

## Výzva na predloženie cenovej ponuky

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov na predmet zákazky

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

**Názov:** Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

**Sídlo:** Bardejovská 6, 043 29 Košice

**Krajina:** Slovenská republika

**IČO:** 31 701 914

**IČ DPH:** SK 2020488206

**Bankové spojenie:** UniCredit Bank Czech Republik and Slovakia, a. s.

**IBAN:** SK36 1111 0000 0066 1018 6006

**SWIFT:** UNCRSKBX

**Kontaktná osoba vo veciach zákazky, príp. vo veciach verejného obstarávania:**

Meno a priezvisko: Ing. Ondrej Turis, Michal Leško, Karol Rónay, Ing. Katarína Bernátová

Telefón: +421 905 640 060, +421 905 739 584, +421 905 600 593, +421 905 516 742

E-mail: [ondrej.turis@dpmk.sk](mailto:ondrej.turis@dpmk.sk), [michal.lesko@dpmk.sk](mailto:michal.lesko@dpmk.sk), [karol.ronay@dpmk.sk](mailto:karol.ronay@dpmk.sk),

[katarina.bernatova@dpmk.sk](mailto:katarina.bernatova@dpmk.sk)

### 2. Predmet zákazky

2.1. Názov zákazky: **Dodávka svietidiel, elektroinštalačného materiálu a montáž v rámci rekonštrukcie vnútorného osvetlenia dielenských priestorov v areáli DPMK, a.s., Hornádska 10 Košice**

2.2. Druh zákazky: zákazka na dodanie tovaru spojená s umiestnením a montážou

2.3. Typ zmluvy: kúpna zmluva

2.4 CPV: 31520000-7

### 3. Miesto, termín a spôsob dodania predmetu zákazky

3.1. Miesto dodania predmetu zákazky: viď bod 4.: Opis predmetu zákazky

3.2. Termín dodania predmetu zákazky: do 4 mesiacov od podpísania kúpnej zmluvy oboma zmluvnými stranami

### 4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

4.1. Dodávka svietidiel, elektroinštalačného materiálu a montáž v rámci rekonštrukcie vnútorného osvetlenia dielenských priestorov v areáli DPMK, a.s., Hornádska 10 Košice. Súčasťou sú demontážne a montážne práce súvisiace so zabezpečením montáže nového závesného systému osvetlenia, kabeláže, inštalácie nových výložníkov a konzol, vypínačov a výmeny technicky zastaralých svietidiel s veľkým elektrickým príkonom a malou svietivosťou za nové technicky dokonalejšie LED svietidlá s menším príkonom el. energie a väčším efektom svietivosti. Súčasťou montáže je aj zabezpečenie mobilných plošín, resp. mobilného lešenia, dopravy materiálu a spracovanie východiskovej revíziej správy elektrického zariadenia.

Obstarávateľ požaduje realizáciu predmetu zákazky v zmysle normy STN EN 12464-1 „Svetlo a osvetlenie. Osvetlenie pracovísk. Časť 1: Vnútorné pracoviská“, Tabuľka 5.24 – Priemyselné činnosti a remeslá – Výroba a oprava automobilov, ref. č. 5.24.6 Všeobecný servis vozidiel, oprava a testovanie. Obstarávateľ požaduje vo všetkých priestoroch predmetu zákazky, resp. v zmysle príloh č. 1 až č. 11, bodu 4.2. tejto výzvy a uvedenej STN intenzitu nového osvetlenia v hodnote 300 lx.

Základné požiadavky na svietidlá: Svietidlo LED, krytie - IP65, mechanická odolnosť - IK10, farba svetla - 4100K, materiál tela svietidla – celohliníkové telo. Z hľadiska údržby, prašného prostredia a zlej prístupnosti k svietidlám požadujeme svietidlá s hladkým povrchom, aby nedochádzalo k zanášaniam chladiacich zón svietidla a tým jeho prehrievaniu (povrch svietidla bez výrazných výstupkov).

Optika svietidiel: pre svietidlá umiestňované zo stropu požadujeme číru optiku a pre svietidlá umiestňované na bočné steny požadujeme mliečnu optiku.

Uchytenie svietidiel: svietidlá umiestňované zo stropu uchytíť do závesu / podvesu a svietidlá umiestňované na bočné steny hál uchytíť na otáčaciu konzolu.

4.2. Predmet zákazky požaduje verejný obstarávateľ oceniť v súlade s technickým opisom:

Rozpočet Umyvárka autobusov - wap – príloha č. 1,  
Rozpočet Umyvárka autobusov – linka – príloha č. 2,  
Rozpočet hala OTK – príloha č. 3,

Rozpočet hala upratovania autobusov – príloha č. 4,

Rozpočet hala nabíjania elektrobusev – príloha č. 5,

Rozpočet hala ľahkej údržby č. 2 – príloha č. 6,

Rozpočet hala Ťažkej údržby č. 2 – príloha č. 7,

Rozpočet hala Karosáreň – príloha č. 8,

Rozpočet hala Gumáreň – príloha č. 9,

Rozpočet hala Čerpadláreň – príloha č. 10,

Rozpočet hala malá zmena – príloha č. 11,

Rozpočet hala Šaca – príloha č. 12,

Rozpočet objekt Kotolňa – príloha č. 13,

Cenová ponuka – príloha č. 14, ktorá je výsledkom ocenenia celého predmetu zákazky:  
( príloha č. 1 až príloha č. 13 ).

4.3 Miestna obhliadka je povinná pre všetkých uchádzačov a uskutoční sa v dvoch dňoch, resp. dňa 23.07.2019 a 24.07.2019 vždy od 09:00 hod so stretnutím na vrátnici DPMK, a.s., Hornádska ulica 10, Košice. Deň vopred je potrebné sa ohlásiť, kontaktná osoba: Karol Rónay, č.tel.: 0905 600 593.

Na základe miestnej obhliadky si každý uchádzač spracuje svetlotechnický projekt pre svoj návrh umiestnenia svietidiel a elektroinštalácie.

Prezenčná listina z miestnej obhliadky musí byť potvrdená každým zúčastneným uchádzačom a je to dokument, ktorý je riadnou súčasťou predmetného verejného obstarávania.

## 5. Variantné riešenie:

5.1. Neumožňuje sa.

5.2. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie , variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

**6. Predpokladaná hodnota zákazky:** max. 65 000,- Eur bez DPH.

## **7.Predkladanie cenových ponúk a komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi:**

7.1 Cenová ponuka predmetu zákazky, sa predkladá na celý predmet zákazky.

7.2 Lehota na predloženie cenových ponúk je určená do 12.08.2019 do 14:00 hod.

7.3 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

7.4 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa iba spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

7.5 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

7.6 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

7.7 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

7.8 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka

do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

7.9 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

7.10 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

7.11 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

7.12 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

## **8. Registrácia**

8.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

8.2 Predkladanie ponúk v postupe - Zákazky s nízkymi hodnotami nevyžaduje autentifikáciu uchádzača, stačí jeho registrácia.

8.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

8.4 V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do systému JOSEPHINE môže uchádzač kontaktovať správcu systému [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com) alebo telefonicky na čísle: +421 220 255 999.

## **9. Elektronické ponuky - podávanie ponúk**

9.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk určenej do 12.08.2019 do 14:00 hod..

9.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej stránke <https://josephine.proebiz.com>

9.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené:

- a) požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch – (bod 13)
- b) vyplnený elektronický formulár, ktorý je zhodný s návrhom na plnenie kritérií (Príloha č.14) uvedenom v súťažných podkladoch

9.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

9.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

9.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

9.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

9.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

9.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa.

9.10 Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

## **10. Lehota viazanosti ponuky**

10.1 Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti do 30.09.2019

## **11. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve**

11.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicke požadovať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnemu obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom.

Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicke v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

11.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## **12. Obchodné a platobné podmienky**

12.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov formou bezhotovostného platobného styku, mesačnými splátkami po dobu 60 kalendárnych mesiacov.

12.2 Výsledkom verejného obstarávania bude kúpna zmluva na uskutočnenie predmetu zákazky.

12.3. Termín realizácie predmetu zákazky je maximálne do 4 mesiacov od podpísania kúpnej zmluvy oboma zmluvnými stranami.

12.4. Zákazka musí byť vyhotovená podľa platných STN, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na realizáciu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov. Po zrealizovaní zákazky, bude súčasťou jej odovzdania odovzdávajúci protokol o riadnom zrealizovaní zákazky podpísaný oboma zmluvnými stranami a východisková revízia správa elektrického zariadenia každej haly samostatne ( spolu 11 revízií správ ).

12.5. Nakladanie s odpadmi bude zhotoviteľ povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi t. j. vrátane dokladovania o naložení s odpadom. Prípadné škody postihy, ktoré by vznikli objednávateľovi zanedbaním povinností zhotoviteľa v tejto súvislosti, bude hrdiť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany správneho orgánu dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, túto znáša a uhradí v určenej lehote zhotoviteľ.

12.6. Na predmet zákazky nebude poskytnutá zálohová platba.

12.7. Na predmet zákazky bude poskytnutá záruka nasledovne:

- záruka na materiál 5 rokov
- záruka na montážne práce 2 roky

12.8. Fakturácia bude uskutočnená po zrealizovaní a odovzdaní zákazky. Fakturácia bude formou faktúry za celý predmet zákazky s rozloženou splatnosťou rovnomerných splátok v zmysle splátkového kalendára po dobu 60 kalendárnych mesiacov. Splatnosť faktúry je do 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť zhotoviteľovi. Zhotoviteľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.

12.9. Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady. Zhotoviteľ je povinný začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu zákazky bezodkladne od uplatnenia písomnej oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom čase. Termín odstránenia väd sa dohodne písomnou formou.

12.10. Ak pôjde o vadu, ktorá by mohla spôsobiť, alebo spôsobila na predmete zmluvy vznik havarijného stavu, zhotoviteľ sa zaväzuje nastúpiť na odstránenie väd do 24 hodín od ich oznámenia objednávateľom, ktoré v tomto prípade môže byť telefonicky, faxovou správou alebo prostredníctvom e-mailu. Kúpna zmluva a faktúra podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zhotoviteľ berie na vedomie povinnosť DPMK, a.s. zverejniť kúpnu zmluvu ako aj faktúru vyplývajúcu z realizácie predmetu zákazky vrátane príloh v plnom rozsahu.

12.11. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená ako cena v EUR podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto výzvy.

12.12. V ponukovej cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky.

12.13. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. V systéme JOSEPHINE je na to uspôsobená funkcionálna v rámci zadávania celkovej ceny zákazky.

12.14. Uchádzač bude v plnom rozsahu zodpovedať za to, že ním vypracovaná kalkulácia zmluvnej ceny bude odzrkadľovať skutočný rozsah potrebných prác, nevyhnutných na úplné vykonanie predmetu zákazky. V prípade, že nastane nesúlad medzi jednotlivými časťami predmetu zákazky, verejný obstarávateľ bude tento nesúlad považovať za vadu predmetu zákazky.

12.15. Uchádzač musí rešpektovať podmienku obstarávateľa o zákaze odpredaja pohľadávky.

### **13. Podmienky účasti uchádzačov**

13.1. Uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len "RPVS") a nie je zapísaný v RPVS alebo ktorého subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný v RPVS. V prípade, ak úspešný uchádzač má povinnosť zápisu do RPVS, preukáže túto skutočnosť relevantným dokladom pred podpisom zmluvy.

