



## **Výzva na predloženie cenovej ponuky**

**1. Identifikácia obstarávateľa:**

Názov: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť  
IČO: 31 701 914  
Sídlo: Bardejovská č. 6, 043 29 Košice  
Kontaktná osoba: Kvetuša Nosal'ová  
Telefón: 055/6407115  
Fax: 6226460  
Mobil: 0905327054  
Elektronická pošta: nosalova@dpmk.sk  
Internetová adresa: [www.dpmk.sk](http://www.dpmk.sk)

**2. Druh zákazky :**

Zákazka na poskytnutie služby. Výsledkom zadávania zákazky bude uzatvorenie zmluvy na poskytnutie služby.

**3. Názov predmetu zákazky: *Zabezpečenie prania prádla***

**4. Rozdelenie predmetu zákazky :**

Nie. Požaduje sa ponuka na celý predmet zákazky.

**5. Opis predmetu zákazky:**

Odberateľ požaduje kompletne pranie a žehlenie posteľnej a ostatnej bielizne. Pod ostatnou bielizňou sa rozumie: pracovná odev, uteráky , záclony, obrusy, utierky, prikrývky a pod. Priemerná váha špinavej posteľnej a ostatnej bielizne za rok je približne 5 000 kg. Obstarávateľ požaduje kontrolu váženia špinavej bielizne.

**6. Miesto vykonania služby :**

V priestoroch uchádzača. Dopravu si zabezpečí obstarávateľ.

**7. Možnosť predloženia variantných riešení:**

Nie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takáto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude sa na ňu hľadieť akoby nebola predložená.

**8. Platnosť ponuky :**

Ponuky zostávajú platné počas **lehoty viazanosti ponúk do 31. 10. 2010**

**9. Dorozumievanie a vysvetľovanie :**

- 9.1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľom a uchádzačmi sa zo strany obstarávateľa bude uskutočňovať písomnou formou.
- 9.2. Pri poskytnutí informácií napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- 9.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

9.4. V prípade potreby objasniť údaje uvedené vo výzve, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese uvedenej v bode 1 v termíne do 07. 09. 2010.

**10. Príprava ponuky a jazyk ponuky :**

10.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.

10.2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.

10.3. Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok výberového konania. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného výberového konania.

10.4. Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

**11. Lehota na poskytovanie služby /trvanie zmluvy:**

Dva roky od podpísania zmluvy na poskytnutie služby

**12. Predkladaná celková hodnota zákazky za rok: cca 3 300 €**

**13. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky alebo odkaz na dokumenty, v ktorých sa uvádzajú:**

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov na základe mesačných faktúr.

**14. Podmienky účasti záujemcov:**

14.1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží :

- overenú fotokópiu aktuálneho platného dokladu o oprávnení poskytovať službu, ktorá je predmetom uvedenej zákazky. Overená kópia dokladu nesmie byť staršia ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponuky.

- návrh zmluvy na poskytnutie služby v jednom vyhotovení podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

**15. Podmienky predloženia súťažnej ponuky**

15.1. Súťažnú ponuku môže predložiť iba uchádzač, ktorý sa písomne (príp. e-mailom) zaregistruje u obstarávateľa na adrese uvedenej v bode 1 v termíne do 31. 08. 2010, alebo uchádzač, ktorému bola výzva na predloženie ponuky zaslaná obstarávateľom poštou.

15.2. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

15.3. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľovi.

15.4. Pri osobnom doručení ponúk obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia.

**16. Označenie obalov ponúk**

16.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatnej neprehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zapečatená proti nežiaducemu otvoreniu a označená požadovanými údajmi podľa bodu 16.2.

