

Výzva na predloženie cenovej ponuky

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov na predmet zákazky

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

Sídlo: Bardejovská 6, 043 29 Košice

Krajina: Slovenská republika

IČO: 31 701 914

IČ DPH: SK 2020488206

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republik and Slovakia, a. s.

IBAN: SK36 1111 0000 0066 1018 6006

SWIFT: UNCRSKBX

Kontaktná osoba vo veciach zákazky, príp. vo veciach verejného obstarávania:

Meno a priezvisko: Ľubor Macháč Ing. Ondrej Turis, Ing. Katarína Bernátová

Telefón: +421 905 433 730, +421 905 640 060, +421 905 516 742

E-mail: lubor.machac@dpmk.sk, ondrej.turis@dpmk.sk, katarina.bernatoва@dpmk.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov zákazky: **Modernizácia diaľkového ovládania meniarne F (Poľov)**

2.2. Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služby

2.3. Typ zmluvy: zmluva na poskytnutie služby

2.4 CPV: 71323000-8, 71311000-1, 71334000-8, 38810000-6

3. Miesto, termín a spôsob dodania predmetu zákazky

3.1. Miesto dodania predmetu zákazky: viď bod 4.: Opis predmetu zákazky

3.2. Termín dodania predmetu zákazky: do 23 týždňov od podpisu zmluvy

4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

4.1. Opis predmetu zákazky (stručný):

Vyžaduje sa modernizácia (upgrade) hardverového, ako aj softvérového vybavenia riadiaceho a informačného systému diaľkového ovládania meniarne „F“. Upgrade softvéru je nutné implementovať do riadiaceho systému, ktorý bol v rámci stavieb IKD, MEU a MET zabudovaný na centrálnom elektro-dispečingu.

4.2. Predmet zákazky požaduje verejný obstarávateľ oceniť v súlade s technickým opisom:

riadiaci a komunikačný modul	1
napájacie zdroje 24 VDC	
odsadenie I/O modulov 24VDC	
binárny vstup 24VDC – počet vstupov	192
binárny výstup 24-220 VDC – počet povelov	64
analogový vstup 0-20mA – počet vstupov	24

K riadiacemu systému sa požaduje dodať zdroj UPS.

Požadovaný je tento minimálny rozsah prác a dodávok:

- Spracovanie projektu rozvádzača riadiaceho systému,
- Demontáž starého systému
- Montáž nového systému
- Parametrizácia A8000

- Aplikačný SW A8000
- Úprava nového dispečingu po vzore nových meniarí
- Komunikácia s nadradeným dispečingom cez rádiovú sieť (konfigurácia rádiovj siete na nový protokol)
- Skúšky systému jednotlivé
- Skúšky systému komplexné
- Uvedenie do prevádzky
- Školenie obsluhy

Cenová ponuka – príloha č. 1, ktorá je výsledkom ocenenia celého predmetu zákazky (bod 4.Výzvy na predloženie cenovej ponuky).

4.3 Uchádzači sa môžu zúčastniť fyzickej obhliadky, ktorá sa uskutoční dňa 10.12.2019 o 9,00 hod so stretnutím na vrátnici DPMK, a.s., Bardejovská 6, Košice, kontaktná osoba p. Ľubor Macháč, č.tel.: +421 905 433 730.

Prezenčná listina z miestnej obhliadky musí byť potvrdená každým zúčastneným uchádzačom a je to dokument, ktorý je riadnou súčasťou predmetného verejného obstarávania.

5. Variantné riešenie:

5.1. Neumožňuje sa.

5.2. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie , variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

6. Predpokladaná hodnota zákazky: max. 43 000,- EUR bez DPH.

7.Predkladanie cenových ponúk a komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi:

7.1 Cenová ponuka predmetu zákazky, sa predkladá na celý predmet zákazky.

7.2 Lehota na predloženie cenových ponúk je určená do 13.12.2019 do 10:00 hod.

7.3 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

7.4 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa iba spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

7.5 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

7.6 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

7.7 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

7.8 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

7.9 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke

existuje nová zásielka/správa. Zúčemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zúčemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

7.10 Ak je odosielateľom zásielky zúčemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

7.11 Verejný obstarávateľ odporúča zúčemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované zúčemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste zúčemcov pri danej zákazke.

7.12 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

8. Registrácia

8.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

8.2 Predkladanie ponúk v postupe - Zákazky s nízkymi hodnotami nevyžaduje autentifikáciu uchádzača, stačí jeho registrácia.

8.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

8.4 V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do systému JOSEPHINE môže uchádzač kontaktovať správcu systému houston@proebiz.com alebo telefonicky na čísle: +421 220 255 999.

9. Elektronické ponuky - podávanie ponúk

9.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk určenej do 13.12.2019 do 10:00 hod.

9.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej stránke <https://josephine.proebiz.com>

9.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené:

- a) požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch – (bod 13)
- b) vyplnený elektronický formulár, ktorý je zhodný s návrhom na plnenie kritérií (Príloha č.1) uvedenom v súťažných podkladoch

9.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

9.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).

9.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

9.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

9.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

9.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa.

9.10 Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

10. Lehota viazanosti ponuky

10.1 Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti do 31.01.2020

11. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve

11.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom.

Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

11.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

12. Obchodné a platobné podmienky

12.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov formou bezhotovostného platobného styku.

12.2 Výsledkom verejného obstarávania bude zmluva na poskytnutie služby.

12.3. Termín realizácie predmetu zákazky je maximálne do 23 týždňov od podpisu zmluvy.

12.4. Zákazka musí byť vyhotovená podľa platných STN, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na realizáciu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov. Po zrealizovaní zákazky, bude súčasťou jej odovzdania odovzdávajúci protokol o riadnom zrealizovaní zákazky podpísaný oboma zmluvnými stranami a východisková revízia správa elektrického zariadenia.

12.5. Nakladanie s odpadmi bude zhotoviteľ povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi t. j. vrátane dokladovania o naložení s odpadom. Prípadné škody postihy, ktoré by vznikli objednávateľovi zanedbaním povinností zhotoviteľa v tejto súvislosti, bude hradiť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany správneho orgánu dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, túto znáša a uhradí v určenej lehote zhotoviteľ.

12.6. Na predmet zákazky nebude poskytnutá zálohová platba.

12.7. Na dodané služby a zariadenia verejný obstarávateľ požaduje záruku 24 mesiacov. Vít'az súťaže preberá všetky záruky za funkčnosť všetkých zariadení dodaných v rámci projektov IKD, MEU a MET.

12.8. Fakturácia bude uskutočnená priebežne na základe čiastkového plnenia zmluvy a potvrdeného súpisu jednotlivých čiastkových plnení (vykonaní služieb). Splatnosť faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť zhotoviteľovi. Zhotoviteľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.

12.9. Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady. Zhotoviteľ je povinný začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu zákazky bezodkladne od uplatnenia písomnej oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom čase. Termín odstránenia väd sa dohodne písomnou formou.

12.10. Ak pôjde o vadu, ktorá by mohla spôsobiť, alebo spôsobila na predmete zmluvy vznik havarijného stavu, zhotoviteľ sa zaväzuje nastúpiť na odstránenie väd do 24 hodín od ich oznámenia objednávateľom, ktoré v tomto prípade môže byť telefonicky, faxovou správou alebo prostredníctvom e-mailu. Zmluva na poskytnutie služby a faktúra podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

Zhotoviteľ berie na vedomie povinnosť DPMK, a.s. zverejniť kúpnu zmluvu ako aj faktúru vyplývajúcu z realizácie predmetu zákazky vrátane príloh v plnom rozsahu.

12.11. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená ako cena v EUR podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto výzvy.

12.12. V ponukovej cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky.

12.13. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. V systéme JOSEPHINE je na to uspôsobená funkcionálna v rámci zadávania celkovej ceny zákazky.

12.14. Uchádzač bude v plnom rozsahu zodpovedať za to, že ním vypracovaná kalkulácia zmluvnej ceny bude odzrkadľovať skutočný rozsah potrebných prác, nevyhnutných na úplné vykonanie predmetu zákazky. V prípade, že nastane nesúlad medzi jednotlivými časťami predmetu zákazky, verejný obstarávateľ bude tento nesúlad považovať za vadu predmetu zákazky.

12.15. Uchádzač musí rešpektovať podmienku obstarávateľa o zákaze odpredaja pohľadávky.

13. Podmienky účasti uchádzačov

13.1. Uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len "RPVS") a nie je zapísaný v RPVS alebo ktorého subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný v RPVS. V prípade, ak úspešný uchádzač má povinnosť zápisu do RPVS, preukáže túto skutočnosť relevantným dokladom pred podpisom zmluvy.

Zároveň obstarávateľ požaduje od uchádzača doložiť k cenovej ponuke nasledovné doklady:

a) Platný doklad o oprávnení na vykonávanie určených činnosti podľa vyhlášky č.205/2010 Z.z Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky

b) Platný doklad o odbornej spôsobilosti zamestnancov na vykonávanie činnosti podľa vyhlášky č. 205/2010Z.z. Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky.

c) Čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu Príloha č.2 ,(tento doklad nemusí predložiť ak je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov)

13.3. U uchádzača nesmie byť dôvod na vylúčenie pre konflikt záujmov podľa § 40 ods.6 písm. f) zákona. V prípade vylúčenia uchádzača, dôkazné bremeno je na verejnom obstarávateľovi.

14. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk

14.1. Najnižšia cena v EUR bez DPH za celý predmet zákazky.

15. Vyhodnocovanie ponúk

15.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí podmienky účasti verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

15.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

15.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

15.4 Uchádzačom, ktorí nespĺňajú podmienky účasti na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

15.5 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

16. Obsah cenovej ponuky

16.1. Doklady podľa bodu 13.

16.2. Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podľa prílohy č. 2

16.3. Cenovú ponuku, ktorá bude podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok (Príloha č.1 podľa bodu 4.2.)

16.4. Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

17. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa

17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

17.2. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba, alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

17.4. S úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ uzatvorí Zmluvu na poskytnutie služby.

17.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa, resp. z interných dôvodov obstarávateľa.

17.6. Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy, verejný obstarávateľ môže vyzvať na uzatvorenie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.