, za použitia vhodných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, pričom čistiaci a dezinfekčný roztok je nutné podľa znečistenia obmieňať;

Čistenie sa vykonáva len cez pracovné dni (pondelok až piatok) v čase od 06.30 – 14.30 hod
(možná dohoda na zmene času) :

- v priestoroch umyvárky električiek a podľa potreby aj na koľaji mimo umyvárky;
- denný rozsah prác – 6 vozidiel (napr. 6 krátke; 2 kĺbové a 1 stredná; 2 stredné a 2 krátke....)

3. Dočisťovanie exteriéru vozidiel:

- ručné dočisťovanie exteriéru vozidla po strojnom umývaní a miesta, kam nedosiahnu kefy automatickej linky (napr. rozrušenie uhlíka....);
- dočisťovanie sa vykonáva v priestoroch umyvárky električiek (v zimnom období sa toto čistenie vykonáva len výnimočne, v závislosti na vonkajšej teplote a znečistení vozidiel) na základe požiadaviek vedúceho pracovnej zmeny denného ošetrovania (DO).

Čistenie sa vykonáva len cez pracovné dni (pondelok až piatok) v čase od 06.30 – 14.30 hod
(možná dohoda na zmene času):

- v priestoroch umyvárky električiek a podľa potreby aj na koľaji mimo umyvárky;
- denný rozsah prác – podľa špecifikácie vedúceho pracovnej zmeny denného ošetrovania (DO).

4. Odstraňovanie grafitov – extra:

- odstraňovanie nápisov vytvorených sprejmi, liehovými fixami, či inými popisovačmi väčšieho rozsahu;
- odstránenie vykonať ihneď na požiadanie vedúceho pracovnej zmeny denného ošetrovania (DO) pracovníkmi vykonávajúcimi komplexné čistenie vozidiel;
- odstránenie sa vykoná v priestoroch areálu vozovne podľa pokynu.

5. Mimoriadne upratovacie práce :

- sa vykonávajú ak dôjde k znečisteniu vozidla na linke cestujúcimi – napr. nevoľnosť a pod.;
- operatívne upratanie na základe požiadavky vedúceho strediska resp. vedúceho pracovnej zmeny;
- pracovníci upratovacieho servisu sú povinní riadiť sa operatívnymi pokynmi službukonajúceho vedúceho pracovnej zmeny denného ošetrovania (DO).

6. Cena prác - návrh kalkulácie:

Požadujeme spracovať kalkuláciu ceny podľa jednotlivých položiek a typu na 1 vozidlo – viď tabuľku:

Názov výkonu	Električka krátka (14 – 14,7 m)	Električka stredná (22,6 m)	Električka dlhá (30 m)
Denné čistenie	0,64 €	1,55 €	1,49 €
Komplexné čistenie interiéru	9,90 €	23,01 €	22,01 €
Dočisťovanie exteriéru	0,27 €	0,47 €	0,47 €
Názov výkonu	Merná jednotka	Jednotná cena	
Odstraňovanie graffitov extra - plocha	m ²	6,99 €	
Odstraňovanie graffitov extra- sedačka	ks	6,99 €	
Mimoriadne upratovacie práce	hod	4,99 €	

Poznámka: 1 ks električky typu T3, T6A5, VARIO LF1, T1, T2, historické vozy = krátka električka
1 ks električky typu VARIO LF2 plus = stredná električka
1 ks električky typu KT8D5 a KT8D5.RN2 = dlhá električka

7. Ďalšie požiadavky:

- dodávateľ je povinný súčasne uzavrieť s objednávateľom aj zmluvu o užívaní priestorov, o úhrade za náklady za spotrebu elektrickej energie, tepla, odber vody a odvoz odpadu z upratovania. Objednávateľ stanovuje mesačný paušálny poplatok pri upratovaní električiek bez DPH vo výške: **147,-€**
- zistené nedostatky je nutné odstrániť ihneď;
- objednávateľ si vyhradzuje právo upravovať počty pristavených vozidiel na čistenie podľa požiadavky na výpravu vozidiel;
- objednávateľ si vyhradzuje právo meniť čas realizácie jednotlivých stupňov upratovania vozidiel;

8. Ďalšie požiadavky - všeobecne:

- dodávateľ musí viesť dennú evidenciu všetkých stupňov čistenia, kde zástupca odberateľa svojim podpisom potvrdí vykonanie prác;
- nedostatky zistené preberajúcim vedúcim pracovnej zmeny DO, alebo určeným pracovníkom objednávateľa dodávateľ ihneď odstráni;
- objednávateľ si vyhradzuje právo upravovať počty čistených vozidiel podľa skutočne vypravovaných vozidiel, najmä s ohľadom na plánované i neplánované výluky, sviatky, školské prázdniny, i na zmeny v platnosti cestovných poriadkov;
- na základe vzájomnej dohody meniť uvedené časy pre realizáciu jednotlivých stupňov čistenia - upratovania. Vozidlá pristavené v daný deň na čistenie musia byť v daný deň aj dokončené a tak pripravené k výprave;
- všetci pracovníci dodávateľa musia byť preukázateľne preškolení z predpisov BOZP;
- dodávateľ je povinný používať výlučne svoje čistiace aj technické prostriedky;
- dodávateľ je povinný zabezpečiť ekologickú likvidáciu svojich odpadov na vlastné náklady;
- fakturácia bude vyhotovená za skutočne vykonané práce; dodávateľ je povinný uviesť jednotkové ceny na jednotlivé typy vozidiel a druhy čistenia (viď tabuľku v bode 6.).

Článok V.

Upratovanie a čistenie autobusov a trolejbusov

Rozsah, harmonogram, miesto, počty čistení.

1. Denné čistenie vozidiel po skončení služby: (denne vrátane sobôt, nedeľ a sviatkov)

- musí zahŕňať čistenie podlahy vozidla **vyšávaním** a mokrým procesom extrakčnými vysávačmi, priestorov dverí a schodov, priestoru vedľa sedadiel cestujúcich, kabíny vodiča, v nepriaznivom zimnom období a v mrazoch je možné vykonávať denné čistenie **vyšávaním vozidla bez mokrého procesu**,
- **utretie prachu na všetkých miestach, ku ktorým majú prístup cestujúci (hlavne parapety pod oknami, boky stien v točnici kde sadá prach, madlá, vrchné časti operadiel a pod.), čistými vlhkými utierkami,**
- smetie a iné mechanické nečistoty požadujeme ihneď zbierať do zberných nádob,
- čistenie požadujeme vykonávať podľa potreby **3 až 4** pracovníkmi,
- u vozidiel Citelis upratanie zadnej časti pod informačnou tabuľou,
- čistenie požadujeme vykonávať v čase a v počtoch vozidiel:

areál Hornádska - autobusy:

- 18.30 hod. – 02.30 hod.
- upratovanie sa vykonáva podľa prílohy č.1 ak vychádza na deň pracovný upratuje sa cca **120 vozidiel (počet upratovaných autobusov sa zmení do plusu po organizačnej zmene parkovania)**, ak vychádza na deň pracovného pokoja upratuje sa cca **70 (počet upratovaných autobusov sa môže zmeniť po organizačnej zmene parkovania)** autobusov,
- upratovanie sa vykonáva na voľných, nezakrytých priestoroch pred umyvárkou karosérií , kde je osadená unimobunka
- prebratie každého vozidla po očiste vzvlášť, potvrdí pracovník odberateľa svojim podpisom do tlačiva, ktoré mu pracovníci dodávateľa predložia

areál Hornádska - trolejbusy:

