

Výzva na predloženie cenovej ponuky

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov na predmet zákazky (ďalej len „ZVO“)

1. Identifikácia obstarávateľa

Názov: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť
Sídlo: Bardejovská 6, 043 29 Košice
Krajina: Slovenská republika
IČO: 31 701 914
IČ DPH: SK 2020488206
Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republik and Slovakia, a. s.
IBAN: SK36 1111 0000 0066 1018 6006
SWIFT: UNCRSKBX
Kontaktná osoba vo veciach zákazky: Alexander Székely
Telefón: + 421 905602217
E-mail: alexander.szekely@dpmk.sk
Kontaktná osoba vo veciach obstarávania: Mgr. Ivana Gaľa
Telefón: +421 64 07 801
E-mail: ivana.gala@dpmk.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov zákazky: Úžitkové motorové vozidlo
- 2.2. Druh zákazky: Zákazka na dodanie tovaru
- 2.3. Typ zmluvy: Kúpna zmluva

3. Miesto, termín a spôsob dodania predmetu zákazky

- 3.1. Miesto dodania predmetu zákazky: DPMK, a.s., Bardejovská 6
043 29 Košice
- 3.2. Termín dodania predmetu zákazky: **29.12.2020**
- 3.3. Spôsob dodania predmetu zákazky: jednorázovo

4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

4.1. Jedným zo základných predpokladov výkonu práce viacerých profesií je aj zabezpečenie motorových vozidiel. Pre pracovníkov Úseku ekonomiky ide o pracovníkov Oddelenia ochrany majetku a osôb (OMO). Oddelenie Ochrany majetku a osôb zabezpečuje aj činnosti, kde je nutné motorové vozidlo a to najmä:

- denná preprava cenín a hotovosti
- denný odvoz hotovosti do banky
- denný dovoz potrebnej hotovosti z banky
- výber pokladní zo všetkých automatov na predaj lístkov v meste Košice
- zabezpečovanie distribúcie pošty medzi DPMK a MMK

OMO zabezpečuje aj dotovanie automatov na predaj cestovných lístkov drobnými mincami, nakoľko súčasné ceny lístkov spôsobujú trvalý nedostatok drobných mincí na vydávanie hotovosti pri zakupovaní cestovných lístkov.

4.2. Predmet zákazky požaduje obstarávateľ oceniť v súlade s tabuľkou na ocenenie predmetu obstarávania, ktorá tvorí prílohu výzvy (**Príloha č. 1**).

4.3. Obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu ak predložený ekvivalent bude spĺňať požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky, alebo

- predložený ekvivalent bude obsahovať kvalitatívne výhodnejšie parametre ako sú požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky, alebo
- predložený ekvivalent bude zabezpečovať výhodnejšie funkcionality a funkčnosť predmetu zákazky ako sú požiadavky obstarávateľa na funkčnosť predmetu zákazky/zmluvy, alebo
- predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania ako prijatie ekvivalentu, a
- prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy,

Ak súťažné podklady alebo iné dokumenty poskytnuté záujemcom v procese verejného obstarávania obsahujú odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, obstarávateľ takýto odkaz doplní slovami „alebo ekvivalentný“.

Ak je predmet zákazky opísaný bez odkazu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, obstarávateľ nevytlúči ponuku uchádzača v súvislosti s predložením ekvivalentu vo väzbe na § 42 ods. 3 ZVO, ak predložený ekvivalent bude spĺňať podmienky podľa opisu predmetu zákazky.

5. Variantné riešenie: neumožňuje sa

6. Predpokladaná hodnota zákazky: 11 631, 31€ bez DPH

7. Predkladanie cenových ponúk:

7.1 Cenová ponuka sa predkladá na celý predmet zákazky v slovenskom alebo českom jazyku v prípade inej jazykovej verzie je nutné zároveň predložiť úradný slovenský preklad.

7.2 Lehota na predloženie cenových ponúk je určená do 14:00 hod. 14.12.2020.

7.3 Obstarávateľ požaduje predloženie cenovej ponuky prostredníctvom poštového doručovateľa, alebo osobne.

7.4 Je prípustné doručenie ponuky aj mailom, pričom uchádzač zabráni otvoreniu ponúk minimálne spôsobom, že bude požadovať potvrdenie o prečítaní/otvorení ponuky, ktoré po jeho doručení musí mailom preposlať objednávateľovi.

7.5 Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle §20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom **mailom/poštovým doručovateľom**. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

7.6 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k výzve a k prípadným všetkým doplnujúcim podkladom. Obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty na <https://www.dpmk.sk/verejne-obstaravanie/zakazky-s-nizkou-hodnotou>

8. Podávanie ponúk

8.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe mailom na ivana.gala@dpmk.sk alebo poštovým doručovateľom/osobne na adresu Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť, Bardejovská 6 043 29 Košice, v lehote na predkladanie ponúk určenej uvedenej v bode 7.2 Výzvy.

