



Výzva na predloženie cenovej ponuky

1. Identifikácia obstarávateľa

Názov: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

IČO: 31 701 914

Kontaktná osoba: Magdaléna Suchá

Adresa: Bardejovská č.6, 043 29 Košice

Telefón: 055/6407491

Fax: 055/6226400

Elektronická pošta: verejneobstaravanie@dpmk.sk

Internetová adresa: www.dpmk.sk

2. Výsledok cenovej ponuky : Zmluva na poskytnutie služby

3. Názov predmetu zákazky

„Zabezpečenie činností pracovnou zdravotnou službou“

4. Opis predmetu zákazky

Zabezpečenie činností pracovnou zdravotnou službou pre cca 1130 zamestnancov.

Požaduje sa ponuka komplexných služieb poskytovaných pracovnou zdravotnou službou (ďalej len „PZS“) v súlade s § 26 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a Vyhláškou MZ SR č. 292/2008 Z.z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu PZS, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť. (Príloha č. 2 k Výzve).

Platba sa bude fakturovať podľa skutočne vykonaných lekárskeho prehliadok za príslušný mesiac. V prílohe č. 3 k výzve sú informácie pre uchádzača týkajúce sa počtu zamestnancov a jednotlivých kategórií.

5. Miesto vykonania služby

DPMK, a.s. a vykonávanie prehliadok u poskytovateľa

6. Kód služby : 25 – zdravotnícke a sociálne služby

7. Množstvo alebo rozsah predmetu zákazky

Zabezpečenie činností pracovnou zdravotnou službou pre cca 1130 zamestnancov.

8. Rozdelenie na časti :

Nie. Požaduje sa ponuka na celý predmet zákazky.

9. Možnosť predloženia variantných riešení:

Nie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takáto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude sa na ňu hľadieť akoby nebola predložená.

10. Platnosť ponuky :

Ponuky zostávajú platné počas **lehoty viazanosti ponúk do 30. 6. 2010.**

11. Dorozumievanie a vysvetľovanie :

11.1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľom a uchádzačmi sa zo strany obstarávateľa bude uskutočňovať písomnou formou.

11.2. Pri poskytnutí informácií napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.

11.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

11.4. V prípade potreby objasniť údaje uvedené vo výzve, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese uvedenej v bode 1 v termíne do 15. 05. 2010.

12. Príprava ponuky a jazyk ponuky :

12.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.

12.2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.

12.3. Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok výberového konania. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného výberového konania.

12.4. Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

13. Lehota na poskytovanie služby /trvanie zmluvy:

S účinnosťou od 1. 7. 2010 s dobou platnosti na 48 mesiacov

14. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky alebo odkaz na dokumenty, v ktorých sa uvádzajú:

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov na základe mesačných faktúr.

15. Podmienky účasti záujemcov:

15.1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží :

- overenú fotokópiu aktuálneho platného dokladu o oprávnení poskytovať službu, ktorá je predmetom uvedenej zákazky. Overená kópia dokladu nesmie byť staršia ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponuky.

- návrh zmluvy na poskytnutie služby v jednom vyhotovení podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

- doklad s uvedením návrhu na plnenie kritérií (tento doklad požadujeme vložiť na začiatok všetkých predložených dokladov ponuky) – príloha č. 1 k Výzve

- vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, toto vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača

- vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými obstarávateľom a svojou ponukou ich akceptuje, toto vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača

- identifikačné údaje uchádzača, t.j. názov a sídlo, IČO, IČ DPH, telefón, fax a e-mail (ak ho má uchádzač zriadený)

15.2. Ak súčasťou ponuky nebudú predložené doklady podľa bodu 15.1. bude táto ponuka z výberového konania vylúčená.

16. Podmienky predloženia súťažnej ponuky

16.1. Súťažnú ponuku môže predložiť iba uchádzač, ktorý sa písomne (príp. e-mailom) zaregistruje u obstarávateľa na adrese uvedenej v bode 1 v termíne do 10. 05. 2010, alebo uchádzač, ktorému bola výzva na predloženie ponuky zaslaná obstarávateľom poštou.

16.2. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

16.3. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľovi.

16.4. Pri osobnom doručení ponúk obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia.

17. Označenie obalov ponúk

17.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatnej neprehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zapečatená proti nežiaducemu otvoreniu a označená požadovanými údajmi podľa bodu 17.2.

17.2. Na obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje :

- obchodné meno a adresa obstarávateľa
- obchodné meno a adresa uchádzača (adresa sídla alebo miesta podnikania)
- označenie „**súťaž – neotvárať**“
- označenie heslom súťaže : „**PZS**“

18. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

18.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu obstarávateľa :

- poštou : **Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť
Bardejovská č.6
043 29 Košice**

- osobne : **Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť
Bardejovská č.6
043 29 Košice
Kontaktné miesto: budova „A“, prízemie, podateľňa**

18.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **21. 05. 2010 o 14.00 hod.**

18.3. Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, bude vrátená uchádzačovi neotvorená.