16.2. Na obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje :

- obchodné meno a adresa obstarávateľa
- obchodné meno a adresa uchádzača (adresa sídla alebo miesta podnikania)

-označenie „**cenová ponuka – neotvárať**“

- označenie heslom : „**Zabezpečenie prania prádla**“

**17. Lehota a miesto na predkladanie ponúk**

17.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu obstarávateľa :

- poštou : **Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť  
Bardejovská č.6  
043 29 Košice**
- osobne : **Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť  
Bardejovská č.6  
043 29 Košice  
Kontaktné miesto: budova „A“, prízemie, podateľňa**

- 17.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **13. 09. 2010 o 12.00 hod.**
- 17.3. Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, bude vrátená uchádzačovi neotvorená.
- 18. Otváranie obálok s ponukami**  
Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční dňa **14. 09. 2010 o 09.00 hod.** bez účasti uchádzačov.
- 19. Hodnotenie ponúk**
- 19.1 1. kolo : Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodu 14.1 a neboli z výberového konania vylúčené, bude komisia vyhodnocovať podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve
2. kolo :  
Obstarávateľ bude po úvodnom vyhodnutí ponúk v prípade účasti najmenej dvoch uchádzačov realizovať elektronickú aukciu a všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli v 1. kole vyhodnocované bude zo systému, v ktorom sa elektronická aukcia realizuje, zaslaná výzva k účasti, kde budú uvedené pravidlá a priebeh elektronickej aukcie. V prípade ak bude podaná iba jedna ponuka, elektronická aukcia sa realizovať nebude.  
Účelom elektronickej aukcie bude úprava cien smerom nadol.
- 19.2 Priebeh el. aukcie :  
Po úvodnom vyhodnutí ponúk komisiou prebehne výberové konanie elektronickej nákupnej aukcie. Po prihlásení účastníka k výberovému konaniu mu bude zaslaný desaťmiestny prístupový kľúč.  
V 1. kole tzv. medzi kole bude sprístupnený e-aukčný portál pre kontrolu zadaných ponúk účastníkmi, pričom každý účastník vidí iba svoju ponuku. V tomto kole nemôžu účastníci svoje ponuky a voliteľné podmienky meniť.  
V 2. kole tzv. súťažnom kole bude on-line výberové konanie začaté v určený čas a všetkým účastníkom sa zobrazí najnižšia cenová ponuka (pri každej položke) a celkové poradie. V priebehu 30 min. majú jednotliví účastníci možnosť svoje ponuky ešte upravovať (iba smerom dole). Nová cenová ponuka položky nemôže byť zhodná s aktuálnou minimálnou cenou.  
Platnosť prístupových kľúčov.  
Prístupové kľúče expirujú za 14 dní. Po tejto dobe už nebude možné sa do e-aukčnej siene prihlásiť. Pokiaľ má uchádzač záujem o vytlačenie svojho protokolu o účasti v e-aukcii a histórie e-aukčného prípadu, doporučujeme vytlačenie vykonať hneď po skončení e-aukcie. Obstarávateľ má právo v prípade potreby rozhodnúť o individuálnom predĺžení, respektíve ukončení elektronickeho výberového konania.
- 20. Kritériá na hodnotenie ponúk:**
- 20.1. Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena predmetu zákazky bez DPH.
- 20.2. Najnižšou cenou za dodanie predmetu zákazky je súčet jednotkových cien bez DPH, sadzby DPH a výšky DPH, navrhovanej zmluvnej ceny vrátane DPH. (viď tabuľka).
- 20.3. Najvyšší možný počet získaných bodov je 100. Pre hodnotiace kritérium a pre každého uchádzača majú všetci členovia komisie pridelený rovnaký počet bodov, ktoré pridelujú podľa plnenia kritéria spôsobom stanoveným vo výzve a v súťažných podkladoch.
- 20.4. Max. počet bodov sa pridelí najnižšej hodnotenej cene, ostatné budú určené úmerou, ako podiel najnižšej ponuky k vyhodnocovanej ponuke, pre násobený max. počtom bodov t.j. 100.
- 20.5. Úspešný bude ten uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsl. hodnôt vyhodnotenia jednotlivých členov komisie dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných sa stanoví podľa počtu získaných bodov.

21. Pri výberovom konaní na predmet zákazky sa použije elektronická aukcia. Podrobnejšie podmienky sú uvedené v bode 19.2.
22. **Obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky alebo výberové konanie zrušiť.**
23. V prípade nepredvídateľných okolností, kvôli ktorým nebude uzatvorený zmluvný vzťah s úspešným uchádzačom, si obstarávateľ vyhradzuje právo uzavrieť zmluvný vzťah s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
24. Uzatvorenie zmluvy :  
S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva v lehote viazanosti ponúk.
  
25. **Osoba zodpovedná za výzvu** : Kvetuša Nosaľová, vedúca stravovania a ubytovania