8.2 Obsah predloženej ponuky:

a) požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v bode 13. Výzvy,

b) vyplnený elektronický formulár, ktorý je zhodný s návrhom na plnenie kritérií (Príloha č. 1) uvedenom vo Výzve

8.3 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

8.4 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na 2 desatinné miesta v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH.

9. Lehota viazanosti ponuky

9.1 Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti do 29.01.2021.

9.2 Ponuky budú otvárané dňa **15.12.2020. 09:00 hod** v zasadačke na 1. poschodí v sídle obstarávateľa.

9.3 Otváranie ponúk je verejné. Obstarávateľ umožňuje účasť všetkým uchádzačom. Zástupca uchádzača sa musí preukázať preukazom totožnosti a poverením štatutára uchádzača, ktoré odovzdá komisii, pokiaľ to nie je štatutár sám.

9.4 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné, tj. bez účasti uchádzačov.

10. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve

10.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky/poštou požiadať obstarávateľa o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť obstarávateľovi minimálne 2 celé pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk,

tak aby mal obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom.

Vysvetlenie bude uchádzačom doručené elektronicky mailom najneskôr 1 pracovný deň pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

10.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11. Obchodné a platobné podmienky

11.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov formou bezhotovostného platobného styku. S úspešným uchádzačom bude podpísaná Zmluva na nákup tovaru uzavretá v súlade s ustanoveniami § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov podľa vzoru zmluvy, ktorý je prílohou č. 4 týchto súťažných podkladov.

11.2 Presné zmluvné podmienky sú špecifikované v prílohe č. 4 Vzor zmluvy Výzvy na predloženie cenovej ponuky.

11.3 Súčasťou faktúry musí byť dodací list potvrdený obstarávateľom pri dodaní vozidla.

11.4 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť dodávateľovi na prepracovanie. Lehota splatnosti faktúry začne v takom prípade plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za poskytované služby na základe faktúry vystavenej s náležitosťami daňového dokladu, so splatnosťou nie kratšou ako 45 dní od vystavenia faktúry.

12. Podmienky účasti uchádzačov

12.1 Uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, čo preukazuje Výpisom z OR SR alebo ŽR SR – sken originálu alebo kópie.

12.2. Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len "RPVS") a nie je zapísaný v RPVS alebo ktorého subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný v RPVS. V prípade, ak úspešný uchádzač má povinnosť zápisu do RPVS, preukáže túto skutočnosť relevantným dokladom pred podpisom zmluvy-nevyžaduje sa.

12.3 Uchádzač podľa § 32 ods.1 písm. b.) ZVO nemá evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, čo si obstarávateľ overí získaním informácií z verejne dostupných registrov. V prípade, že obstarávateľ z týchto registrov nezistí splnenie tejto podmienky, vyzve po otvorení podanej ponuky daného uchádzača, ešte pred jeho zaradením do aukcie, k preukázaniu svojej oprávnenosti. Ak podmienku uchádzač nespĺní, bude jeho ponuka vylúčená- sken Čestného vyhlásenia.

12.4 U uchádzača nesmie byť dôvod na vylúčenie pre konflikt záujmov podľa § 40 ods.6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. - sken Čestného vyhlásenia.

12.5. Obstarávateľ požaduje od uchádzača doložiť Čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. - sken Čestného vyhlásenia.

13. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk

13.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za predmet zákazky v € bez DPH (v prípade platcu DPH sa za ňu považuje cena bez DPH, v prípade neplatcu DPH konečná, celková cena predmetu zákazky).

14. Vyhodnocovanie ponúk

14.1 Obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača uvedených v bode 12 Výzvy.

14.2 Obstarávateľ vyhodnotí a určí poradie ponúk na základe kritéria cena.

14.3 Obstarávateľ identifikuje úspešného uchádzača, s ktorým bude možné podpísať zmluvu.

14.4 Obstarávateľ doručí uchádzačom prostredníctvom mailu Informáciu o vyhodnotení ponúk, alebo o vylúčení uchádzača.

15. Obsah cenovej ponuky

15.1 Podpísaný vzor zmluvy podľa bodu 12, príloha č. 4 Výzvy.

15.2 Doklady podľa bodov 12 Výzvy.

15.3 Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podľa prílohy č. 2 Výzvy.

15.4 Cenovú ponuku (príloha č. 1 Výzvy), ktorá bude podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

16. Ďalšie informácie

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľovi.

16.2 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

16.3 Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy, obstarávateľ môže vyzvať na uzatvorenie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.

16.4 Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami obstarávateľa.

16.5 Zrušenie zmluvy obstarávania podľa §57 ZVO, obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ nedostal ani jednu ponuku, ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 ZVO alebo § 45 ZVO a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo jeho zrušenie nariadil úrad. Obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

17. Zoznam príloh

1. Príloha č. 1 – Cenová ponuka
2. Príloha č. 2 – Vyhlásenia uchádzača
3. Príloha č. 3 – Špecifikácia predmetu zákazky – technický opis
4. Príloha č. 4 –Vzor zmluvy