- vykonáva sa v čase príchodu trolejbusu do garáže,
- upratovanie sa vykonáva v termínoch podľa prílohy č.1 na Hornádskej ul. Upratuje sa cca 15 trolejbusov,

areál VŠA

- 18.30 hod. – 02.30 hod.,
- upratovanie sa vykonáva podľa prílohy č.1, ak vychádza na deň pracovný upratuje sa cca **35 (počet upratovaných autobusov sa môže zmeniť po organizačnej zmene parkovania)** autobusov, ak vychádza na deň pracovného pokoja upratuje sa cca **20 (počet upratovaných autobusov sa môže zmeniť po organizačnej zmene parkovania)** autobusov,
- upratovanie sa vykonáva na voľných, nezakrytých priestoroch v garáži VŠA medzi mechanickou dielňou a unimobuňkami, vedľa odstavenej maringotky,

areál Šaca:

- upratovanie sa vykonáva v pondelok, streda a piatok pokiaľ sú tieto dni pracovné, upratuje sa cca 20 autobusov
- upratovanie sa vykonáva v areáli Šaca na voľných, nezakrytých odstavných plochách vozidiel pri ich nočnom odstavení v čase od 22.00 hod do 01.00 hod.,

konečná Lingov:

- v prípade potreby raz týždenne v pondelok v čase od 8.00 – 14.00 vykonať denné čistenie autobusov a trolejbusov, ktoré budú mať na tomto mieste konečnú, alebo prestávku medzi rannou a poobedňajšou službou.

Poznámka: konečná Lingov sa vykonáva až po dohode s objednávateľom v prípade potreby,

- raz týždenne utierať madlá s prídavkom dezinfekčného prostriedku, (platí pre všetky garáže)
- na autobusoch z linky č.11 vykonávať čistenie denne s častejšou a intenzívnejšou dezinfekciou,

Poznámka: Denné čistenie autobusov a trolejbusov bude možné prispôbiť na základe dohody objednávateľa a vykonávateľa podľa vzniknutej situácie, ktorá nie je opísaná v tejto zmluve.

2. Celkové čistenie vozidiel: (len pracovné dni v garáži Hornádska)

- musí zahŕňať čistenia podlahy vozidla, priestorov dverí a schodov extrakčnými vysávačmi, priestoru vedľa sedadiel cestujúcich, sedadiel cestujúcich, spodných častí rámov okien, madiel, kabíny vodiča bočných stien interiéru, vnútorných blatníkov, okien (aj od zvyškov rôznych nálepiek) a stropu vozidla,
- požadujeme vykonávať komplet mokrým procesom, za použitia vhodných chemických prípad,
- sedadlá: sedadlo vodiča a látkové sedadlá pre cestujúcich požadujeme **vysávať**, koženkové sedadlá požadujeme čistiť vlhkou čistou utierkou,
- madlá požadujeme dezinfikovať a čistiť vlhkou čistou utierkou,
- prístrojové dosky požadujeme utrieť od prachu a ošetriť prípravkom na prístrojové dosky,
- v rámci celkového čistenia požadujeme odstrániť grafity.
- požadujeme vykonávať len v pracovných dňoch v čase od 8.00 minimálne 3 pracovníkmi dodávateľskej firmy, (čas začiatku upratovania môže byť po dohode s dodávateľom prác upravený)
 - o 3 autobusy, alebo 2 autobusy a 1 trolejbus (bez rozdielu dĺžky), každý deň začať trolejbusom (ak bude naplánovaný),
 - o upratovanie sa vykonáva v priestoroch haly údržby autobusov a haly údržby trolejbusov
 - o počty vozidiel nie sú konštantné a môžu sa pohybovať do plusu, alebo do mínusu
 - o prebratie každého vozidla po očiste vzvlášť, potvrdí pracovník odberateľa svojim podpisom do tlačiva, ktoré mu pracovníci dodávateľa predložia

3. Čiastočné čistenie vozidiel: (len pracovné dni v garáži Hornádska)