19. Otváranie obálok s ponukami

Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční dňa **24. 05. 2010 o 09.00 hod.** bez účasti uchádzačov.

20. Preskúmanie ponúk

20.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

- 20.1.1 obsahujú náležitosti určené v bode 15,
- 20.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve

20.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľom vo výzve. Ostatné ponuky uchádzačov budú z výberového konania vylúčené.

20.3. Uchádzač, ktorý nesplní podmienky stanovené obstarávateľom, uvedené vo výzve, bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

21. Hodnotenie splnenia podmienok

21.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v bode 15.

21.2. Obstarávateľ vylúči z výberového konania uchádzača, ak :

- 21.2.1. nesplnil podmienky účasti vo výberovom konaní,
- 21.2.2. predložil neplatné doklady, t.j. doklady :
 - 21.2.2.1 ktorým uplynula lehota platnosti ,
 - 21.2.2.2 ktoré sú neúplné,
 - 21.2.2.3 ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené,
- 21.2.3 nepredložil požadované doklady alebo informácie,
- 21.2.4. poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie

22. Hodnotenie ponúk

22.1 1. kolo : Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 15.1 a neboli z výberového konania vylúčené, bude komisia vyhodnocovať podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve

2. kolo :

Obstarávateľ bude po úvodnom vyhodnotení ponúk v prípade účasti najmenej dvoch uchádzačov realizovať elektronickú aukciu a všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli v 1. kole vyhodnocované bude zo systému, v ktorom sa elektronická aukcia realizuje, zaslaná výzva k účasti, kde budú uvedené pravidlá a priebeh elektronickej aukcie. V prípade ak bude podaná iba jedna ponuka, elektronická aukcia sa realizovať nebude.

Účelom elektronickej aukcie bude úprava cien smerom nadol.

22.2 Priebeh el. aukcie :

Po úvodnom vyhodnotení ponúk komisiou prebehne výberové konanie elektronickej nákupnej aukcie. Po prihlásení účastníka k výberovému konaniu mu bude zaslaný desaťmiestny prístupový kľúč.

V 1. kole tzv. medzi kole bude sprístupnený e-aukčný portál pre kontrolu zadaných ponúk účastníkmi, pričom každý účastník vidí iba svoju ponuku. V tomto kole nemôžu účastníci svoje ponuky a voliteľné podmienky meniť.

V 2. kole tzv. súťažnom kole bude on-line výberové konanie začaté v určený čas a všetkým účastníkom sa zobrazí najnižšia cenová ponuka (pri každej položke) a celkové poradie. V priebehu 30 min. majú jednotliví účastníci možnosť svoje ponuky ešte upravovať (iba smerom dole). Nová cenová ponuka položky nemôže byť zhodná s aktuálnou minimálnou cenou.

Platnosť prístupových kľúčov.

Prístupové kľúče expirujú za 14 dní. Po tejto dobe už nebude možné sa do e-aukčnej siene prihlásiť. Pokiaľ má uchádzač záujem o vytlačenie svojho protokolu o účasti v e-aukcii a histórie e-aukčného prípadu, doporučujeme vytlačenie vykonať hneď po skončení e-aukcie.

Obstarávateľ má právo v prípade potreby rozhodnúť o individuálnom predĺžení, respektíve ukončení elektronického výberového konania.

23. Kritériá na hodnotenie ponúk:

23.1. Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena bez DPH za celý požadovaný predmet zákazky.

23.2. Najvyšší možný počet získaných bodov je 100. Pre hodnotiace kritérium a pre každého uchádzača majú všetci členovia komisie pridelený rovnaký počet bodov, ktoré pridelujú podľa plnenia kritéria spôsobom stanoveným vo výzve a v súťažných podkladoch.

23.3. Max. počet bodov sa pridelí najnižšej hodnotenej cene, ostatné budú určené úmerou, ako podiel najnižšej ponuky k vyhodnocovanej ponuke, pre násobený max. počtom bodov t.j. 100.

23.4. Úspešný bude ten uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsl. hodnôt vyhodnotenia jednotlivých členov komisie dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných sa stanoví podľa počtu získaných bodov.

24. Pri výberovom konaní na predmet zákazky sa použije elektronická aukcia. Podrobnejšie podmienky sú uvedené v bode 22.2.

25. Obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky alebo výberové konanie zrušiť.

26. V prípade nepredvídateľných okolností, kvôli ktorým nebude uzatvorený zmluvný vzťah s úspešným uchádzačom, si obstarávateľ vyhradzuje právo uzavrieť zmluvný vzťah s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

27. Uzatvorenie zmluvy :

S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva v lehote viazanosti ponúk.