Zároveň obstarávateľ požaduje od uchádzača doložiť k cenovej ponuke nasledovné doklady:

a) Zoznam poskytnutých zákaziek / referencií rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, minimálne v počte 4 za predchádzajúce obdobie ( roky 2019, 2018, 2017 ) s uvedením cien a odberateľov, pričom zákazky za uvedené obdobie musia byť realizované v celkovom objeme min. 100 000.- EUR bez DPH.

V zozname uchádzač uvedie min.:

- obchodné meno, sídlo a IČO objednávateľa
- názov a miesto realizácie zákazky
- zmluvná cena bez DPH v EUR
- termín realizácie zákazky
- kontakt na osobu, u ktorej je možné údaje overiť

b) Uchádzač predloží meno a kontakt na svojho zástupcu, resp. energetického špecialistu, ktorý bude dostupný osobne pred realizáciou a taktiež počas realizácie zákazky na konzultačnú činnosť

c) Platný doklad o odbornej spôsobilosti v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. ekvivalent k vyššie uvedenému.

d) Platný doklad o odbornej spôsobilosti na montážne práce a práce vo výške a nad voľnou hĺbkou v zmysle § 13 a § 14 vyhlášky MPSVaR č. 147/2013 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností.

e) Platný doklad o odbornej spôsobilosti v elektrotechnike na činnosť elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky podľa § 23 vyhlášky č. 508/2009 Z.z. na elektrické zariadenia s napätím do 1000 V, objekty triedy A a B. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.

f) Čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu(tento doklad nemusí predložiť ak je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov)

g) Uchádzač sa musí zúčastniť miestnej obhliadky v zmysle bodu 4.3. – Miestna obhliadka.

13.2. Uchádzač predloží kópiu Poistnej zmluvy do výšky minimálne 1 000 000 EUR predmetom ktorej je poistenie krytia škôd spôsobených vadným výrobkom, resp. škôd spôsobených montážou v rámci predmetu zákazky.

13.3. U uchádzača nesmie byť dôvod na vylúčenie pre konflikt záujmov podľa § 40 ods.6 písm. f) zákona. V prípade vylúčenia uchádzača, dôkazné bremeno je na verejnom obstarávateľovi.

#### **14. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk**

14.1. Najnižšia cena bez DPH za celý predmet zákazky.

#### **15. Vyhodnocovanie ponúk**

15.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí podmienky účasti verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

15.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

15.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

15.4 Uchádzačom, ktorí nesplnia podmienky účasti na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

15.5 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

#### **16. Obsah cenovej ponuky**

16.1. Doklady podľa bodu 13.

16.2. Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom v tejto výzve, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade oprávnenie konať musí byť doložené originálom alebo úradne overenou kópiou).

16.3. Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

16.4. Cenovú ponuku, ktorá bude podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok ( Príloha č.14 podľa bodu 4.2.)

#### **17. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa**

17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

17.2. Úspešný uchádzač spracuje a v lehote do 14. kalendárnych dní po vyhodnotení ponúk predloží vizualizáciu umiestnenia svietidiel a svetelno technické výpočty pre dosahované intenzity osvetlenia navrhovaných svietidiel. Tento materiál doručí úspešný uchádzač elektronicky na emailovú adresu [karol.ronay@dpmk.sk](mailto:karol.ronay@dpmk.sk), [michal.lesko@dpmk.sk](mailto:michal.lesko@dpmk.sk).

17.3. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba, alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

17.4. S úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ uzatvorí Kúpnu zmluvu.

17.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa, resp. z interných dôvodov obstarávateľa.

17.6. Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy, verejný obstarávateľ môže vyzvať na uzatvorenie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.

V Košiciach, dňa .....

.....  
p. Karol Rónay  
referent energetiky

.....  
p. Michal Leško  
ved. strediska ÚATaTV

.....  
Ing. Ondrej Turis  
vedúci odd..TKRaI

.....  
p. Emil Štofčo  
riaditeľ techniky a údržby

.....  
Ing. Vladimír Padyšák  
generálny riaditeľ