- musí zahŕňať čistenie podlahy, priestorov dverí a schodov extrakčnými vysávačmi, požadujeme vykonávať komplet mokrým procesom, za použitia vhodných chemických prípad,
- priestoru vedľa sedadiel cestujúcich a vnútorných blatníkov,
- sedadlá: sedadlo vodiča a látkové sedadlá pre cestujúcich požadujeme **vysávať**, koženkové sedadlá požadujeme čistiť mokrým procesom,
- podľa požiadaviek majstrov SÚATaTV i odstránenie grafitov, umytie okien zvnútra, odstraňovanie starých výlepiek a reklám na oknách,
- madlá požadujeme dezinfikovať a čistiť vlhkou čistou utierkou,
- čistenie požadujeme vykonávať minimálne 3 pracovníkmi dodávateľskej firmy,
- požadujeme vykonávať v čase a počtoch vozidiel:
 - o pracovné dni – cca 7 autobusov a 1 trolejbus, plynule nadviazať po celkovom čistení, do cca 15.00 hod.
 - o upratovanie sa vykonáva v priestoroch haly údržby autobusov a haly údržby trolejbusov
 - o počty vozidiel nie sú konštantné a môžu sa pohybovať do plusu, alebo do mínusu
 - o prebratie každého vozidla po očiste vzvlášť, potvrdí pracovník odberateľa svojim podpisom do tlačiva, ktoré mu pracovníci dodávateľa predložia

4. Odstraňovanie grafity – čistenie navyč:

- odstraňovanie grafických čmáraníc, vytvorených sprejmi, liehovými fixami, či inými popisovačmi,
- požadujeme vykonávať ihneď - na požiadanie,
- požadujeme vykonávať hocikde v priestoroch areálu garáží,

5. Mimoriadne čistenie:

- mimoriadne čistenie môže obsahovať napr. čistenie po znečistení vozidla na linke, dezinfekcia vozidla po mimoriadnej udalosti na linke a pod.
- pracovníci upratovacieho servisu sú povinní riadiť sa pokynmi zmenového majstra alebo jeho zástupcu,
- úhrada za toto čistenie bude vo výške denného čistenia za príslušný typ vozidla,

6. Ďalšie požiadavky - všeobecne:

- dodávateľ je povinný uzavrieť s objednávateľom zmluvu o užívaní priestorov, o úhrade za náklady za spotrebu elektrickej energie, tepla, odber vody a odvoz odpadkov. Obstarávateľ stanovuje mesačný paušálny poplatok nasledovne : **171,00 €**
- dodávateľ musí viesť evidenciu upratovaných vozidiel na tlačivách (pri dennom čistení), resp. knihu všetkých stupňov čistenia (pri čiastočnom a celkovom čistení), kde zástupca odberateľa bude podpisovať vykonané práce. Zároveň požadujeme všetky tlačivá a knihy archívovať pre prípad kontroly akcionárom DPMK a.s.
- požadujeme nedostatky zistené preberajúcim majstrom, alebo určeným pracovníkom obstarávateľa odstrániť ihneď,
- vyhradzuje si právo upravovať počty čistených vozidiel podľa skutočne vypravovaných vozidiel, najmä s ohľadom na plánované i neplánované výluky, sviatky, školské prázdniny, i na zmeny v platnosti cestovných poriadkov, počty vozidiel sa môžu posúvať aj v rámci areálov Hornádska a VŠA z jedného na druhý a opačne, zmeny môžu byť aj v pomere upratovaných autobusov a trolejbusov,
- na základe vzájomnej dohody meniť uvedené časy pre realizáciu jednotlivých stupňov čistenia - upratovania. Všetky vozidlá pristavené v daný deň na čistenie musia byť v daný deň aj dokončené a tak pripravené k výprave,
- dodávateľ je povinný vybaviť jednotlivé pracovné stanovišťa náhradnými technickými prostriedkami (extrakčné vysávače, predžžovacie káble, hadice, trubice, škrabky, metly a pod.) tak, aby v prípade poruchy alebo znefunkčenia niektorých prostriedkov nebolo ohrozené alebo zdržiavané upratovanie vozidiel.
- všetci pracovníci upratovacieho servisu musia byť preukázateľne preškolení z BOZP,
- požadujeme, aby upratovací servis používal výlučne svoje čistiace aj technické prostriedky,
- požadujeme, aby upratovací servis zabezpečil ekologickú likvidáciu svojich odpadov na vlastné náklady,
- fakturácia bude vyhotovená za skutočne vykonané práce,
- požadujeme uviesť (navrhnúť) jednotkové ceny na jednotlivé typy vozidiel a druhy čistenia do tabuľky v prílohe

Článok VI.

