

## Výzva na predloženie cenovej ponuky

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov na predmet zákazky

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

**Názov:** Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

**Sídlo:** Bardejovská 6, 043 29 Košice

**Krajina:** Slovenská republika

**IČO:** 31 701 914

**IČ DPH:** SK 2020488206

**Bankové spojenie:** UniCredit Bank Czech Republik and Slovakia, a. s.

**IBAN:** SK36 1111 0000 0066 1018 6006

**SWIFT:** UNCRSKBX

**Kontaktná osoba vo veciach zákazky, príp. vo veciach verejného obstarávania:**

Meno a priezvisko: Ing. František Timko, Ing. Katarína Bernátová

Telefón: +421 905786754, +421 905516742

E-mail: [frantisek.timko@dpmk.sk](mailto:frantisek.timko@dpmk.sk) , [katarina.bernatova@dpmk.sk](mailto:katarina.bernatova@dpmk.sk)

### 2. Predmet zákazky

2.1. Názov zákazky: **Poskytovanie servisných služieb pre web stránku DPMK, a. s.**

2.2. Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služby

2.3. Typ zmluvy: zmluva na poskytnutie služby

### 3. Miesto a termín dodania zákazky

3.1. Miesto dodania predmetu zákazky: DPMK, a.s., Bardejovská 6, Košice

3.2. Termín dodania predmetu zákazky: od 01.01.2020 do 31.12.2023

### 4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

4.1. Poskytovanie servisných služieb pre zabezpečenie nepretržitej prevádzky a aktuálnosti údajov na web stránke Dopravného podniku mesta Košice, akciová spoločnosť – [www.dpmk.sk](http://www.dpmk.sk). Zabezpečenie užívateľského rozhrania pre možnosť aktualizácie web stránky pre zodpovedné osoby zaškolené poskytovateľom.

4.2. Cena za predmet zákazky obsahuje:

1) cenu za virtuálny server na mesiac v € bez DPH

2) cenu za 1 hod. práce v € bez DPH

Špecifikácia parametrov virtuálneho servera: RAM: 4GB, HDD: 100 GB, CPU: 4 core, Traffic: 200 GB.

Verejný obstarávateľ požaduje oceniť celý predmet zákazky podľa prílohy č. 1.

**6. Predpokladaná hodnota zákazky:** max. 30 000,- Eur bez DPH

### 7. Predkladanie cenových ponúk a komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi:

7.1 Cenová ponuka predmetu zákazky, sa predkladá na celý predmet zákazky.

7.2 Lehota na predloženie cenových ponúk je určená do 29.11.2019 do 10:00 hod.

7.3 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

7.4 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

7.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

7.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

7.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

7.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

7.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

7.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

## **8. Registrácia**

8.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

8.2 Predkladanie ponúk v postupe - Zákazky s nízkymi hodnotami nevyžaduje autentifikáciu uchádzača, stačí jeho registrácia.

8.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

8.4 V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do systému JOSEPHINE môže uchádzač kontaktovať správcu systému [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com) alebo telefonicky na čísle: +421 220 255 999.

## **9. Elektronické ponuky - podávanie ponúk**

9.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk určenej do 29.11.2019 do 10:00 hod.

9.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej stránke <https://josephine.proebiz.com>

9.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené:

- a) požadované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch – (bod 13)
- b) vyplnený elektronický formulár, ktorý je zhodný s návrhom na plnenie kritérií (Príloha č.1) uvedenom v súťažných podkladoch

9.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

9.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

9.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

9.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

9.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

9.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa.

9.10 Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

## **10. Lehota viazanosti ponuky**

10.1 Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti do 30.12.2019

## **11. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve**

11.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnemu obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom.

Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

11.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## **12. Obchodné a platobné podmienky**

12.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov formou bezhotovostného platobného styku.

12.2 Výsledkom verejného obstarávania bude zmluva na poskytovanie servisných služieb.

12.3. Fakturácia bude mesačná na základe odsúhlasených prác. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť zhotoviteľovi. Zhotoviteľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.

12.4. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená ako cena v EUR podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva

financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto výzvy.

12.5. V ponukovej cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky.

12.6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. V systéme JOSEPHINE je na to uspôsobená funkcionálna v rámci zadávania celkovej ceny zákazky.

### **13. Podmienky účasti uchádzačov**

13.1. Uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

13.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len "RPVS") a nie je zapísaný v RPVS alebo ktorého subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný v RPVS. V prípade, ak úspešný uchádzač má povinnosť zápisu do RPVS, preukáže túto skutočnosť relevantným dokladom pred podpisom zmluvy.

13.3. U uchádzača nesmie byť dôvod na vylúčenie pre konflikt záujmov podľa § 40 ods.6 písm. f) zákona. V prípade vylúčenia uchádzača, dôkazné bremeno je na verejnom obstarávateľovi.

13.4. Obstarávateľ požaduje od uchádzača doložiť Čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (tento doklad nemusí predložiť ak je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov) - Príloha č. 2

13.5. Ďalej obstarávateľ požaduje od uchádzača doložiť k cenovej ponuke referencie na aspoň 5 web stránok ideálne postavených na systéme Drupal 8.

### **14. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk**

14.1. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk je najnižšia celková cena v EUR bez DPH v súlade s bodom 4.2.

### **15. Vyhodnocovanie ponúk**

15.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí podmienky účasti.

15.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

15.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

15.4 Uchádzačom, ktorí nespĺnia podmienky účasti na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

15.5 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

## **16. Obsah cenovej ponuky**

16.1. Doklady podľa bodu 13.

16.2. Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom v tejto výzve, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade oprávnenie konať musí byť doložené originálom alebo úradne overenou kópiou).

16.3. Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

16.4. Cenovú ponuku, ktorá bude podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok ( Príloha č.1 podľa bodu 4.2.)

## **17. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa**

17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi.

17.2. S úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu na poskytnutie služby

17.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa, resp. z interných dôvodov obstarávateľa.

17.4. Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy, verejný obstarávateľ môže vyzvať na uzatvorenie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.