

## Výzva na predloženie cenovej ponuky

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
v znení neskorších predpisov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

**Názov:** Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

**Sídlo:** Bardejovská 6, 043 29 Košice

**IČO:** 31 701 914

**DIČ:** 2020488206

#### **Kontaktná osoba vo veciach zákazky:**

Ing. Alžbeta Hézselyová – telefón: 0905 652 057, e-mail: alzbeta.hezselyova@dpmk.sk

#### **Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:**

Alena Tóthová, referent VO, telefón: 0905 764 191, e-mail: alena.tothova@dpmk.sk

### 2. Predmet zákazky

2.1 Názov zákazky: „**Tlač a dodávka papierových cestovných lístkov**“

2.2 Druh zákazky: Zákazka na kúpu tovaru a poskytnutie služby

2.3 CPV: **79810000-5** – Tlačiarenské služby

2.4 Typ zmluvy: Zmluva na tlač a dodávku cestovných lístkov

### 3. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

3.1 Miesto dodania predmetu zákazky: DPMK, a.s., Bardejovská 6, 043 29 Košice

3.2 Termín plnenia bude 24 mesiacov od podpísania zmluvy a plnenie bude prebiehať na základe čiastkových objednávok objednávateľa počas doby trvania tejto zmluvy, prípadne do vyčerpania obchodovateľného limitu 11 000 000 kusov – podľa toho čo nastane skôr.

3.3 Čiastkové plnenie bude do maximálne 14 dní odo dňa doručenia objednávky.

### 4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

4.1 Predmetom zákazky je tlač papierových cestovných lístkov – účelovo viazanej **ceniny** v papierovej forme, podľa podrobnej technickej špecifikácie, ktorá tvorí Prílohu č. 2 tejto výzvy, za súčasného dodržania podmienok bezpečnostných kódov. Požadované množstvá budú upresňované v jednotlivých čiastkových objednávkach.

4.2 Zákazka zahŕňa aj dodávku papierových cestovných lístkov na miesto určené objednávateľom: DPMK a.s., Bardejovská 6, 043 29 Košice.

4.3 Počet papierových cestovných lístkov na určené obdobie je 11.000 000 kusov (slovom: jedenásťmiliónov).

### 5. Cena a spôsob určenia ceny za poskytované služby:

5.1 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

5.2 Ak uchádzač nie je platcom DPH, vo svojej ponuke na to upozorní a vyhodnocovaná bude jeho konečná cena, ktorú uvedie v prílohe č.1 ako cenu bez DPH, DPH uvedie 0 a cenu s DPH uvedie rovnakú akú uviedol ako cenu bez DPH.

5.3 Uchádzačom navrhovaná **jednotková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v Eurách, s presnosťou na max. 4 desatinné miesta** a navrhovaná cena v sebe zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodaním tovaru, služby a materiálu s ňou súvisiacim, náklady dodávateľa na dopravu, a všetky náklady spojené s výkonom tejto zákazky a je konečná.

5.4 Uchádzač vyplní priloženú tabuľku - Príloha č.1 – Návrh na plnenie kritérií, do ktorej zapíše uvedenú cenovú ponuku za predmet zákazky. **Vyhodnocuje sa Cena za 11.000 000 ks spolu v € bez DPH.**

### 6. Variantné riešenie: neumožňuje sa

## 7. Predpokladaná hodnota zákazky je : 56.100,00 € bez DPH/ plnenie 24 mesiacov

## 8. Predkladanie cenových ponúk a komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

8.1 Cenová ponuka predmetu zákazky, sa predkladá na celý predmet zákazky.

8.2 Lehota na predloženie cenových ponúk je určená **do 04.10. 2019 do 12:00 hod.**

8.3 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.4 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa iba spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

8.5 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

8.6 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

8.7 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

8.8 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.9 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.10 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.11 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

8.12 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

## 9. Registrácia

9.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

9.2 **Predkladanie ponúk v postupe - Zákazky s nízkymi hodnotami nevyžaduje autentifikáciu uchádzača, stačí jeho registrácia.**

9.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

9.4 V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do systému JOSEPHINE môže uchádzač kontaktovať správcu systému [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com) alebo telefonicky na číslo: **+421 220 255 999**.