Cena a platobné podmienky za poskytované služby

1. Cena je dohodnutá v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva.
2. Objedávateľ uhradza dodávateľovi za vykonané čistiace služby dohodnutú cenu podľa „Cenníka jednotlivých druhov čistenia“ uvedeného v Prílohe č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
3. K zmene dohodnutej ceny môže dôjsť na základe:
 - zmeny všeobecne platných právnych predpisov ovplyvňujúcich predmet zmluvy (DPH, minimálna mzda, odvodové zaťaženie),
 - ročnej inflácie vydanéj Štatistickým úradom SR,
 - zmeny rozsahov čistenia,
 - zmeny podmienok na čistenie.
4. Fakturáciu za skutočne zrealizované služby vykoná dodávateľ najneskôr do 7. dňa nasledujúceho mesiaca na základe súpisu záznamov o výkonoch potvrdeného zmluvnými stranami. K fakturovanej cene za vykonané služby bude účtovaná DPH podľa platných predpisov. Lehota splatnosti faktúry je 60 dní.
5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúru vyhotovenú v dvoch exemplároch zašle dodávateľ na nasledovnú adresu: **Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť, Bardejovská č.6, 043 29 Košice.**

Vo faktúre musí byť uvedené konkrétne číslo zmluvy, v zmysle ktorej sú služby fakturované.

6. V prípade, že objednávateľ neuhradí faktúru do lehoty splatnosti, môže dodávateľ účtovať úroky z omeškania vo výške 0,025 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
7. Dodávateľ sa zaväzuje, že svoju pohľadávku nepostúpi tretej osobe.

Článok VII. Práva a povinnosti zmluvných strán

A. Práva a povinnosti dodávateľa:

1. Vykonávať čistiace práce podľa dohodnutých podmienok v rozsahu a spôsobom uvedeným v článku III. a IV. tejto zmluvy.
2. V prípade nepriaznivej poveternostnej situácie po dohode s objednávateľom uskutoční zmenu v rozsahu čistenia.
3. Používať čistiace prostriedky neohrozujúce životné prostredie, nepoškodzujúce zariadenie a interiér vozňa, v predpísaných koncentráciách. Prostriedky na čistenie skriň a grafitov a technologické postupy prác na túto činnosť musia byť schválené objednávateľom.
4. Poučiť vlastných zamestnancov v spolupráci so zodpovedným pracovníkom DPMK, a.s. z prevádzkového poriadku pracoviska a o zákaze používať alkoholické nápoje a omamné prostriedky na pracovisku. V prípade odôvodneného podozrenia z porušenia tohto zákazu, sú zamestnanci dodávateľa povinní sa podrobiť dychovej skúške oprávneným zamestnancom objednávateľa, DPMK, a.s.
5. Dodávateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci spĺňajú zdravotnú spôsobilosť pre výkon práce, odbornú spôsobilosť a majú platné povolenie ku vstupu zamestnancov do určených priestorov objednávateľa, DPMK, a.s. podľa miesta výkonu práce.
6. Označiť pracovné odevy svojich zamestnancov názvom firmy prípadne identifikačným označením každého zamestnanca.
7. Používať len vyhradené priestory.
8. Čistenie vykonávať tak, aby po práci nezostalo pracovisko znečistené tuhými odpadmi, vrátane zberných kanálov.
9. Uskladňovať tuhý odpad vo vlastných kontajneroch, resp. nádobách na to určených, na vlastné náklady vykonávať likvidáciu odpadu. V prípade preukázateľného znečistenia priestorov objednávateľa odpadkami zamestnancov dodávateľa, zabezpečiť ich odstránenie na vlastné náklady.
10. Zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a zabezpečiť úlohy požiarnej ochrany podľa platných zákonov Slovenskej republiky a EN a STN noriem o požiarnej ochrane.
11. Dodávateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci sú preškolení z BOZP a z miestnych podmienok podľa výkonu práce.
12. Dodávateľ bude pri čistení dodržiavať všeobecne platné predpisy a zákony SR o ochrane vôd (únik ropných látok, koncentrovaných čistiacich prostriedkov a pod.).
13. Ukončenie prác bezodkladne nahlásiť kontaktnému zamestnancovi objednávateľa a po vzájomnom odsúhlasení výkonov zaznamenať vykonané čistenie do súpisky záznamov o výkonoch, ktorá slúži ako podklad pre fakturáciu.
14. Určiť kontaktných zamestnancov na odsúhlasovanie realizovaných výkonov a riešenie prevádzkových problémov spojených s organizáciou čistenia. Uvedení zamestnanci budú zároveň

