

OSOBNÉ INFORMÁCIE

Meno	JUDr. Martin Petruško
Adresa	TR. SNP. Č. 11, 040 11 KOŠICE
Telefón	0905 691 248
E-mail	martinpetrusko@gmail.com
Národnosť	slovenská
Dátum narodenia	27.05.1973

PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

- Obdobie (od – do) 1.1.2015- doteraz
- Meno a adresa zamestnávateľa Mesto Košice
- Oblasť podnikania alebo názov odvetvia Verejná správa
 - Dosiahnutá pozícia **Námestník primátora Mesta Košice**
- Hlavná pracovná náplň a zodpovednosť
Primátorom mesta poverený na zastupovanie primátora v oblasti: životného prostredia, čistoty a údržby verejnej zelene a problematiky komunálnych odpadov a nelegálnych skládok, strategického financovania a kapitálových investícií, činnosti mestskej polície, verejného poriadku, mestského parkovacieho systému, integrovaného dopravného systému, činnosti Útvaru hlavného architekta, stavebného úradu a špeciálneho stavebného úradu, spolupráce s verejnosťou pri vytváraní zdravého životného prostredia a výstavbe verejných kultúrnych a športových zariadení, zastupovanie mesra na valnom zhromaždení v obchodných spoločnostiach podľa Štatútu mesta Košice a uznesenia mestského zastupiteľstva.
- Obdobie (od – do) 21.6.2012 -31.12.2015
- Meno a adresa zamestnávateľa Okresný úrad Košice, Komenského 52, 041 26 Košice
- Oblasť podnikania alebo názov odvetvia Štátna správa
 - Dosiahnutá pozícia Prednosta
- Hlavná pracovná náplň a zodpovednosť
Riadi okresný úrad, zastupuje okresný úrad navonok a zodpovedá za jeho činnosť. Ukladá opatrenia na uskutočňovanie výkonu štátnej správy a utvára podmienky pre odborné riadenie, metodické usmerňovanie a kontrolu výkonu štátnej správy príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy. Zabezpečuje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov pri výkone pôsobnosti okresného úradu. Zastupuje okresný úrad pri spolupráci s orgánmi verejnej správy iných štátov. Prednosta vymenúva a odvoláva zapisovateľa obvodnej volebnej komisie a vykonáva funkciu podpredsedu obvodnej komisie pre referendum. Je predsedom bezpečnostnej rady obvodu, predsedom krajskej povodňovej komisie a riadi krízový štáb okresného úradu. Riadi záchranné práce, ak ich rozsah presahuje územný obvod okresného úradu, je oprávnený ukladať úlohy a vydávať príkazy prednostom okresných úradov, vedúcim iných štátnych orgánov a starostom obcí vo svojom územnom obvode súvisiace s riadením záchranných prác. Zabezpečuje riadenie prípravy a vykonania mobilizácie ozbrojených síl.

- Obdobie (od – do)
- Meno a adresa zamestnávateľa
- Oblasť podnikania alebo názov odvetvia
- Dosiahnutá pozícia
- Hlavná pracovná náplň a zodpovednosť

01.11.2006 – 21.6.2012

Krajský stavebný úrad v Košiciach, Komenského 52, 041 26 Košice
Štátna správa

Prednosta

Riadi a zodpovedá za činnosť úradu pri plnení jeho úloh, zabezpečuje koordináciu výkonu prenesenej štátnej správy uskutočňovaného obcami, zodpovedá za výkon štátnej správy v pôsobnosti úradu a za správnosť vydaných rozhodnutí, zodpovedá za rozpracúvanie a plnenie úloh, ktoré sú ukladané v uznesení vlády SR ministromi a týkajú sa činnosti úradu, zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných právnych predpisov v činnosti úradu, podieľa sa na utváraní podmienok pre odborný rast zamestnancov úradu a zodpovedá za ich služobnú a pracovnú disciplínu, zodpovedá za hospodárne a efektívne nakladanie s rozpočtovými prostriedkami úradu, zodpovedá za ochranu utajovaných skutočností, zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, civilnú ochranu a požiarňú ochranu na pracovisku, zodpovedá za plnenie úloh v krízových situáciách, zodpovedá za utváranie podmienok na dodržiavanie predpisov na ochranu práce

- Obdobie (od – do)
- Meno a adresa zamestnávateľa
- Oblasť podnikania alebo názov odvetvia
- Dosiahnutá pozícia
- Hlavná pracovná náplň a zodpovednosť

01.09.2004 – 31.10.2006

AG Consult, s.r.o., Mudroňová 31, 040 01 Košice
Poradenská a konzultačná činnosť, faktoring a forfaiting

Právnik

Poskytovanie právnych služieb najmä pre oblasť obchodného, občianskeho, pracovného a správneho práva. Tvorba a pripomienkovanie občianskoprávných zmlúv (kúpne zmluvy, darovacie zmluvy, zmluvy o pôžičke, záložné zmluvy, zabezpečovací prevod práva, postúpenie pohľadávok a iné), komplexný právny servis pri prevode, prechode a prenájme nehnuteľností vrátane zastupovania pred katastrálnym úradom (obchodné právo, občianske právo, stavebné právo, finančné právo)

- Obdobie (od – do)
- Meno a adresa zamestnávateľa
- Oblasť podnikania alebo názov odvetvia
- Dosiahnutá pozícia
- Hlavná pracovná náplň a zodpovednosť

15.10.2002 – 31.08.2004

Úrad Košického samosprávneho kraja, Nám. Maratónu Mieru 1, 040 01 Košice
Verejná správa

Referent právneho oddelenia

Nakladanie s majetkom pri prechode majetku štátu do vlastníctva KSK na základe zákona, nadobudanie majetku do vlastníctva KSK, zverovanie nehnuteľného a hnutel'ného majetku do správy a vyberanie majetku zo správy, zabezpečovanie zápisov práva k majetku KSK na príslušnej správe katastra, príprave podkladov pre zasadania zastupiteľstva, v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom Košického samosprávneho kraja, poisťných zmluvách, dani z nehnuteľností, nájme majetku, predaji majetku, majetkovoprávnom vysporiadavaní majetku v súlade s platnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- Obdobie (od – do)
- Meno a adresa zamestnávateľa
- Dosiahnutá pozícia

rok 2002

SVP š.p. OZ PBaH,
Podnikový právnik – správa majetku a pohľadávok

VZDELANIE A KURZY

- Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelanie či kurzy
- Hlavné predmety/praktické zručnosti
- Získaný titul

Právnická fakulta UPJŠ v Košiciach, Kováčska 26, 040 75 Košice

Študijný program: Právo

JUDr.

MATERINSKÝ JAZYK	SLOVENSKÝ
OSTATNÉ JAZYKY	ANGLICKÝ JAZYK, RUSKÝ JAZYK,
OSTATNÉ SCHOPNOSTI A ZRUČNOSTI	OSVEDČENIE vydané podľa § 26 ods. 1 zákona č.215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov na stupeň utajenia Dôverné práca na PC (MS Word, Excel, PowerPoint, internet) organizačné schopnosti, riadiace schopnosti, asertivita, komunikatívnosť,
VODIČSKÝ PREUKAZ	Sk.B