## 10. Elektronické ponuky - podávanie ponúk

10.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk určenej **do 04.10. 2019 do 12:00 hod.**

10.2 **Elektronická ponuka** sa vloží **vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov** a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/5083/summary>

10.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené:

- a) požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch – (bod 16)
- b) vyplnený elektronický formulár, **ktorý je zhodný** s návrhom na plnenie kritérií (Príloha č.1) uvedenom v súťažných podkladoch

10.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

10.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 4 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

10.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

10.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

10.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

10.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa.

10.10 Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

## 11. Lehota viazanosti ponuky

11.1 Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti ponuky stanovenej **do 31.12.2019**.

## 12. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve

12.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do

### *„Tlač a dodávka papierových cestovných lístkov“*

predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnemu obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

12.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## **12. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk**

12.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia ponuka na celý predmet zákazky = **najnižšia CENA SPOLU V € BEZ DPH ZA CELÚ ZÁKAZKU.**

## **13. Vyhodnocovanie ponúk**

13.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a zároveň ho vyzve na predloženie dokladov

13.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

13.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

13.4 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

13.5 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

## **14. Podmienky financovania predmetu zákazky**

14.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.

14.2. Zálohy nebudú poskytované.

14.3. Faktúra môže byť vystavená iba na základe potvrdeného dodacieho listu a musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť Dodávateľovi na prepracovanie. Lehota splatnosti faktúry začne v takom prípade plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.

14.4 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za poskytované služby na základe faktúry vystavenej s náležitosťami daňového dokladu, so splatnosťou nie kratšou ako 45 dní od vystavenia faktúry.

## **15. Podmienky účasti uchádzačov**

15.1. Uchádzač podľa § 32 ods.1 písm.e.) ZVO musí byť oprávnený poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky, čo si verejný obstarávateľ overí získaním informácií z verejne dostupných registrov. V prípade, že verejný obstarávateľ z týchto registrov nezistí splnenie tejto

### „Tlač a dodávka papierových cestovných lístkov“

podmienky, vyzve uchádzača k preukázaniu svojej oprávnenosti. Ak podmienku uchádzač nesplní, bude jeho ponuka vylúčená.

15.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač mal oprávnenie **na tlač cenín**. Uchádzač nemusí v rámci svojej ponuky predkladať toto oprávnenie, avšak uchádzač umiestnený ako prvý v poradí môže byť vyzvaný verejným obstarávateľom k predloženiu kópie tohto oprávnenia.

15.3 Uchádzač podľa § 32 ods.1 písm.f.) ZVO nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, čo preukáže vyplnením a zaslaním spolu s ponukou Čestného vyhlásenia, ktoré je Prílohou č.3 tejto výzvy.

## 16. Obsah ponuky

16.1. Ponuka musí obsahovať:

1. Úplne vyplnenú a potvrdenú Prílohu č. 1 – Návrh na plnenie kritérií
2. Úplne vyplnenú a potvrdenú Prílohu č. 3 – Čestné vyhlásenie
3. Návrh zmluvy – Zmluva (s doplnenými údajmi) – Príloha č.4

## 17. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa

17.1 S úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestni na prvom mieste a splní všetky podmienky účasti bude podpísaná Zmluva v zmysle podmienok tejto výzvy na predloženie cenovej ponuky.

17.2 Ak úspešný uchádzač nepreukáže, že je oprávnený podľa bodov 15.1, 15.2 až 15.3 plniť predmet tejto zákazky, alebo z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od plnenia objednávky, verejný obstarávateľ môže vyzvať na plnenie tejto objednávky ďalšieho uchádzača v poradí.

17.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa, alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.

17.4 Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

V Košiciach, dňa 03.09.2019

Príloha č.1: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č.2: Opis predmetu zákazky – Technická špecifikácia

Príloha č.3: Čestné vyhlásenie

Príloha č.4: Návrh zmluvy – Zmluva