kontaktovaní v prípade zistených nedostatkov náhodnými kontrolami kvality zo strany objednávateľa.

15. Aplikovať vlastný systém kontroly kvality vykonávaného čistenia, dodržiavania technologických postupov, rozsahov a kvality prác.
16. Zabezpečiť dodržiavanie času určeného na poskytovanie služieb čistenia podľa harmonogramu pristavovania.
17. Odovzdať vozidlá do prevádzky len v prípade vykonania všetkých úkonov podľa druhu čistenia a v zmysle tejto Zmluvy.

B. Práva a povinnosti Objednávateľa:

1. Pristaviť dodávateľovi dohodnutý počet vozidiel na čistenie v zmysle Zmluvy a dodatkov.
2. Priebežne oboznamovať dodávateľa o zmenách prevádzkových poriadkov a predpisov objednávateľa.
3. Objednávateľ si vyhradzuje právo z prevádzkových dôvodov zmeniť druh uskutočneného výkonu a dohodnutých prác ako aj miesta výkonu čistenia oproti vzájomne odsúhlasenému harmonogramu čistenia. Cena sa v tomto prípade môže dohodnúť odchyľne od ceny, určenej touto Zmluvou.
4. Objednávateľ si vyhradzuje právo
 - upravovať počty čistených vozidiel podľa skutočne vypravovaných vozidiel, najmä s ohľadom na plánované i neplánované výluky, sviatky, školské prázdniny i na zmeny v platnosti cestovných poriadkov,
 - meniť uvedené časy pre realizáciu čistenia – upratovania. Všetky vozidlá pristavené v daný deň na čistenie musia byť v daný deň aj dokončené a tak pripravené k výprave.
5. Určiť zamestnancov na odsúhlasovanie realizovaných výkonov a riešenie prevádzkových problémov spojených s dodávateľom čistenia. Uvedení zamestnanci budú zároveň kontaktovaní v prípade zistených nedostatkov náhodnými kontrolami kvality zo strany objednávateľa.
6. Objednávateľ si vyhradzuje právo vykonávania náhodných kontrol poverenými zamestnancami. Náplňou kontrol bude najmä dodržiavanie technologických postupov, rozsahu a kvality čistenia. Miestom vykonania kontroly musí byť miesto vykonania vlastného čistenia.

C. Koordinácia práv a povinností zmluvných strán:

1. V prípade nepriaznivej poveternostnej situácie sa rozsah čistenia operatívne dohodne s dodávateľom.
2. Zmluvné strany si budú vzájomne odovzdávať organizačné a právne normy týkajúce sa predmetnej prevádzky a záujmov druhej zmluvnej strany. Zároveň sú obidve zmluvné strany povinné ich dodržiavať.
3. Zmluvné strany budú úzko spolupracovať pri ochrane čistených vozidiel proti poškodzovaniu a rozkrádaniu počas ich čistenia.

