



**VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY (PRIESKUM TRHU)**  
zákazka podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť  
Bardejovská 6, 043 29 Košice  
IČO: 31 701 914  
Kontaktná osoba: JUDr. Eva Dajčárová  
Tel.: +421 55 6407 491  
Fax: +421 55 6226 400  
e-mail: [eva.dajcarova@dpmk.sk](mailto:eva.dajcarova@dpmk.sk)  
URL: [www.dpmk.sk](http://www.dpmk.sk)

**2. Názov predmetu zákazky**

Poradenské služby v oblasti verejného obstarávania a zabezpečenie realizácie procesov verejného obstarávania na určené predmety zákazky v zmysle Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.

**3. Opis predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je poradenská činnosť vo verejnom obstarávaní a vykonávanie postupov verejného obstarávania, v zmysle Zákona č. 25/2006 Z. z.

Poskytovanie služieb v oblasti verejného obstarávania zahŕňa najmä:

- súčinnosť pri príprave zadávacích podmienok,
- v prípade potreby bezodkladné denné osobné konzultácie s určenými zodpovednými zamestnancami verejného obstarávateľa,
- analýzu procesov verejného obstarávania,
- prípravu dokumentácie pre jednotlivé postupy verejného obstarávania,
- komplexnú prípravu a realizáciu jednotlivých postupov verejného obstarávania vrátane realizácie elektronických aukcií

V rámci realizácie jednotlivých postupov zadávania zákazky požadujeme minimálne nasledovný rozsah činností:

Prípravná etapa zadávania konkrétnej zákazky vrátane poradenstva vo verejnom obstarávaní:

- konzultácie o definovaní predmetu zákazky
- spracovanie podkladov pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- návrh na postup zadávania zákazky vzhľadom na definovanie predmetu zákazky a určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- spracovanie harmonogramu navrhnutého postupu zadávania zákazky
- spracovanie a odoslanie textu predbežného oznámenia do Úradného vestníka verejného obstarávania a Vestníka verejného obstarávania SR
- spracovanie a odoslanie textu oznámenia verejného obstarávania do Úradného vestníka verejného obstarávania a Vestníka verejného obstarávania SR



Súťažná etapa postupu zadávania zákazky:

- vypracovanie návrhu súťažných podkladov v rozsahu podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, predloženie návrhu na odsúhlasenie mandantovi,
- spracovanie návrhov textu dokumentov súvisiacich s vysvetľovaním oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov a iných poskytnutých dokumentov v danom verejnom obstarávaní
- spracovanie návrhu dokumentov súvisiacich s uplatnením revízných postupov pri zadávaní zákazky (návrh na vybavenie žiadosti o nápravu, spracovanie vyjadrenia k námietkam, resp. iné súvisiace úkony)
- evidencia záujemcov a uchádzačov, ktorí požiadali o poskytnutie súťažných podkladov, predložili ponuku,
- spracovanie dokumentov súvisiacich s menovaním členov komisie (menovacie dekréty, príprava znenia čestných vyhlásení členov komisie)
- spracovanie všetkých dokumentov a dokladov súvisiacich s otváraním časti ponuky „Ostatné“ a realizácia všetkých úkonov podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní (zápisnice, vysvetľovanie, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, možné vylúčovanie uchádzačov a pod.)
- osobná účasť zástupcov mandatára na otváraní ponúk časti „Ostatné“
- odosielanie dokumentov súvisiacich s úkonmi spojenými s vyhodnocovaním ponúk časti „Ostatné“ príslušným subjektom, všetko podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a po odsúhlasení mandantom
- spracovanie všetkých dokumentov a dokladov súvisiaci s otváraním časti ponuky „Kritéria“ a realizácia všetkých úkonov podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní (zápisnice, záznamy vysvetľovanie, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky, zápisnic k vyhodnocovaniu ponúk na základe určených kritérií, možné vylúčovanie uchádzačov a pod.)
- osobná účasť zástupcov mandatára na otváraní ponúk časti „Kritériá“
- zabezpečenie realizácie e-aukcie, ak sa na zadávanie zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní požaduje jej uplatnenie
- spracovanie a odoslanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Úradného vestníka verejného obstarávania a Vestníka verejného obstarávania SR
- kompletizácia všetkých dokladov a dokumentov z konkrétneho postupu zadávania zákazky pre účely archivácie

#### **Spoločný slovník obstarávania (CPV)**

79418000-7 Poradenské služby pre verejné obstarávanie

#### **Miesto plnenia**

Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť, Bardejovská 6, 043 29 Košice

#### **Časti (Táto zákazka sa delí na časti áno/nie)**

Nie

Požaduje sa predloženie ponuky na všetky položky predmetu zákazky.

