

VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom
obstarávaní
v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť
V zastúpení: Ing. Richard Majza, MBA - predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Ing. Juraj Krempaský - člen predstavenstva a riaditeľ úseku techniky a údržby
IČO: 31 701 914
IČ DPH: SK 2020488206
Kontaktná osoba vo veciach zákazky:
Telefón: Ing. Roman Danko 055 / 0915 977 102
E-mail: roman.danko@dpmk.sk
Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:
Telefón: JUDr. Eva Dajčárová 055 / 0905 647 983
E-mail: eva.dajcarova@dpmk.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov zákazky: **Poradenské služby v oblasti verejného obstarávania a zabezpečenie realizácie procesov verejného obstarávania na určené predmety zákazky v zmysle zákona č. 343/2015Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**
- 2.2. Druh zákazky: zákazka na dodanie tovaru iného ako bežne dostupného na trhu.
- 2.3. Typ zmluvy: mandátna zmluva
- 2.4. Platnosť zmluvy: plnenie bude poskytované priebežne na základe mandátnej zmluvy.

3. Miesto, termín a spôsob dodania predmetu zákazky

- 3.1. Miesto dodania predmetu zákazky: **Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť, Bardejovská 6, 043 29 Košice**
- 3.2. Termín dodania predmetu zákazky: ukončené verejné obstarávanie do **30.06.2019**, ostatné priebežne na základe mandátnej zmluvy
- 3.3. Spôsob dodania predmetu zákazky: priebežne na základe mandátnej zmluvy.

4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

- 4.1. Predmetom zákazky je poradenská činnosť vo verejnom obstarávaní a vykonávanie postupov verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a príručka realizácie VO v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu (<http://www.mpsr.sk/index.php?navID=47&sID=67&navID2=1250>).
- 4.2. Predmet zákazky požaduje verejný obstarávateľ oceniť v súlade s tabuľkou na ocenenie predmetu obstarávania, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto Výzvy.
- 4.3. Poskytovanie služieb v oblasti verejného obstarávania zahŕňa najmä:
- súčinnosť pri príprave zadávacích podmienok,

- v prípade potreby bezodkladné denné osobné konzultácie s určenými zodpovednými zamestnancami verejného obstarávateľa,
- analýzu procesov verejného obstarávania;
- prípravu dokumentácie pre jednotlivé postupy verejného obstarávania;
- komplexnú prípravu a realizáciu jednotlivých postupov verejného obstarávania vrátane realizácie elektronických aukcií v súlade s príručkou realizácie VO v rámci IROP.

V rámci realizácie jednotlivých postupov zadávania zákazky požadujeme minimálne nasledovný rozsah činností:

Prípravná etapa zadávania konkrétnej zákazky vrátane poradenstva vo verejnom obstarávaní:

- konzultácie o definovaní predmetu zákazky
- spracovanie podkladov pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- návrh na postup zadávania zákazky vzhľadom na definovanie predmetu zákazky a určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- spracovanie harmonogramu navrhnutého postupu zadávania zákazky
- spracovanie a odoslanie textu predbežného oznámenia do Úradného vestníka verejného obstarávania a Vestníka verejného obstarávania SR
- spracovanie a odoslanie textu oznámenia verejného obstarávania do Úradného vestníka verejného obstarávania a Vestníka verejného obstarávania SR

Súťažná etapa postupu zadávania zákazky:

- vypracovanie návrhu súťažných podkladov v rozsahu podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní vrátane spracovania návrhu kúpnej zmluvy, predloženie návrhu na odsúhlasenie mandantovi;
- spracovanie návrhov textu dokumentov súvisiacich s vysvetľovaním oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov a iných poskytnutých dokumentov v danom verejnom obstarávaní;
- spracovanie návrhu dokumentov súvisiacich s uplatnením revízných postupov pri zadávaní zákazky (návrh na vybavenie žiadosti o nápravu, spracovanie vyjadrenia k námietkam, resp. iné súvisiace úkony);
- evidencia záujemcov a uchádzačov, ktorí požiadali o poskytnutie súťažných podkladov, predložili ponuku;
- spracovanie dokumentov súvisiacich s menovaním členov komisie (menovacie dekréty, príprava znenia čestných vyhlásení členov komisie), resp. dokumentáciav zmysle platného zákona;
- spracovanie všetkých dokumentov a dokladov súvisiacich s otváraním časti ponuky „Ostatné“ a realizácia všetkých úkonov podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní (zápisnice, vysvetľovanie, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, možné vylučovanie uchádzačov a pod. v zmysle platného zákona)
- osobná účasť zástupcov mandatára na otváraní ponúk časti „Ostatné“;
- odosielanie dokumentov súvisiacich s úkonmi spojenými s vyhodnocovaním ponúk časti „Ostatné“ príslušným subjektom, všetko podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a po odsúhlasení mandantom;
- spracovanie všetkých dokumentov a dokladov súvisiacich s otváraním časti ponuky „Kritériá“ a realizácia všetkých úkonov podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní (zápisnice, záznamy, vysvetľovanie, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky, zápisníc k vyhodnocovaniu ponúk na základe určených kritérií, možné vylučovanie uchádzačov a pod. v zmysle platného zákona)

- osobná účasť zástupcov mandátára na otváraní ponúk časti „Kritériá“;
- v prípade uplatnenia § 66 ods. 7 zákona, t.j. reverznej súťaže vyhodnotenie ponúk splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona;
- zabezpečenie realizácie e-aukcie, ak sa na zadávanie zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní požaduje jej uplatnenie, resp. spracovanie dokumentácie súvisiacej s e-aukciou;
- spracovanie a odoslanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Úradného vestníka verejného obstarávania a Vestníka verejného obstarávania SR;
- kompletizácia všetkých dokladov a dokumentov z konkrétneho postupu zadávania zákazky pre účely archivácie v zmysle platného zákona;
- zároveň vyhotoví okrem písomnej listinnej formy aj kompletizáciu všetkých dokladov a dokumentov z konkrétneho postupu zadávania zákazky pre účely archivácie v zmysle platného zákona v elektronickej forme na CD/DVD nosiči.

5. Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

79418000-7 Poradenské služby pre verejné obstarávanie

6. Predpokladaná hodnota zákazky: 9.500,- €

7. Predkladanie cenových ponúk

7.1. Cenové ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v €.

7.2. Cenová ponuka predmetu zákazky zahŕňa všetky predpokladané náklady na celý predmet zákazky.

7.3. Lehota na predloženie cenových ponúk je určená do **06.08.2018 do 14:00 hod.**

7.4. Cenové ponuky sa doručujú v listinnej podobe v uzatvorených obálkach a označujú sa názvom zákazky „**Poradenské služby v oblasti verejného obstarávania a zabezpečenie realizácie procesov verejného obstarávania na určené predmety zákazky v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov – Modernizácia dopravného dispečingu DPMK, a.s. – II. etapa**“ a ďalej sa uvádza **NEOTVÁRAŤ**.

7.5. Adresa, na ktorú sa majú cenové ponuky doručiť: **Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť, Bardejovská 6, 043 29 Košice**. V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi. V prípade osobného doručenia uchádzači odovzdajú ponuku do podateľne DPMK, a.s., Bardejovská 6, Košice.

8. Lehota viazanosti ponuky

8.1. Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti ponuky stanovenej do **30.09.2018**.

9. Podmienky financovania predmetu zákazky

9.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.

9.2. Zálohy nebudú poskytované.

10. Podmienky účasti uchádzačov

10.1. Uchádzač predloží :

- doklad o oprávnení podnikat' na daný predmet zákazky (kópia výpisu z obchodného alebo živnostenského registra)

- zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, zrealizovaných/poskytnutých za predchádzajúce tri roky ku dňu predkladania ponúk, doplnený potvrdeniami o kvalite poskytnutia služieb, celková zmluvná cena za poskytnutie služieb a kontaktné údaje osoby objednávateľa pre overenie potvrdenia o poskytnutej službe - neoverená kópia dokladu.

Všetky predložené dokumenty musia byť podpísané

- uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', alebo
- zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa prvej odrážky tohto bodu.

11. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk

11.1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena bez DPH za celý predmet zákazky, t.j. cena, ktorú bude musieť verejný obstarávateľ zaplatiť za ponúkané plnenie predmetu zákazky, v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť.

12. Obsah ponuky

12.1. Ponuka musí obsahovať:

- ocenenie predmetu obstarávania v súlade s prílohou
- doklad podľa bodu 10.

13. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa

13.1. Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači mailom oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.

13.2. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená mandátna zmluva.

13.3. Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy, verejný obstarávateľ môže vyzvať na uzatvorenie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.

13.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.

13.5. Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

V Košiciach, dňa 23.07.2018

Ing. Richard Majza, MBA
generálny riaditeľ