Článok VIII. Kontrolná činnosť

1. Dodávateľ vedie evidenciu všetkých stupňov čistenia označením vozidla a dátumu plnenia, kde zástupca objednávateľa potvrdzuje vykonané práce.
2. Nedostatky zistené objednávateľom musia byť okamžite odstránené.
3. Za nedostatok, ktorý je možné finančne postihnúť, sa považuje nedostatok neodstránený v celom rozsahu do 1 hodiny po výzve písomnej objednávateľa.

4. Nedostatky zistené pri náhodných kontrolách musia byť vzájomne odsúhlasené zástupcom objednávateľa a dodávateľa. Výsledky kontroly musia byť zaznamenané v súpiske – záznamoch o výkonoch objednávateľa, slúžiacej na evidovanie výkonov čistenia.
5. V prípade preukázaného zistenia nedostatkov v kvalite čistenia a uplatnení bodu 3 článku VII. tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený neuhradiť dodávateľovi v plnej výške cenu za čistenie vozidla, u ktorých bola zistená nekvalitná služba.
6. Kvalita vyčistených vozidiel bude hodnotená náhodnou kontrolou určenými zamestnancami objednávateľa. Hodnotiť sa bude dodržanie vykonania kvality úkonov podľa požiadaviek na konkrétny druh čistenia, stanovený v článku IV. tejto Zmluvy.
7. Každá reklamácia, resp. výzva na odstránenie nedostatkov musí byť písomne zaregistrovaná a podpísaná objednávateľom aj dodávateľom.
8. Odstránenie nedostatku musí byť písomne zaregistrované a podpísané objednávateľom.
9. Vozidlá po vykonaní čistenia budú prevzaté iba v prípade bezchybného vykonania predpísaných úkonov.
10. Ak objednávateľ pri výkone pravidelných kontrol zistí, že výkonný zamestnanec dodávateľa bol v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu alebo omamných látok, je oprávnený po prejednaní porušenia povinností s dodávateľom uplatňovať zmluvnú pokutu vo výške 50.- € za každý vyššie uvedený prípad porušenia povinností. Tým nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.

Článok IX. Náhrada škody a zmluvné pokuty

1. Zodpovednosť za škodu na majetku alebo inú ujmu, ktorá vznikne zmluvným stranám v súvislosti s plnením povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy, sa riadi všeobecne platnými právnymi predpismi SR.
2. V prípade neodstránenia väd na zmluvnom plnení v zmysle článku VII. bod 3 má objednávateľ právo uplatniť zníženie fakturácie do výšky jednotkovej ceny daného úkonu a to za každé jednotlivé porušenie.
3. Zmluvné pokuty sa neuplatňujú v prípadoch, ak sa jedná o preukázateľnú prekážku, ktorá vznikla bez zavinenia zmluvných strán (živelné pohromy, štrajky, nehody a pod.)
4. Zmluvné strany majú nárok v zmysle § 373 Obchodného zákonníka na uplatnenie ďalšej preukázateľnej náhrady škody, ktorá môže vzniknúť v súvislosti s plnením tejto Zmluvy a jej náhrada nie je upravená v článku VIII. tejto Zmluvy.
5. V prípade, že poskytovateľ odstúpi od dohodnutého zmluvného vzťahu pred uplynutím 12 mesiacov jeho trvania, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 6 – násobku vysúťaženej mesačnej ceny výkonov.

Článok X. Ochrana údajov

1. Každá zo zmluvných strán využije dôverné informácie, s ktorými ich druhá zmluvná strana oboznámi, výlučne pre dohodnuté účely a výlučne v súvislosti s touto zmluvou.
2. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach týkajúcich sa tejto Zmluvy, ako aj o skutočnostiach, ktoré sa dozvedela počas platnosti a najmenej 5 rokov po skončení platnosti tejto Zmluvy za predpokladu, že:
 - o ich druhá zmluvná strana explicitne vyhlásila za svoje obchodné tajomstvo
 - o spĺňajú podmienky na to, aby mohli byť dôvernou informáciou.

3. Zmluvné strany sú povinné uskutočniť všetky opatrenia (uschovávať písomné informácie a elektronické nosiče s poskytnutými dôvernými informáciami s osobitnou starostlivosťou, zaviazat' mlčanlivosťou fyzické osoby – zamestnancov Zmluvných strán, ktoré sa v rámci svojho pôsobenia s takýmito informáciami budú zoznamovať a pod.) tak, aby nedošlo k prezradeniu dôverných informácií neoprávneným osobám resp. k ich zneužitiu.
4. Žiadna zo zmluvných strán na základe tejto Zmluvy nezískava duševné vlastníctvo k poskytnutým dôverným informáciám.

Článok XI. Oznamy

1. Všetky správy, výzvy, požiadavky, špecifikácie a ostatné oznamy určené druhej zmluvnej strane (ďalej len „Oznamy“) musia byť v písomnej forme doručené prostredníctvom pošty doporučené s návratkou alebo doručovateľskou službou (za riadne doručenie sa považuje aj preukázateľné doručenie e-mailom alebo faxom) na adresu jej sídla alebo faxové číslo. V prípade zmeny ktoréhokoľvek z uvedených údajov je príslušná zmluvná strana, ktorej sa zmena týka, povinná túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.
2. Oznamy zmluvných strán sa považujú za doručené:
 - pri doručovaní kuriérom odovzdaním adresátovi
 - pri doručovaní poštou odovzdaním na pošte za podmienky zaplataenia poštovného poplatku vopred
 - pri oznamoch prostredníctvom e-mailu alebo faxu po spätnom potvrdení prijatia prostredníctvom faxu druhou zmluvnou stranou.

Článok XII. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení na webovej stránke objednávateľa.
2. Táto Zmluva sa uzatvára na 48 mesiacov – odo dňa platnosti zmluvy.
3. Právne vzťahy, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka).
4. Tento zmluvný vzťah končí :
 - písomnou dohodou zmluvných strán
 - výpoveďou, ktorejkoľvek zmluvnej strany s 3 mesačnou výpovednou lehotou, pričom výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej strane doručená.
5. Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy, ak zistí, že uzavretím zmluvy došlo k porušeniu zákazu konkurencie v zmysle Obchodného zákonníka. Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť aj pri závažnom porušení zmluvy poskytovateľom. Vzájomné vysporiadanie pohľadávok a záväzkov sa uskutoční podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastanú doručením odstúpenia druhej zmluvnej strane.
6. Neplatnosť jednotlivých ustanovení tejto zmluvy alebo ich častí nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy alebo na platnosť zmluvy ako celku.
7. V prípade vzniku akýchkoľvek sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, ktoré nebudú vyriešené vzájomnou dohodou zmluvných strán, bude príslušný slovenský všeobecný súd.
8. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán písomnou formou, prostredníctvom dodatkov je možné dohodnúť konkrétnejší spôsob a rozsah poskytovaných služieb. Príloha č.1. tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy a v prípade potreby zmeny údajov budú aktualizované.

9. Zmluvné strany prehlasujú, že práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy prechádzajú na jej právnych nástupcov.
10. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dvoch vyhotoveniach.
11. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na dôkaz toho, že vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, ju podpísali.

V Košiciach dňa 25.07.2016

V Bratislave dňa 19.07.2016

Objednávateľ :

Poskytovateľ:

podpísané
Ing. Richard Majza, MBA
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ
Dopravný podnik mesta Košice,
akciová spoločnosť

podpísané
Ing. Vladimír Lench
konateľ spoločnosti
AB Facility s. r. o.

podpísané
Ing. Juraj Krempaský
člen predstavenstva
Dopravný podnik mesta Košice,
akciová spoločnosť

podpísané
Ing. Róbert Rothbauer
konateľ spoločnosti
AB Facility s. r. o.