#### **Množstvo alebo rozsah zákazky**

Zadávanie nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže – **Modernizácia údržbovej základne v Košiciach, realizácia**

#### **Trvanie zmluvy:**

Plnenie bude poskytované priebežne na základe mandátnej zmluvy.

### **Minimálne obchodné podmienky**

- a. Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom mandátnu zmluvu.
- b. Celková skutočná fakturovaná zmluvná cena nesmie prekročiť predpokladanú hodnotu zákazky 10.000,00 EUR bez DPH.
- c. Množstvo poskytnutých služieb bude vždy určené podľa aktuálnej potreby t.j. požiadavky verejného obstarávateľa, a to priebežným plnením zmluvy na základe čiastkových objednávok.
- d. Ceny budú uvedené v eurách (€) a kalkulované vrátane aktuálne platnej výšky DPH a všetkých nákladov súvisiacich s realizáciou služby. Cena predmetu plnenia je maximálna a konečná.
- e. Lehota splatnosti faktúr: 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.
- f. Lehota plnenia predmetu zákazky: Plnenie bude poskytované priebežne na základe mandátnej zmluvy, so zohľadnením lehôt určených v zákone o verejnom obstarávaní súvisiacich so zadávaním konkrétnych postupov, všetko so začatím plnenia najneskôr do desiatich pracovných dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na plnenie predmetu zákazky.

### **4. Obsah ponuky**

#### **Podmienky účasti:**

- 4.1.1. Doklad o oprávnení poskytovať službu (kópia):
  - živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba – podnikateľ, príspevková organizácia – podnikateľ)
  - výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v obchodnom registri)
  - iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov napr. doklad o zapísaní v profesijnom zozname vedenom profesijnou organizáciou.
- 4.1.2. Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, zrealizovaných/poskytnutých za predchádzajúce tri roky ku dňu predkladania ponúk, doplnený potvrdeniami o kvalite poskytnutia služieb. Zoznam a potvrdenia o poskytnutej službe musia obsahovať meno poskytovateľa, meno objednávateľa, termín, rozsah poskytnutých služieb (ak je to možné), celková zmluvná cena za poskytnutie služieb a kontaktné údaje osoby objednávateľa pre overenie potvrdenia o poskytnutej službe.
  - neoverená kópia dokladu

#### Minimálne požiadavky:

Uchádzač preukáže, že komplexne zabezpečoval minimálne 1 zadávanie nadlimitnej zákazky v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z., vedúce k uzavretiu zmluvy/rámcovej dohody. Komplexné zabezpečenie procesu verejného obstarávania je zabezpečenie realizácie celého procesu verejného obstarávania spojeného so všetkými úkonmi v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z. Pre jednoznačné posúdenie splnenia požadovanej minimálnej úrovne je potrebné uviesť: označenie postupu, označenie oznámenia o vyhlásení postupu verejného obstarávania, označenie oznámenia o výsledku verejného obstarávania.

#### **a. Dokumenty majú byť podpísané:**

- uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení konať,
- alebo
- zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa prvej odrážky tohto bodu.

## **5. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková zmluvná cena v EUR za predmet zákazky, t. j. cena, ktorú bude musieť verejný obstarávateľ zaplatiť za ponúkané plnenie predmetu zákazky, v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0 %. Vyhodnocovaná bude konečná celková zmluvná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzačom platca alebo neplatca DPH.

## **6. Forma ponuky a lehoty**

### **a. Forma ponuky:**

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

Cenové ponuky je potrebné predložiť v uzavretej obálke na adresu : Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť, Bardejovská 6, 043 29 Košice, budova „A“, prízemie, podateľňa s označením **cenová ponuka – neotvárať a heslom „Poradenské služby - Modernizácia depa, realizácia“**

### **b. Platnosť ponuky:**

Ponuky zostávajú platné do: 31.05.2016

### **c. Predloženie ponuky – lehota:**

Lehota na predloženie ponuky: 25.04.2016 do 12:00 hod.

## **7. Identifikácia úspešného uchádzača**

Na základe jediného kritéria na hodnotenie ponúk bude identifikovaný úspešný uchádzač, ktorému verejný obstarávateľ oznámi, že uspel. S úspešným uchádzačom uzatvorí verejný obstarávateľ mandátnu zmluvu v zmysle predloženej cenovej ponuky. Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, že neuspeli s uvedením dôvodu.

Uchádzačovi, ktorý predloží svoju ponuku, nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s prípravou a dorúčením ponuky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zadávanie zákazky zrušiť resp. neprijatť žiadnu ponuku.

**Ing. Richard Majza, MBA**

predseda predstavenstva  
a generálny riaditeľ

Príloha: Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií